



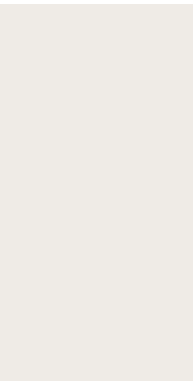
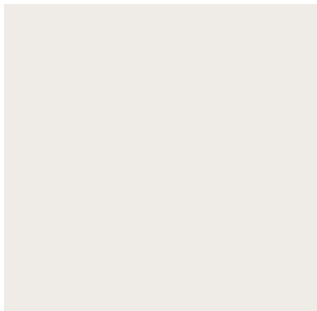
مركز خدمة المجتمع والتعليم المستمر
Center of Community Service and Continuing Education
جامعة قطر JAMAA'AT UNIVERSITY

التعلم مدى الحياة
Lifelong Learning

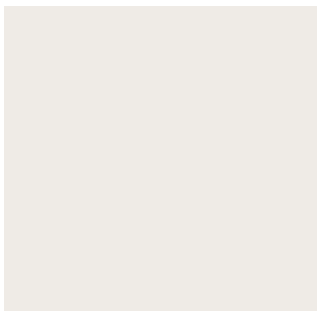
COURSE CATALOG 2018 2019 دليل الدورات

شهادة الأيزو
ISO 9001: 2015 certification

التعلم الإلكتروني
E- Learning



دليل الدورات COURSE CATALOG 2018/2019



Contents

About Us

- Message from Director 6
- Vision & Mission 8
- ISO 9001 10
- Programs and Courses 12

Training Courses

- Languages 16
- Exam Preparation 22
- HR Essentials 24
- Law 26
- General Training Courses 32
- Training Schedule 54

Certification Programs 78

- Certification Schedule 94

E-Learning 114

Community Service 130

Other Training Centers 134

- Courses offered by Centers at Qatar University 135
- Qatar Chamber 138

Registration 142

المحتويات

من نحن

- كلمة مدير المركز 6
- الرؤية والرسالة 8
- شهادة أيزو 9001 10
- البرامج والدورات 12

• البرامج التدريبية

- البرامج التدريبية للغات 16
- البرامج التحضيرية لامتحانات 22
- أساسيات الموارد البشرية 24
- البرامج التدريبية القانونية 26
- البرامج التدريبية العامة 32
- جدول الدورات التدريبية 54

برامج الشهادات المهنية المعتمدة

- جدول برامج الشهادات المهنية المعتمدة 94

برامج التعلم الإلكتروني 114

خدمة المجتمع 130

مراكز تدريب أخرى 134

- برامج مراكز التدريب في جامعة قطر 135
- غرفة قطر 138

التسجيل 142





ABOUT US / من نحن





د. رجب عبد الله الاسماعيل
مدير مركز خدمة المجتمع والتعليم المستمر

Dr.Rajab Abdulla Al-Esmail
Director, Center of Community Service and
Continuing Education

Message from Director

Qatar University, the first and largest National University, supports the individual developmental needs of its community members. QU, with its organization partners in Qatari society, supports the community's needs, institutions and individuals, and is continuously working towards the advancement of their scientific and technical capabilities.

The Center of Community Service and Continuing Education (CCE) identifies and meets the training needs of the public through specialized training programs, in addition to preparedness programs for professional and international certification, enabling the greater community to benefit from the expertise, experience and resources available at the University. Our programs and training courses are offered in both Arabic and English, depending on the nature and context of the respective course. CCE offers different language programs: General English, Arabic, French, Turkish, German, Korean, Spanish, Japanese, Chinese and Farsi.

As a leading provider of non-academic programs in Qatar, CCE collaborates with more than 30 organizations in Qatar and provided more than 4500 training hours to more than 2400 participants in over 160 courses, including nineteen internationally-accredited professional certification programs during the academic year 2018-2017.

Since its inception, CCE has collaborated with QU academic departments to provide bespoke continuing education courses and training workshops. These training programs have gained the recognition of the community as reflected by the growing demand for more course offerings.

In April 2018 the Center of Community Service and Continuing Education celebrated certification of ISO 9001 for quality management systems in recognition of its continuing commitment to quality and excellence in management operations, in line with market demand and in support of Qatar National Vision 2030, as a part of CCE's commitment to lifelong learning and customer focus.

كلمة مدير مركز خدمة المجتمع والتعليم المستمر

تعمل جامعة قطر وهي الجامعة الوطنية الاولى والاكبر على دعم وتطوير وتلبية احتياجات المجتمع حيث تسعى الجامعة مع شركائها على ربط نفسها بالمجتمع من خلال دراسة احتياجاته، أفراداً ومؤسسات، وعلى السعي الى النهوض بقدراتهم العلمية والتقنية، وتطوير معارفهم ومهاراتهم، سواء على المستوى الشخصي أوالمستوى المهني.

يعد مركز خدمة المجتمع والتعليم المستمر حلقة ربط بين الجامعة والمجتمع من خلال اضطلاعهم بتوفير برامج تدريبية عامة ومخصصة تلبي الاحتياجات التدريبية الفعلية للمجتمع، بالإضافة إلى البرامج التحضيرية لامتحانات الشهادات المهنية والدولية وامتحانات القبول للجامعات على اختلاف انواعها، وذلك لإتاحة الفرصة لأكثر عدد من أفراد المجتمع للاستفادة من الخبرات والتجارب والموارد المتاحة في الجامعة، حيث نسعى من خلال البرامج المهنية والعامة والتعاقدية التي نقدمها لتنمية المهارات والخبرات اللازمة وتوفير البيئة الداعمة والمشجعة سواء من حيث النظرية والممارسة، ويتم تقديم هذه البرامج باللغتين العربية والإنجليزية وبما يتناسب مع طبيعة كل دورة بجانب برامج اللغات المختلفة مثل برنامج اللغة الإنجليزية العامة وبرنامج اللغة العربية واللغة الفرنسية واللغة التركية والألمانية واللغة الكورية واللغة الاسبانية واللغة اليابانية واللغة الصينية واللغة الفارسية.

يمثل مركز خدمة المجتمع والتعليم المستمر جهة رئيسة في تقديم البرامج ذات الصلة غير الأكاديمية بالتعاون مع أكثر من 30 هيئة ومؤسسة في دولة قطر حيث تم خلال العام الأكاديمي 2017 – 2018 تقديم أكثر من 4500 ساعة تدريبية لأكثر من 2400 مشارك من خلال أكثر من 160 دورة تدريبية تضمنت تسعة عشر برنامجاً لشهادات مهنية عالمية.

عمل مركز خدمة المجتمع والتعليم المستمر منذ انشائه على تصميم وتنفيذ البرامج وورش العمل التدريبية الخاصة ذات الجودة العالية وذلك بالتعاون مع مختلف الأقسام الأكاديمية وفقاً للاحتياجات الفعلية للمجتمع، وقد اكتسبت هذه البرامج سمعة كبيرة انعكست على زيادة الطلب من قبل الأفراد والمؤسسات على تقديم المزيد منها.

في شهر ابريل 2018 احتفل مركز خدمة المجتمع والتعليم المستمر بجامعة قطر اليوم بحصوله على شهادة (ISO 9001) لنظم إدارة الجودة تقديراً لالتزامه المستمر بالجودة والتميز في عمليات الإدارة وذلك بما يتماشى مع حاجة السوق ودعم رؤية قطر الوطنية 2030 الاقتصادية والاجتماعية والبشرية، ومتطلبات التنمية البيئية كجزء من التزام المركز بالتعلم مدى الحياة والتركيز على العملاء.

Our Vision & Mission

Vision:

The Center of Community Service and Continuing Education is committed to comprehensive learning and civic engagement opportunities, which will contribute to ensuring a transformative influence on Qatari society.

Mission:

To cultivate a culture of lifelong learning by providing educational opportunities geared towards the professional and personal development needs of Qatari community. To positively impact society through meaningful engagement, which promotes service-learning, volunteering, and cooperative education by driving sustainable partnerships between Qatar University, industry, and the wider community.

رؤيتنا ورسالتنا

الرؤية:

يلتزم مركز خدمة المجتمع والتعليم المستمر بتوفير فرص التعليم الشامل والشراكة المجتمعية، مما سيؤدي إلى التأثير والتحول في المجتمع القطري.

الرسالة:

ترسيخ ثقافة التعليم التعلم مدى الحياة من خلال توفير الفرص التعليمية الملبية لاحتياجات المجتمع القطري من حيث التنمية المهنية والذاتية، والتأثير إيجابياً على المجتمع من خلال المشاركة الهادفة إلى تعزيز التعلم الخدمي، التطوع والتعليم التعاوني، وذلك من خلال تطوير الشراكات المستدامة بين جامعة قطر وقطاع الصناعة والمجتمع.





ISO 9001: 2015 certification For The Center for Community Service and Continuing Education

The Center was awarded ISO 9001 for quality management systems certification, in recognition of its continuing commitment to quality and excellence in management operations.

This was presented to Center of Community Service and Continuing Education Director Dr Rajab Abdulla Al-Esmail by Mr. Salim Kseib, Executive Director of Bureau Veritas, in the presence of the President of Qatar University Dr. Hassan bin Rashid Al Derham, and the French Ambassador to Qatar Mr. Eric Chevalier. In his remarks Dr. Al Derham said: "Qatar University strives to achieve its highest standards of quality, and excellence is an important value that we must spread among us and in our daily life".

In his remarks, Dr. Rajab Abdulla Al-Esmail said: "The Center of Community Service and Continuing Education is committed to providing high quality continuing education programs to learners of all ages, aligned with market demand and in support of Qatar National Vision 2030 economic, social, human, and environmental development pillars."



شهادة الأيزو ISO 9001 لمركز خدمة المجتمع والتعليم المستمر

حصل المركز على شهادة (ISO 9001) لنظم إدارة الجودة تقديرا لالتزامه المستمر بالجودة والتميز في عمليات الإدارة.

وقد تم تقديم الشهادة إلى مدير مركز خدمة المجتمع والتعليم المستمر الدكتور رجب عبد الله الإسماعيل من قبل السيد سليم كسيب، المدير التنفيذي لشركة بيرو فريتاس، بحضور سعادة رئيس جامعة قطر الدكتور حسن بن راشد الدرهم، وسعادة السفير الفرنسي في قطر السيد أريك شيفالييه، وفي كلمته بالمناسبة، قال رئيس الجامعة: "تسعى جامعة قطر لتحقيق أهدافها بأعلى معايير الجودة، وقال إن التميز هو قيمة مهمة يجب أن ننشرها بيننا وفي حياتنا اليومية، وأنه من خلال هذه الشهادات تهدف الجامعة إلى الحفاظ على معايير الجودة لديها كمؤسسة للتعليم العالي".

من جانبه أشار الدكتور رجب عبد الله الإسماعيل مدير المركز: "إن مركز خدمة المجتمع والتعليم المستمر ملتزم بتوفير برامج تعليم مستمر عالية الجودة للمتعلمين من جميع الأعمار، بما يتماشى مع حاجة السوق ودعم رؤية قطر الوطنية 2030 الاقتصادية والاجتماعية والبشرية، ومتطلبات التنمية البيئية".

Programs and Courses

The Center of Community Service and Continuing Education (CCE) offers a variety of programs and training courses designed to fulfil the needs of the Qatari community.

Training courses are offered to all community members in a number of disciplines such as language, business, leadership, management, finance, accounting and information processing. Test preparation courses for GMAT, GRE, IELTS, and ACT are also offered.

CCE offers preparation courses in Certified Management Accountant (CMA), Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Non Profit Accounting Professional (CNAP), Certified Information System Auditor (CISA), to help community members stay up-to-date in management, auditing, accounting and finance professions. Preparation course in Project Management Professional (PMP®) is offered for professionals interested in understanding the Project Management framework and how it applies to their business. Certified Information Security Manager (CISM) and CISCO Certification Programs is offered in the field of Information technology.

CCE provides certification programs such as the Chartered Institute of Personnel and Development (CIPD) in Human Resources, Internet Computer Driving License (ICDL), Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages:

(CELTA), ISO 2015 :9001 Lead Auditor, ISO 14001:2015 Lead Auditor, ISO 45001:2018 Lead Auditor, Lean Six Sigma, NEBOSH International General Certificate (IGC) and IOSH Managing Safely.

CCE in collaboration with Qatar Red Crescent Medical Training Center which is an authorized training center by the American Heart Association (AHA) provides and manages AHA Training courses for Healthcare Professionals under the guidelines and curriculum of the AHA.

CCE also collaborates with QU administrative units and colleges to develop training programs for specialized fields.

البرامج والدورات

يقدم مركز خدمة المجتمع والتعليم المستمر مجموعة متنوعة من البرامج والدورات التدريبية التي تهدف في نهاية المطاف إلى تلبية احتياجات المجتمع القطري بكل فئاته وتغطي مختلف التخصصات مثل: اللغات، الإدارة والقيادة، المالية والمحاسبة، وتكنولوجيا المعلومات. إضافة إلى الدورات التحضيرية لامتحانات GMAT, GRE, IELTS, ACT.

كما ويقدم المركز دورات الإعداد والتحضير لاختبارات الشهادات المهنية الدولية في شهادة المحاسبين الإداريين الأمريكية (CMA)، وشهادة مدقق داخلي معتمد (CIA)، شهادته مدقق حكومي معتمد (CGAP)، وشهادة خبير مجاز في محاسبة المؤسسات غير الربحية (CNAP)، وشهادة المدقق للنظم والمعلومات (CISA)، وذلك لمساعدة أفراد المجتمع على التقدم مهنيًا في مجالات الإدارة والمالية والمحاسبة، إضافة إلى تقديم الدورة التحضيرية لمهترف إدارة المشاريع (PMP) للمهنيين المهتمين بمعرفة مجال إدارة المشاريع وكيفية تطبيقه في الواقع العملي. بالإضافة إلى البرامج التي تقدم في مجال تكنولوجيا المعلومات كشهادة مدير معتمد لأمن المعلومات (CISM) و شهادة CISCO.

يقدم المركز برامج الشهادات المعتمدة مثل شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية (CIPD) في إدارة الموارد البشرية، والرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي (ICDL)، وشهادة تدريس اللغة الإنجليزية للناطقين باللغات الأخرى:

(CELTA), ISO 9001: 2015 Lead Auditor, ISO 14001:2015 Lead Auditor, ISO 45001:2018 Lead Auditor, Lean Six Sigma, NEBOSH International General Certificate (IGC) and IOSH Managing Safely

كما يقدم مركز خدمة المجتمع والتعليم المستمر بالتعاون مع مركز التدريب الطبي التابع للهلال الأحمر القطري وهو مركز تدريب معتمد من جمعية القلب الأمريكية (AHA) ويدير دورات تدريبية (AHA) لمتخصصي الرعاية الصحية بموجب توجيهات ومناهج (AHA).

وباعتباره جزءاً لا يتجزأ من جامعة قطر، يتعاون مركز خدمة المجتمع والتعليم المستمر مع مختلف الكليات والمراكز في الجامعة لتطوير وتنفيذ برامج تدريبية في مجالات متخصصة تتعلق بإطار عمل وتخصص هذه الكليات والمراكز.



البرامج التدريبية / TRAINING PROGRAMS

Language Training Courses

Arabic for non-native speakers- Level 1, Level 2, Level 3

Arabic for non-native speakers is offered at Levels 1, 2 and 3. Levels 1 and 2 are designed to provide learners with an introduction to reading Arabic alphabets and short text and simple news, listening to and interacting in conversations and exchanges, and writing essential sentences about daily life.

The Level 3 course is designed to enhance learners' fluency, accuracy and confidence in the written language, and improve communication skills.

Business English Level 1, Level 2

Business English is offered at Levels 1 and 2. This course improves the learners' proficiency in English, with the main emphasis on building a sound grammatical base and the ability to communicate in business, both orally and in writing. Sub-technical vocabulary and basic language functions used in the language of business are introduced in this course. Topics covered include Customers, Companies, Product, Retailing, Banking, Finance, Franchising, and Problem Solving.

Essential Chinese for Business Communication

This course covers essential phrases in Chinese widely used for business communication by tourists. This course concentrates on listening, speaking and reading skills and also introduces essential grammatical structures.

French Language Level 1 Level 2, Level 3

This course is offered in 3 levels, Level 1, 2 and 3. Level 1 is designed to provide learners with basic functional tools and practical language knowledge that will enable them to communicate effectively in simple conversations.

Level 2 is designed to improve pronunciation, conversation, and text comprehension.

Level 3 aims to improve the vocabulary, writing and conversational skills of participants with class activities and group talks.

البرامج التدريبية للغات

اللغة العربية للناطقين بغيرها - المستوى الأول - الثاني - الثالث

يقدم برنامج اللغة العربية للناطقين بغيرها على ثلاثة مستويات، أول، ثان، ثالث. صمم المستويين الأول والثاني لتزويد المشاركين بالمعرفة الخاصة بقراءة الحروف الهجائية والجمل القصيرة والأخبار البسيطة، واستخدام اللغة العربية تحدثاً وقراءة واستماعاً في مختلف المجالات الأساسية للحياة اليومية.

أما المستوى الثالث فيركز على تطوير الثقة والطلاقة لدى المشاركين في الكتابة والمحادثة والقدرة على التواصل باللغة العربية.

اللغة الإنجليزية للأعمال - المستوى الأول - الثاني

يتم تقديم دورة اللغة الإنجليزية للأعمال على مستويين اثنين، تساعد هذه الدورة على زيادة كفاءة العاملين بقطاع الأعمال باللغة الإنجليزية مع التركيز على بناء قاعدة نحوية سليمة وزيادة القدرة على التواصل اجتماعياً في مجال الأعمال سواء شفويًا أو كتابياً، وتغطي هذه الدورة وظائف اللغة الأساسية المستخدمة في لغة الأعمال، وتشمل الموضوعات الخاصة بالعملاء، الشركات، المنتجات، تجارة التجزئة والخدمات المصرفية والمالية ومنح الامتيازات، وحل المشكلات.

مهارات التواصل باللغة الصينية

تركز الدورة على الجمل والعبارات الأساسية المستخدمة في اللغة الصينية على نطاق واسع بالنسبة لرجال الأعمال والسياح. وتركز بشكل أساسي على مهارات الاستماع والتحدث ومهارات القراءة، إضافة إلى التراكيب النحوية الأساسية.

اللغة الفرنسية - المستوى الأول - الثاني - الثالث

تقدم اللغة الفرنسية على ٣ مستويات: الأول، الثاني، والثالث. يتناول المستوى الأول القواعد الأساسية للغة الفرنسية ويركز على تعليم المشاركين الأدوات والمعرفة اللغوية لتمكينهم من إجراء محادثات بسيطة. في المستوى الثاني يتم التركيز على تحسين مهارات النطق وفهم النصوص. وفي المستوى الثالث يتم التركيز على زيادة المفردات اللغوية ومهارات الكتابة عن طريق الأنشطة الجماعية.

**English for Professional Purposes**

This course aims to enhance professional English communication skills in the four key areas: speaking, listening, reading, and writing.

**General English - Level 1, Level 2, Level 3, Level 4**

This course is offered at Levels 1, 2, 3 and 4. Level 1 is an integrated-skills course that reviews the important basic structural areas students are expected to have met and studied in high schools. The four skills (listening, speaking, writing, and reading) are emphasized in this level.

In Level 2, learners are expected to employ skimming and scanning techniques in reading, to determine the meaning of new words in context and to approach reading texts in English in an holistic way.

In Level 3, emphasis is given to accuracy in the production and understanding of clear English, but highlights more complex structures and materials.

In Level 4, learners develop linguistic skills and communication abilities that bring them to an advanced level. The course teaches reading, writing, listening, speaking, and grammar, and provides training in the use of computer language programs with an aim of developing selflearning skills.

**German Language Level 1 Level 2, Level 3**

This course is offered in 3 levels, Level 1, 2 and 3. Level 1 is designed to provide learners with basic functional tools and practical language knowledge that will enable them to communicate effectively in simple conversations.

Level 2 is designed to improve pronunciation, conversation, and text comprehension.

Level 3 aims to improve the vocabulary, writing and conversational skills of participants with class activities and group talks.

**Japanese Language – Level 1**

This course is an introduction to modern spoken and written Japanese, designed for those who have no previous experience in learning Japanese. It focuses on the mastery of basic Japanese grammar in the four language skills (speaking, listening, reading, and writing), with a focus on speaking and listening comprehension. The Japanese writing system (Hiragana, Katakana, and Kanji) is also introduced.

**Korean Language Level 1, and 2**

This course is offered in 2 levels. Level 1 course is designed to have the basic language skills (listening, reading, speaking, writing) and to learn Korean pronunciation system and basic rules of grammar structure. Level 2 aims at helping the participants to acquire the language skills they need in pre-intermediate level Korean.

**الإنجليزية للأغراض المهنية**

تهدف الدورة تنمية مهارات الاتصال باللغة الإنجليزية المهنية في المجالات الرئيسية الأربعة: التحدث، والاستماع، والقراءة، والكتابة.

**اللغة الإنجليزية العامة – المستوى الأول – الثاني – الثالث – الرابع**

تقدم دورات اللغة الإنجليزية العامة على أربعة مستويات: الأول، الثاني، الثالث والرابع، يتناول المستوى الأول القواعد الأساسية باللغة الإنجليزية مع مراجعة ما تم تعلمه في المراحل الدراسية، وتركز هذه الدورات بمستوياتها الأربعة على مهارات الاستماع، التحدث، الكتابة والقراءة.

في المستوى الثاني، من المتوقع ان يستخدم المشاركون ما تعلموه من مهارات القراءة في تحديد معاني الكلمات الجديدة والوصول إلى القراءة بطريق شمولية.

وفي المستوى الثالث، يتم التركيز على الدقة في فهم اللغة بالتركيز على مواد ومعطيات أكثر تعقيدا.

وفي المستوى الرابع، سوف يتمكن المشاركون من تطوير مهاراتهم اللغوية والقدرة على الاتصال. يركز هذا المستوى على مهارات القراءة، الكتابة، الاستماع، التحدث، والنحو، إضافة إلى تمكين المشاركين من استخدام برامج اللغة على الكمبيوتر لتطوير مهارات التعلم الذاتي لدى الدارسين.

**اللغة الألمانية – المستوى الأول – الثاني – الثالث**

تقدم دورات اللغة الألمانية على ثلاث مستويات: الأول، الثاني، والثالث، يتناول المستوى الأول القواعد الأساسية للغة الألمانية، يركز على تعليم المشاركين المعرفة اللغوية لتمكينهم من إجراء محادثات بسيطة باللغة الألمانية.

في المستوى الثاني، يتم التركيز على تحسين مهارات النطق والمحادثة وفهم النصوص. وفي المستوى الثالث، يتم التركيز على زيادة المفردات اللغوية ومهارات التحدث والكتابة بين المشاركين عن طريق الأنشطة الجماعية.

**اللغة اليابانية – المستوى الأول**

تعتبر هذه الدورة مقدمة عن اللغة اليابانية الحديثة المحكية والمكتوبة، وهي مصممة للذين لا يملكون أي خبرات سابقة في مجال تعلم اللغة اليابانية. كما تركز على إتقان القواعد النحوية الأساسية اليابانية، وذلك ضمن المهارات الأربع التالية: المحادثة، الاستماع، القراءة، والكتابة، فضلا عن التركيز على فهم المحادثة والاستماع. وتتضمن الدورة مقدمة عن نظام الكتابة اليابانية (هيراغانا، كاتاكانا، والكانجي).

**اللغة الكورية – المستوى الأول – المستوى الثاني**

تقدم دورات اللغة الكورية على مستويين: الأول والثاني. يقدم المستوى الأول المهارات الأساسية (الاستماع والقراءة والكتابة) للغة الكورية وتعلم مبادئ النطق والقواعد الخاصة باللغة الكورية.

المستوى الثاني يساعد المشاركين على زيادة المهارات اللغوية للوصول إلى المستوى قبل المتوسط للغة الكورية.



Spanish Language Level 1, Level 2, Level 3

Spanish is offered at Levels 1, 2 and 3. Level 1 is designed to provide learners with basic functional tools and practical language knowledge that will enable them to communicate immediately and effectively in simple conversations. Level 2, will help learners to expand on basic vocabulary, pronunciation, conversational skills and provide a cultural understanding of the Hispanic world. In Level 3, learners develop linguistic skills and communication abilities that bring them to an advanced level.



Turkish Language Level 1 Level 2, Level 3

Turkish language course is offered in 3 levels. Level 1, is designed to provide learners with an introduction to Turkish alphabets and short text, listening to and interacting in conversations and writing essential sentences. The four skills (listening, speaking, writing, and reading) are emphasized in this level. Level 2 aims to improve the vocabulary, pronunciation and conversational skills of students with class activities and group talks and will be able to compare past and present. Attendees will familiarize with Turkish culture too. In Level 3, learners develop linguistic skills and communication abilities that bring them to an advanced level.



Farsi (Persian) Language - Level 1

This is an introductory Farsi course designed to provide learners with an introduction to Farsi alphabets and short text, listening to and interacting in conversations and writing essential sentences. The four skills (listening, speaking, writing, and reading) are emphasized in this level.



اللغة الأسبانية – المستوى الأول – الثاني – الثالث

يتم تقديم اللغة الأسبانية على ثلاثة مستويات. المستوى الأول يزود المشاركين بالأدوات الوظيفية الأساسية والمعرفة اللغوية العملية التي تمكنهم من التواصل الفوري والفعال باستخدام الجمل البسيطة. كما ان المستوى الثاني يساعد المشاركين على تطوير معارفهم ومهاراتهم في استخدام المفردات الأساسية والمحادثة والتوسع في فهم الثقافة الأسبانية، أما المستوى الثالث يساعد المشاركين على تطوير المهارات اللغوية ومهارات التواصل التي تساعدهم على التطور في اتقان هذه اللغة.



اللغة التركية – المستوى الأول – الثاني – الثالث

يتم تقديم اللغة التركية على ثلاثة مستويات، المستوى الأول يزود المشاركين بالمبادئ الأساسية لقراءة الحروف الهجائية التركية والنصوص القصيرة، والاستماع والمحادثة، وكتابة بعض الجمل الأساسية، وتطوير المهارات الأربع (الاستماع والتحدث والكتابة والقراءة). في المستوى الثاني يتم زيادة الحصيلة اللغوية والتعمق في القواعد اللغوية وتطوير مهارات المحادثة من خلال الأنشطة الجماعية للمشاركين. في المستوى الثالث يصل المشاركون إلى مستوى متقدم في اللغة التركية من خلال التركيز على المهارات اللغوية والتواصل.



اللغة الفارسية – المستوى الأول

تم تصميم هذه الدورة لتزويد المشاركين بالمبادئ الأساسية لقراءة الحروف الهجائية الفارسية والنصوص القصيرة، والاستماع والمحادثة، وكتابة بعض الجمل الأساسية، وتطوير المهارات الأربع (الاستماع والتحدث والكتابة والقراءة).



Preparation for Exam Courses



ACT Preparation Course

This course is designed to provide learners with background about the subject matter required for the test. Learners are trained on effective test taking strategies. They are also familiarized with the exam and its regulations.



GMAT Preparation Course

This preparation course is designed to help Students and Professionals seeking admissions to a MBA (Masters in Business Administration) or Masters in Finance, Accounting, and other business-related programs. Learners will attend 27 hours of lessons, take 9 full-length computer adaptive tests, practice with over 5,000 questions, leverage over 160 hours of additional resources, and receive personalized guidance from the instructor as well as adaptive learning technology powered by Kaplan's Smart Reports. The Center of Community Service and Continuing Education offers this course in collaboration with Kaplan –USA.



GRE Preparation Course

This preparation course helps students and professionals seeking admissions to a graduate/postgraduate program, improve performance on the GRE exam. Learners will attend 27 hours of lessons, take 7 full-length computer-based multi-stage tests, practice with over 6,000 questions, leverage over 180 hours of additional resources, and receive personalized guidance from the instructor as well as adaptive learning technology powered by Kaplan's Smart Reports. Center of Community Service and Continuing Education offers this course in collaboration with Kaplan –USA.



IELTS Preparation Course

Learners will develop strategies and skills in four main IELTS requirements: Vocabulary, Reading, Speaking, Listening and Writing. This program helps students to strengthen their critical thinking skills which help them attain better reading, writing, listening, and speaking results. It also prepares learners to effectively manage their time on the 4 English language modules on the IELTS test.

البرامج التحضيرية لامتحانات

الدورة التحضيرية لامتحان ACT



تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بخلفية واضحة عن ماهية الاختبار، ويتم تدريب المشاركين على الاستراتيجيات الفعالة لاجتياز هذه النوعية من الاختبارات، وكذلك الأنظمة الخاصة بها.

الدورة التحضيرية لامتحان برنامج GMAT



تهدف هذه الدورة إلى مساعدة الطلاب والمهنيين الراغبين في القبول ببرنامج ماجستير إدارة الأعمال أو ماجستير العلوم المالية أو المحاسبة أو غيرها من البرامج التي لها صلة بالأعمال التجارية، حيث سيتمكن المشاركون من حضور ٢٧ ساعة من الدروس، وحل ٩ اختبارات متعددة المراحل من الاختبارات التي تطرح بواسطة الحاسوب، كما ستمنح الدورة المشاركين من التدريب على إجابات أكثر من ٥٠٠ سؤال، والوصول لأكثر من ١٦٠ ساعة من الموارد الإضافية، وتلقي توجيهات شخصية من المدرب وكذلك استعمال تكنولوجيا التعلم المعتمدة من مؤسسة كابلان الأمريكية التي يتعاون معها مركز خدمة المجتمع والتعليم المستمر في تقديم هذه الدورة.

الدورة التحضيرية لامتحان برنامج GRE للدراسات العليا



تهدف هذه الدورة إلى مساعدة الطلاب والمهنيين الراغبين في التخرج أو القبول ببرنامج للدراسات العليا، وتحسين أدائهم في امتحان GRE، حيث سيتمكن المشاركون من حضور ٢٧ ساعة تدريس، وحل ٧ اختبارات متعددة المراحل من الاختبارات التي تطرح بواسطة الحاسوب، كما ستمنح الدورة المشاركين من التدريب على إجابات أكثر من ٦٠٠ سؤال، والوصول لأكثر من ١٨٠ ساعة من الموارد الإضافية، وتلقي التوجيهات شخصية من المدرب وكذلك استعمال تكنولوجيا التعلم المعتمدة من مؤسسة كابلان الأمريكية حيث أن مكتب التعليم المستمر يقدم هذه الدورة بالتعاون مع هذه المؤسسة.

الدورة التحضيرية لامتحان IELTS



تساعد هذه الدورة المشاركين على تطوير المهارات الأساسية في القراءة، المحادثة، الاستماع والكتابة، إضافة إلى تعزيز مهارات التفكير النقدي بما يساعدهم على تحقيق أفضل النتائج وإدارة الوقت بفعالية خلال امتحان IELTS.

HR Essentials

HR Essentials - Compensation and Benefits

This module discusses key aspects of a total compensations system, maps out the process for developing pay structures, describes the common types of pay increases, and looks at benefits commonly offered by employers. This module covers total compensation, pay increases and incentives, compensations systems design and benefits overview.

HR Essentials - Human Resource Management

This course provides a comprehensive opportunity to learn how to manage the most expensive and arguably most important, organizational resource: human capital. This module focuses on the nature of human resources, the fundamentals associated with it and the role assigned to those who manage human resources.

HR Essentials - Performance Management

Performance evaluation is central to a performance management system. This module discusses the purposes and types of performance evaluation systems and maps out the evaluation process and the steps to follow when corrective action or termination becomes necessary. The module consists four topics: performance management systems, performance evaluation process, corrective action, and termination.

HR Essentials - Recruitment and Selection

The recruitment and selection of qualified staff who are able to help the organization in achieving its strategic goals is important for any organization. HR managers and executives work to identify and select employees who will best meet the organization's needs. This module focuses on several important aspects of selection and recruitment.

HR Essentials -Employee Development

This module discusses the purpose of employee training and development. It provides a perspective on how employees learn while considering several methods of training and how to evaluate the training. This module focuses on training program design, training and development kinds, and training evaluation.

أساسيات الموارد البشرية

أساسيات الموارد البشرية – المنافع والأجور

تناقش هذه الدورة الجوانب الرئيسية لأنظمة وسياسات الاجور والحوافز، والخطوات اللازمة لتطوير هياكل الأجور، وشرح الأنواع الشائعة للحوافز وزيادة الاجور، والمزايا والمنافع المقدمة للموظفين من المنظمات المختلفة.

أساسيات الموارد البشرية – ادارة الموارد البشرية

تركز هذه الدورة على ماهية الموارد البشرية والأساسيات المرتبطة بها، والدور المنوط بالقائمين على ادارة الموارد البشرية، كما تركز على عملية التخطيط الاستراتيجي وخطواتها فيما يتعلق بالموارد البشرية وتنقسم الى جزئين: مهنية الموارد البشرية، والتخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية.

أساسيات الموارد البشرية – إدارة الأداء

إدارة الأداء هي العملية الخاصة بتحديد، وتحفيز، وقياس وتقييم وتحسين أداء الموظفين وتطويرهم ومكافاتهم على ادائهم. ويعد تقييم الأداء هو الأساس في هذه العملية. تناقش هذه الدورة أهداف وانواع تقييم الأداء وكيفية القيام به، كما انها تركز على الخطوات التي يمكن اتخاذها لتصحيح الأداء. وتغطي هذه الدورة اربعة مواضيع رئيسية هي: انظمة إدارة الأداء، وعملية تقييم الأداء، والإجراءات التصحيحية، وانهاء العمل.

أساسيات الموارد البشرية – الاختيار والتوظيف

يعد التوظيف واختيار الموظفين المؤهلين القادرين على مساعدة المنظمة في تحقيق اهدافها الاستراتيجية مهما لأي منظمة. فالقائمين على ادارة الموارد البشرية يعملون على تحديد واختيار الافراد الملائمين لحاجة المنظمة. وتركز هذه الدورة على عدة جوانب مهمة للاختيار والتوظيف كما انها تركز على الكيفية التي يمكن من خلالها اختيار الشخص المناسب للوظيفة المناسبة. وتتضمن هذه الدورة ثلاثة اجزاء رئيسية هي التوظيف، مقابلات المرشحين، اختيار الافراد للتوظيف.

أساسيات الموارد البشرية – التطوير الوظيفي

تركز هذه الدورة على تحديد الغرض من التدريب والتطوير للموظفين، وتتناول الكيفية التي يمكن ان يتعلم فيها الموظفون مهارات ومعارف جديدة من خلال انخراطهم في التدريب بكافة اشكاله. وتغطي هذه الدورة ثلاثة مواضيع رئيسية هي تصميم برامج التدريب، انواع التدريب ومجالاته، وتقييم التدريب.



Law Training Courses

Money Laundering

The course aims to enhance participant knowledge about the concepts and elements of money laundering operations, methods, and patterns used, the local and international efforts on latest methods to combat money laundering and to help them identify the processes related to money laundering in and how to address banking legislation to reduce the growth and severity.

Arbitration in Banking Disputes

The course aims to provide participants to the latest local and international trends in the arbitration of banking disputes, acquiring the skills of drafting arbitration agreements in banking contracts, and acquiring the skills necessary to manage an arbitration case in a bank dispute in the State of Qatar.

International Commercial Terms for Sales of Goods

The aim of the course is to provide participants with knowledge of the different types of typical trade items in international merchandise sales contracts in terms of seller and buyer obligations, as well as the distinction between them in terms of risk allocation, cost, and the impact on the import and export price.

البرامج التدريبية القانونية

مكافحة غسيل الأموال

تهدف الدورة الى اطلاع المشاركين على مفاهيم وعناصر وأساليب غسيل الأموال والأساليب والأنماط المستخدمة فيها والجهود المحلية والدولية لمكافحتها، مع تأهيل المشاركين وإكسابهم الخبرة التي تعينهم على تحديد العمليات ذات العلاقة بغسيل الأموال ووقوفهم على أحدث الأساليب في هذا المجال وكيفية مواجهتها مصرفياً وتشريعياً للحد من خطورتها وانتشارها.

التحكيم في المنازعات المصرفية

تهدف الدورة الى تعريف المشاركين بأحدث الاتجاهات المحلية والدولية في شأن تحكيم المنازعات المصرفية، واكتساب مهارات صياغة اتفاقات التحكيم في العقود المصرفية، إضافة الى اكتساب المهارات اللازمة لإدارة قضية تحكيم حول منازعة ذات شق مصرفي في دولة قطر الإخاطة بأحدث الاتجاهات المحلية والدولية في شأن تحكيم المنازعات المصرفية.

البنود التجارية الدولية في بيوع البضائع

تهدف الدورة الى تزويد المشاركين بالمعرفة الخاصة بالأنماط المختلفة للبنود التجارية النمطية في عقود البيع الدولية للبضائع من حيث التزامات البائع والمشتري، وكذلك التفرقة بينها من حيث توزيع المخاطر، والتكلفة، وانعكاس ذلك على ثمن الاستيراد والتصدير.



Uniform Customs and / Practice for Documentary Credit

The purpose of the course is to define the role of documentary credit in the guarantee and financing of international trade, the use of the Uniform Customs and Customs of Documentary Credits issued by ICC No. 600, the distinction between different types of documentary credits.

ICC Uniform Rules for / Demand Guarantees

The purpose of the course is to determine the role of guarantee letters in facilitating the conclusion of commercial contracts and ensuring their proper implementation, use of the rules of the International Chamber of Commerce for the guarantee letters, Bulletin No. 758, the distinction between different types of of guarantee letters and the relationship between guarantee letters and other insurance.

Qatari Tenders and Bidding Law No. 24 of 2015

The course provides participants with the necessary legal skills for announcing tenders, tender types and their legal system, preparing and depositing bids, the role of the Central Committee for Tenders, the provisions of executing contracts after the awarding of tenders.

Legal Aspects for Administrative Decision

The course aims to provide the participants with the legal skills necessary for administrative decisions and how to deal with administrative decisions, enabling the trainee to make a correct administrative decision that is compatible with the law.

Legal Aspects of Human Resources Management in light of Qatari Human Resources Law No. 15 2016

The course aims to provide the participants with the legal rules governing the public posts, the rights and duties of employees, appointment, promotion, compensation, remuneration, salaries, investigation and discipline.

Problems of implementing Administrative Contracts

The course aims to identify the most important problems related to the implementation of administrative contracts, the statement of their legal nature, and the legal solutions to confront them.

Building, Operation and Transformation (BOT) Contracts

The course aims to provide the participants with the necessary knowledge about B.O.T contracts and the various contractual methods in the establishment and management of public utilities through the participation of the private sector, and to be able to undertake the technical and legal contractual structure of this type of contracts, which is accurate, intertwined and complex.

الأعراف والعادات الموحدة للاعتمادات المستندية

تهدف الدورة الى تحديد دور الاعتماد المستندي في ضمان وتمويل التجارة الدوليّة، استخدام الأعراف والعادات الموحدة للاعتمادات المستنديّة، والصادرة عن غرفة التجارة الدوليّة رقم ٦٠٠، التفرقة بين الأنواع المختلفة للاعتمادات المستندية، وكذلك العلاقة بين الاعتماد المستندي والكمبيالة المستندية.

قواعد غرفة التجارة الدولية الموحدة لخطابات الضمان URDG758

تهدف الدورة الى تحديد دور خطابات الضمان في تيسير إبرام العقود التجارية، وضمان حسن تنفيذها، واستخدام قواعد غرفة التجارة الدولية الموحدة لخطابات الضمان، النشرة رقم ٧٥٨، التفرقة بين الأنواع المختلفة لخطابات الضمان، التعرف على العلاقة بين خطابات الضمان وغيرها من التأمينات وبخاصة الكفالة الشخصية.

قانون المناقصات والمزايدات القطري رقم 24 لسنة 2015 ولائحته التنفيذية

تهدف الدورة الى تزويد المشاركين بالمهارات القانونية اللازمة للاعلان عن المناقصات، انواع المناقصات ونظامها القانوني، اعداد العطاءات وايداعها، دور اللجنة المركزية للمناقصات، أحكام تنفيذ العقود بعد إرساء المناقصات.

الجوانب القانونية عند اتخاذ القرار الإداري

تهدف الدورة الى تزويد المشاركين بالمهارات القانونية اللازمة للقرارات الإدارية من حيث بنائها القانوني، وكيفية التعامل مع اركان القرار الإداري مما يمكن المتدرب من اتخاذ قرار إداري صحيح متوافق مع القانون.

الجوانب القانونية لإدارة الموارد البشرية في ضوء قانون الموارد البشرية القطري. رقم 15 لسنة 2016

تهدف الدورة الى تزويد المشاركين بالقواعد القانونية التي تحكم تولي الوظائف العامة، وحقوق العاملين وواجباتهم، التعيين، والترقية، والنقصات والمكافآت والرواتب والتحقيق والتأديب.

إشكاليات تنفيذ العقود الإدارية

تهدف الدورة الى التعرف إلى أهم الإشكالات المتعلقة بتنفيذ العقود الإدارية، وبيان ماهيتها القانونية، والحلول القانونية المطروحة لمواجهتها.

عقود البناء والتشغيل والتحويل

تهدف الدورة الى تزويد المشاركين بالمعرفة اللازمة حول ماهية عقود B.O.T والطرق العقدية المختلفة في إنشاء وإدارة المرافق العامة عن طريق مشاركة القطاع الخاص، والتمكن من القيام بالبنيان التعاقدي الفني والقانوني لهذا النمط من العقود والذي يتسم بالدقة والتشابك والتعقيد.

General Construction Contracts in Qatari Law

The course aims to provide the participants with the necessary knowledge about the general construction contracts in Qatari law, distinguishing them from other private construction contracts, the legal system that governs the general construction contracts, and the mutual rights and obligations in public construction contracts, Methods of payment and duration of implementation, and methods of dispute resolution in Qatari law.

Methodology in Writing Legal Research

The course aims to provide the participants with the latest knowledge and practices in the field of writing legal research, and the distinction between legal research, in addition to identifying the tools, methods and means of drafting legal studies and reviewing legal researches.

Legal Aspects of Doing Business

The course aims to provide the participants with the legal skills of the administrative decisions in terms of their legal construction, in addition to the legal skills related to dealing with the elements of the administrative decision which makes it possible to make a correct decision.

Basic Principles of Qatari Law

The course focuses on providing trainees with basic knowledge in the theory of law, the characteristics of legal rules, and the distinction between legal and other rules.

Techniques for International Cooperation in Response to Crises and Disasters

The course aims to identify the mechanisms of international cooperative dealing with crises and disasters that threaten stability in international relations.

Introduction to Intellectual Property Rights – Beginners

The intellectual Property (IP) law is an essential concept of the modern society. In this course is designed to introduce key the IP concepts and terminologies, and provide a background about the IP practices an overview of IP patent processes and procedures.

Introduction to Intellectual Property Rights - Professional

The intellectual Property (IP) law is an essential concept of modern society. In this course, you will be introduced to the Qatari laws governing intellectual property rights, its limitations, policies, including the steps that should be taken to protect different types of intellectual property rights.

Corporate's Intellectual Property value

In this course participants will learn how to identify, evaluate and commercialize corporate's IP through a well-knit subjects that is constructively designed.

عقود الإنشاءات العامة في القانون القطري

تهدف الدورة الى تزويد المشاركين بالمعرفة اللازمة حول عقود الانشاءات العامة في القانون القطري وتمييزها عن غيرها من عقود الانشاءات الخاصة. والنظام القانوني الذي يحكم عقود الانشاءات العامة وابرامها، اضافة الى التعريف بالحقوق والالتزامات المتبادلة في عقود الانشاءات العامة، ولاسيما التأمينات والجزاءات التعاقدية وطرق الدفع ومدد التنفيذ، والطرق المتبعة في حل المنازعات في القانون القطري.

المنهجية في كتابة البحث القانوني

تهدف الدورة الى تعريف المشاركين بأخر المستجدات والممارسات المستحدثة في مجال كتابة البحث القانوني، والتميز بين الابحاث القانونية، اضافة الى التعرف على أدوات واساليب ووسائل صياغة الدراسات القانونية ومراجعة الابحاث القانونية.

الجوانب القانونية للقيام بمشروع تجاري

تهدف الدورة الى تزويد المشاركين بالمهارات القانونية للقرارات الإدارية من حيث بنائها القانوني ولاسيما أن القرارات الإدارية غنية بالمفاهيم القانونية ذات التطبيق اليومي في حياة الإدارة العامة، اضافة الى المهارات القانونية المتعلقة بالتعامل مع أركان القرار الإداري مما يمكن من اتخاذ قرار إداري سليم.

مبادئ وأساسيات القانون القطري

تركز الدورة على إكساب المتدربين معارف أساسية في نظرية القانون وما يتصل بها من التعريف بالقانون، وبيان خصائص القواعد القانونية، والتميز بين القواعد القانونية وغيرها من القواعد الأخرى.

آليات التعاون الدولي في مواجهة الأزمات والكوارث

تهدف الدورة الى التعرف على آليات التعامل الدولي التعاوني لمواجهة الأزمات والكوارث التي تهدد الاستقرار في العلاقات الدولية.

مقدمة في حقوق الملكية الفكرية – المبتدئين

يعتبر القانون الفكري (IP) مفهوماً أساسياً للمجتمع الحديث. صُممت هذه الدورة لتعريف مفاهيم ومصطلحات الملكية الفكرية الأساسية، لإعطاء خلفية عن ممارسات الملكية الفكرية وتقديم نظرة عامة وعملية وإجراءات براءات الملكية الفكرية.

مقدمة في حقوق الملكية الفكرية – المهنية

يعتبر القانون الفكري (IP) مفهوماً أساسياً للمجتمع الحديث. في هذه الدورة، سيتم تعريفك بالقوانين القطرية التي تحكم حقوق الملكية الفكرية، وحدودها وسياساتها، بما في ذلك الخطوات التي يجب اتخاذها لحماية أنواع مختلفة من حقوق الملكية الفكرية.

قيمة الملكية الفكرية للشركات

سيتعلم المشاركون في هذه الدورة كيفية تحديد الملكية الفكرية للشركات وتقييمها وتسويقها من خلال مواضيع مترابطة تم تصميمها بشكل بناء.

General Training Courses

البرامج التدريبية العامة

Human Resource (HR) Management Skills

This course helps HR practitioners and organizations to strengthen their HR management skills and enable them to think strategically. Key topic areas include: managing human resources, analyzing work and job design, planning for and recruiting human resource professionals, selecting employees and placing them in jobs, training employees, managing employees' performance, and providing employee benefits.

Customer Service Skills

The course aims to improve the abilities and skills of the participants in field of customer service. This interactive course allows participants to develop their skills, increase their efficiency and rate their performance in customer service.

Effective Communication Skills

This course is designed to familiarize learners on how to communicate in their everyday life and workplace environments through effective use of appropriate verbal and nonverbal skills. Learners will be able to identify the characteristics of assertive, aggressive and passive communication styles, and to utilize communication skills when negotiating with others and in problemsolving situations.

المهارات الإدارية للموارد البشرية

تهدف الدورة إلى مساعدة الممارسين للموارد البشرية والمنظمات كذلك على تعزيز مهاراتهم الادارية في الموارد البشرية وتمكينهم من تنمية مهارات التفكير الاستراتيجي. تشمل المواضيع الرئيسية للدورة: إدارة الموارد البشرية، تحليل العمل، تصميم الوظائف، تخطيط وتوظيف الموارد البشرية، اختيار الموظفين وتعيينهم، تدريب الموظفين، إدارة تقييم اداء الموظفين، وتحفيز الموظفين.

مهارات خدمة العملاء

تهدف الدورة الى تحسين قدرات ومهارات المشاركين في مجال خدمة العملاء لضمان رفع مستوى الخدمات بما ينعكس بشكل إيجابي على رضا العملاء وتحقيق أقصى قدر من الربحية للمؤسسة التي ينتمون إليها. وتعتمد الدورة على التفاعل بين المشاركين للوصول بهم الى ما يساعد على تطوير مهاراتهم وزيادة كفاءتهم ومعدل أدائهم.

مهارات الاتصال الفعال

تساعد هذه الدورة المشاركين على تعلم كيفية التواصل بفعالية في حياتهم اليومية وفي بيئة العمل كذلك من خلال استخدام المهارات الشفوية والكتابية، حيث سيتمكن المشاركون من معرفة أساليب الاتصال السلبية والعدوانية والاستفادة من مهارات الاتصال في التفاوض مع الآخرين وفي حل المشكلات المتعلقة بالعمل.



Effective Leadership Skills

The course is designed to introduce participants to leadership perspectives and the role communication plays in effective leadership and management strategies. It explores the concepts, principles and requirements of effective leadership. This course will enable learners to identify key steps in effective decision-making, appreciate the role of leadership in innovation, formulate ways of building trust and commitment, and become aware of change management processes.

Effective Management Skills

This course helps existing and newly appointed managers at any level in the organization, to develop their leadership styles and deal with key areas of effective management, including motivation, delegation and stress management.

Time Management

The course aims to enable participants to adopt strategies and methods to invest and schedule their times and priorities and activate their ability to deal with the requirements of the work within the effective management of time which will be reflected positively in the performance of their work.

Organizational Excellence

The course aims to introduce the latest objectives, principles and basics of organizational excellence and provide scientific and practical steps that must be followed to enable organizations to start and succeed in moving towards organizational excellence.

Stress Management

The course aims to assist participants in managing their lives through the interaction of different skills of time management and methods of dealing and controlling stress in order to positively affect their professional, family and social life.

Office Management Skills

The key objectives of this course center around helping participants to acquire knowledge, skills and attitudes related to how best to manage and organize an office in light of optimal efficiency and effectiveness criteria governing smooth running of leading organizations.

مهارات القيادة الفعالة

تهدف هذه الدورة إلى تعريف المشاركين على مفاهيم القيادة والدور الذي تلعبه الاتصالات في استراتيجيات القيادة والإدارة الفعالة. وتبين هذه الدورة المفاهيم والمبادئ والمتطلبات اللازمة للقيادة الفعالة. وسيتمكن المشاركون من تحديد الخطوات الرئيسية في عملية صنع القرار الفعال ومن إدراك قيمة ودور القيادة في الابتكار، وتطوير أدوات بناء الثقة بالنفس والالتزام، وكذلك الشعور بالوعي بشأن عمليات إدارة التغيير ووسائلها.

مهارات الإدارة الفعالة

الهدف من هذه الدورة هو مساعدة المديرين الحاليين والجدد وبمختلف المستويات التنظيمية لتطوير أساليبهم في القيادة والتعامل مع القضايا الرئيسية بما فيها قضايا التحفيز، التفويض، وضغوط العمل.

إدارة الوقت والمهام

تهدف الدورة الى تمكين المشاركين من تبني أساليب واستراتيجيات وطرق منظمة في استثمار وجدولة أوقاتهم وأولوياتهم وتفعيل قدراتهم على التعامل مع متطلبات العمل ضمن إدارة فعالة للوقت تنعكس إيجاباً على أدائهم لأعمالهم وتنظيم أمور حياتهم وعملهم بكفاءة وفاعلية وذلك باستخدام بعض النماذج العملية في جدولة الوقت.

التميز المؤسسي

تهدف الدورة إلى تعريف المشاركين بأحدث مقاصد التميز المؤسسي وتزويدهم بمبادئ وأساسيات التميز المؤسسي والخطوات العلمية والعملية التي يجب إتباعها لتمكين المؤسسات من البدء والنجاح في السير نحو التميز المؤسسي.

إدارة ضغوط العمل

تهدف الدورة الي رفع كفاءة وفعالية المشاركين في إدارة حياتهم؛ من خلال تفاعل المهارات المختلفة لإدارة الوقت، وأساليب التعامل مع الضغوط والسيطرة عليها بما يؤثر إيجابياً على حياتهم المهنية والاسرية والاجتماعية.

مهارات إدارة المكاتب

من أهم الأهداف الرئيسية لهذه الدورة أنها تركز على مساعدة المشاركين على اكتساب المعارف والمهارات والتوجهات المتعلقة بأفضل الأساليب لإدارة العمل المكتبي وتنظيمه في ضوء الكفاءة والمعايير المثلى التي من شأنها ان تساعد على تحقيق النتائج المرجوة من قبل المؤسسة الرائدة.

Presentation Skills

This workshop will provide participants with skills to be good speakers and presenters by which they can determine ways and methods to gain audience familiarity, develop skills to control nervousness in front of an audience, and how to effectively use visual aids to engage an audience.

Problem Solving and Decision Making Skills

This course aims to provide participants with the skills, knowledge and positive tendencies that enable them to adopt and implement effective means to analyze problems and make decisions. Participants will be introduced to scientific and practical methods to analyze problems and make decisions using practical exercises and case studies.

Public Relations Basics

This course aims to help participants understand the principles of public relations and provide them with theoretical and practical understanding of the same. Participants will also learn how to plan and organize PR and how to use new technological applications in the field of public relations.

Strategic Thinking and Planning

This course helps learners and organizations to strengthen their business planning skills and enable them to think strategically and build a competitive edge. Using a range of analysis tools, the course emphasizes a clear structure for strategic thinking to enable better business decision-making.



The 5 Choices to Extraordinary Productivity

Franklin Covey's The 5 choices to Extraordinary Productivity process measurably increases productivity of individuals, teams and organizations. Upon completion of this course, participants will be able to make more selective, high impact choices about where to invest their valuable time, attention and energy.

مهارات العرض والتقديم

تنزود هذه الدورة المتدربين بالمهارات الأساسية التي تساعدكم على ان يكونوا متحدثين ومقدمين جيدين من خلال تحديد الطرق والاساليب لكسب الفة الجمهور، وتعلم المهارات التي تساعد على التحكم بالتوتر والخوف وكيفية تأثير المساعدات البصرية في خلق التأثير والاهتمام.

تحليل المشكلات واتخاذ القرارات

تهدف هذه الدورة إلى إكساب المشاركين المهارات والمعارف والميول الايجابية التي تمكنهم من تبني وتطبيق الوسائل الفعالة في تحليل المشكلات واتخاذ القرارات، وذلك من خلال عرض ومناقشة الموضوعات المرتبطة بكل من مفهوم وأهمية تحليل المشكلات، أنواع المشكلات وأنماط الأفراد في مواجهتها، ومراحل وخطوات تحليل المشكلات، وسيتم استخدام الأساليب العلمية والعملية لتحليل المشكلات واتخاذ القرارات والأنماط المختلفة لحل المشكلات واتخاذ القرارات، باستخدام التمارين التطبيقية والحالات الدراسية.

أساسيات العلاقات العامة

تساعد هذه الدورة المشاركين على فهم المبادئ والأسس التي تقوم عليها العلاقات العامة، وتزويدهم بالجانب المعرفي والعملية لفهم العلاقات العامة وتطورها، ومعرفة الأسس الخاصة بتنظيم وتخطيط العلاقات العامة، التعرف على استخدام التطبيقات التكنولوجية الجديدة في مجال العلاقات العامة كالانترنت، ووسائل التواصل الاجتماعي.

التفكير والتخطيط الاستراتيجي

سوف تساعد هذه الدورة المشاركين على تعزيز مهاراتهم في تخطيط الأعمال وتمكنهم من التفكير الاستراتيجي وبناء جوتنافسي في الأعمال التجارية، كما سيتم التركيز على توفير مسار واضح لعملية التفكير الاستراتيجي واتخاذ أفضل القرارات باستخدام مجموعة من أدوات التحليل.

الخيارات الخمسة من أجل إنتاجية استثنائية

تساعد طريقة فرانكلين كوفي للخيارات الخمسة للإنتاجية الاستثنائية على التطور بشكل ملموس في إنتاجية الأفراد وفرق العمل والمؤسسات. وبعد إتمام الدورة سيكون المشاركون قادرين على بذل المزيد من الانتقائية، والخيارات العالية بشأن كيفية استثمار وقته الثمين وكيفية توجيه اهتماماته وطاقته.



The 7 Habits of Highly Effective People

This course is offered in collaboration with Franklin Covey and helps build leaders at every level in an organization. No matter how competent a person is, they will not have sustained and lasting success unless they are able to effectively lead themselves, influence, engage and collaborate with others, and continually improve and renew their capabilities. These elements are at the heart of personal, team, and organizational effectiveness. The 7 Habits of Highly Effective People develops leadership effectiveness at three levels: Individual, Team, Organization.

Corporate Budgeting

This course enables participants to become familiar with the process of preparing corporate budgeting using modern approaches and techniques. The key topics included in this course are: relationship between budgeting and planning, types of budgets, budgeting methodologies and approaches, budgeting and performance management. Participants will also learn how to use budget as a performance development tool of constrain tool.

Establishing and Managing an Internal Audit Function

This course explains the process of establishing an internal audit function for non-audit professionals. Key Topic Areas include; Internal Audit Basics, IIA Standards Overview, Interaction and Reporting to Audit Committee, Creating IA Charter and Policies and Procedures, Annual Audit Planning, Audit Engagement Planning and Execution.

Islamic Banking Services

This course aims to develop an appreciation of the Sharia compliant financial products and the rationale for the prohibition of Riba (usury) in Sharia compliant financial instruments. The course will look in detail at the financial techniques applied by Islamic banks with detailed analysis of Islamic asset and fund management and risk sharing concepts (PLS model). Additionally, this course will examine the Sukuk (bonds) structure.

Risk Management

The course delivers the foundations of enterprise risk management (in line with the global ISO 31000 risk management standard), in a fast-paced and interactive style, incorporating case studies and current affairs.

العادات السبع للأشخاص الأكثر فعالية



يتم تنفيذ هذه الدورة بالتعاون مع فرانكلين كوفي وهي تساعد في تنمية القدرات القيادية للأشخاص على جميع المستويات في المنظمة مهما كان تخصصهم، فالتطور الدائم للقيادات لن يتم إلا في حالة القدرة على قيادة الذات بشكل فعال، والتعاون مع الآخرين والتأثير فيهم. فالدورة تساعد على تطوير الفعالية القيادية على ثلاثة مستويات الفرد، والفريق، والمنظمة.

ميزانية الشركات

تهدف هذه الدورة إلى تعريف المشاركين بكيفية إعداد الميزانيات للشركات باستخدام الأساليب والتقنيات الحديثة. ومن أهم المواضيع التي تطرحها الدورة: العلاقة بين الميزانية والتخطيط، أنواع الموازنات، منهجيات الميزانية والطرق المعتمدة، وضع الميزانيات وإدارة الأداء. ويتم خلال الدورة تدريب المشاركين على كيفية استخدام الميزانية كوسيلة لتطوير الأداء عوضاً عن أن تكون عائقاً للتطوير.

إنشاء وإدارة قسم / إدارة التدقيق الداخلي

تتناول هذه الدورة عملية إنشاء إدارة التدقيق الداخلي لغير الممارسين لهذه المهنة. وتشمل الموضوعات الرئيسية للدورة أساسيات التدقيق الداخلي، معايير التدقيق الداخلي، التعامل مع وإصدار التقارير للجنة المراجعة (الخاصة بمجلس الإدارة)، إعداد ميثاق التدقيق الداخلي والسياسات والإجراءات الخاصة بالإدارة، والتخطيط السنوي الخاص بإدارة التدقيق الداخلي والتخطيط لمهام التدقيق وتنفيذها.

الخدمات المصرفية الإسلامية

تهدف هذه الدورة إلى فهم المنتجات المالية المتوافقة مع الشريعة الإسلامية والأسباب المنطقية لمنع الربا. وتنظر الدورة بالتفصيل في التقنيات المالية التي تطبقها البنوك الإسلامية مع تحليل دقيق للأصول الإسلامية وإدارة الصناديق ومبدأ تقاسم المخاطر (نموذج PLS)، كما سيتم دراسة الهيكلية الخاصة بالصكوك والسندات.

إدارة المخاطر

تعرف هذه الدورة بأسس إدارة المخاطر داخل المؤسسات (بالاعتماد على المعايير العالمية لإدارة المخاطر الخاصة ب ISO 31000) وبأسلوب سريع الخطى وطريقة تفاعلية، مع تقديم دراسات لحالات حديثة.

Emotional Intelligence Tool Kit for Managers

This course is for leaders and managers who want to apply emotional intelligence to enhance their ability in forming trusting relationships and in creating a productive workplace. It is also designed for individuals with no positional power who want to improve their ability to influence others, and for recently-promoted leaders who want to accelerate their career growth.

Negotiation Skills

Negotiations are an integral component of work life. In this negotiation training program, professionals of all levels gain negotiation skills for use in any career. Tactics are practiced with fellow participants in a variety of situations.

Organizational Excellence

The course aims to introduce the latest objectives, principles and basics of organizational excellence and provide the scientific and practical steps that must be followed to enable organizations to start and succeed in moving towards organizational excellence.

Change Management

Organizational change is one of the most important and fundamental themes of any organization for growth and sustainability. The course aims to enable participants to assess and manage change, including taking into consideration the natural resistance to change. In this course, three main elements will be addressed: organizational change - management of organizational change, resistance to organizational change.

Stress Management

The course aims to assist participants in managing their lives through the interaction of different skills of time management and methods of dealing and control the stress which positively affect their professional, family and social life.

Train the Trainer

The course aims to qualify the participants to work professionally as trainers, helping them to design, prepare and deliver all training programs in their respective fields efficiently and effectively.

أدوات الذكاء الانفعالي للمدراء

صممت هذه الدورة للقادة والمدراء الذين يودون تطبيق الذكاء الانفعالي بهدف تعزيز قدراتهم لبناء علاقات ثقة ولابتكار مكان عمل مثمر. كما أنه مصمم للأفراد الذين لا يمتلكون مناصب قيادية والذين يودون تحسين قدراتهم للتأثير على الآخرين، فضلا عن الأفراد الذين عَيَّنوا مؤخرًا في مناصبهم القيادية والذين يريدون إسراع تطورهم المهني.

مهارات التفاوض

ان المفاوضات جزء لا يتجزأ من العمل، تهدف هذه الدورة الى تزويد المشاركين بالأساليب والمفاهيم العلمية الخاصة بعملية التفاوض، وتنمية قدراتهم في مواجهة مشكلات التفاوض على أساس من الوعي بطبيعة ومقومات ومخاطر التفاوض مع عرض تكتيكات واستراتيجيات التفاوض والتي يمكن استخدامها في العديد من المواقف.

التميز المؤسسي

تهدف الدورة إلى تعريف المشاركين بأحدث مقاصد التميز المؤسسي وتزويدهم بمبادئ وأساسيات التميز المؤسسي والخطوات العلمية والعملية التي يجب إتباعها لتمكين المؤسسات من البدء والنجاح في السير نحو التميز المؤسسي.

إدارة التغيير

التغيير التنظيمي هو أحد الموضوعات الهامة والأساسية التي تعمل عليها أي منظمة من أجل النمو والاستمرار، تهدف الدورة الى لتمكين المشاركين من تقييم وإدارة التغيير بما في ذلك مراعاة المقاومة الطبيعية للتغيير. في هذه الدورة سيتم التطرق إلى ثلاثة عناصر أساسية وهي: التغيير التنظيمي – إدارة التغيير التنظيمي، مقاومة التغيير التنظيمي.

إدارة ضغوط العمل

تهدف الدورة الي رفع كفاءة وفعالية المشاركين في إدارة حياتهم؛ من خلال تفاعل المهارات المختلفة لإدارة الوقت، وأساليب التعامل مع الضغوط والسيطرة عليها بما يؤثر إيجابيا على حياتهم المهنية والاسرية والاجتماعية.

تدريب المدربين

تهدف الدورة الى تأهيل المشاركين للعمل بشكل احترافي كمدرسين بما يساعدهم على تصميم واعداد وتقديم كافة البرامج التدريبية في اطار تخصصاتهم بكفاءة وفاعلية.

Survey Research Design

This course will focus on survey design in general including the Quantitative and Qualitative and various methods implemented in these two main tracks of surveys in the social science research.

Questionnaire Design and Development

Focusing on Quantitative methods, this course will shed light on how to prepare a questionnaire in details, with the different sections, and requirements based on various areas of research.

Sample Design and Data Collection Methods

This course will focus on sampling and the importance of its role for a right representation of the research's targeted population. It will also presents various data collection methods that are implemented to undertake a successful survey project.

Data Analysis and Survey Report Writing

This course will shed light on data analysis using (SPSS) analysis programs. It will also present some academic report requirements and skills for the final overall written outcome.

Social Media Marketing for Entrepreneurs

This course is designed to help entrepreneurs and small business owners successfully plan and execute Social Media Marketing (SMM) strategy to achieve their marketing goals. In this workshop, you will demonstrate how to use SMM tools to build brand awareness, boost customer growth, and enhance retention and customer engagement.

Financial Control and Auditing in Accordance with International Standards

This course aims to introduce participants to modern methods of financial control and internal auditing in accordance with international standards.

Supply Chain Management Strategies

The course will address the key strategies for effectively managing the supply chain. Particular focus will be on supplier performance management through utilization of effective supply chain and relationship building tactics. Specifically, practices and approaches related to supplier selection, supplier evaluation, supplier appraisal, supplier performance measurement and supplier relationship development will form a main part of the course.

تصميم البحوث المسحية

تتناول الدورة تصميم البحوث المسحية بشكل عام بالإضافة إلى استعراض أهم المنهجيات الكمية المستخدمة في مجالات العلوم الاجتماعية المختلفة.

تصميم الاستبيان وتطويره

تتناول الدورة الممارسات المثلى في تصميم أدوات الدراسات المسحية وخاصة الاستبيان، كما تعالج الأخطاء في صيغة أسئلة المسوح والأشكال المختلفة لهذه الأسئلة.

تصميم العينات وطرق جمع البيانات

ستتناول الدورة تصميم عينات المسوح وأهميته في توفير أفضل تمثيل لمجتمع الدراسة المستهدف. كذلك سيتم عرض طرق جمع البيانات المستخدمة في تنفيذ بحوث مسحية ناجحة.

تحليل البيانات وكتابة التقارير المسحية

ستمكن الدورة المشاركين من تحليل البيانات باستخدام برنامج SPSS. كما سيتم التدريب على إعداد التقارير الأكاديمية ومهارات كتابة النتائج النهائية.

التسويق عبر وسائل التواصل الاجتماعي لرواد الأعمال

تم تصميم هذا البرنامج التدريبي لمساعدة أصحاب المشاريع وأصحاب الأعمال الصغيرة على تخطيط وتنفيذ استراتيجية التسويق عبر الشبكات الاجتماعية (SMM) بنجاح ولتحقيق أهدافهم التسويقية. في ورشة العمل هذه، ستوضح كيفية استخدام أدوات SMM لبناء الوعي بالعلامة التجارية، وتعزيز نمو العملاء، وتعزيز الاستبقاء ومشاركة العملاء.

الرقابة المالية والتدقيق وفق المعايير الدولية الحديثة

تهدف الدورة إلى تعريف المشاركين بالأساليب الحديثة وطرق الرقابة المالية والتدقيق الداخلي وفق المعايير الدولية.

استراتيجيات إدارة سلسلة التوريد

ستتناول الدورة الاستراتيجيات الرئيسية لإدارة سلسلة التوريد بفعالية. وسيتم التركيز بشكل خاص على إدارة أداء الموردين من خلال استخدام أساليب فعالة في سلسلة التوريد وبناء العلاقات، وعلى وجه التحديد، ستشكل الممارسات والمناهج المتعلقة باختيار الموردين، وتقييم الموردين، وقياس أداء الموردين، وتطوير علاقات الموردين، الجزء الرئيسي من الدورة التدريبية.

Blockchain Technology Fundamentals Level and Advanced Level

Blockchain is the world's leading software platform for digital assets. Offering the largest production blockchain platform in the world. It is ideally used to engage new technology to build a radically better financial system. In other words, Blockchain is a decentralized ledger of all transactions across a peer-to-peer network. Using this technology, participants can confirm transactions without the need of a central certifying authority.

This course is offered in two levels. The fundamental course aims to develop background of Blockchain and distributed ledgers and to establish the concept of modern money and types. The course provides a comprehensive approach towards hyperledgers. The advance level course aims to discover the power of business blockchains and distributed ledger technologies. The advanced level also helps understand Hyperledger and introductions to its key frameworks.

International Relations and Diplomacy in Sport

This course aims to understand the concepts and contexts defining sport and international relations and diplomacy.

This course provides basic knowledge and tools for the analysis of central subject areas such as the role of the state and different agencies in sport diplomacy international relations and international development with applications to Qatari context.

تقنية Blockchain - مستوى أساسي - مستوى متقدم

سلسلة الكتلة (blockchain) هي منصة البرمجيات في العالم للأصول الرقمية التي تقدم أكبر منصة سلسلة كتلة للإنتاج في العالم وتستخدم بشكل مثالي لإشراك التكنولوجيا الجديدة لبناء نظام مالي أفضل جذرياً. بعبارة أخرى سلسلة الكتلة هي سجل لا مركزي لجميع المعاملات عبر شبكة نظير إلى نظير (النند للنند)، باستخدام هذه التكنولوجيا، يمكن للمشاركين تأكيد المعاملات دون الحاجة إلى سلطة التصديق المركزية.

يتم تقديم هذه الدورة على مستويين، تهدف الدورة الأساسية إلى تطوير خلفية سلسلة الكتلة وتوزيع دفتر الأستاذ وإنشاء مفهوم المال والأنواع الحديثة. توفر الدورة منهجاً شاملاً تجاه دفاتر الأستاذ المفردة. وتهدف دورة المستوى المتقدم إلى اكتشاف قوة سلاسل الكتل التجارية وتقنيات دفتر الأستاذ الموزعة، كما يساعد المستوى المتقدم أيضاً على فهم دفاتر الأستاذ المفردة والمقدمات في إطارات العمل الرئيسية.

الدبلوماسية والعلاقات الدولية في الرياضة

تهدف هذا الدورة لفهم المفاهيم والسياقات التي تحدد الرياضة والعلاقات الدولية الدبلوماسية، وتقدم هذه الدورة المعرفة والأدوات الأساسية لتحليل مجالات الموضوع المركزية مثل دور الدولة والوكالات المختلفة في دبلوماسية الرياضة والعلاقات الدولية والتنمية الدولية مع تطبيقات على السياق القطري.



Inventory Management

This course includes presentations of the key elements of inventory control and management including: inventory cost components, types and uses of inventory, planning inventory levels, maintaining inventory accuracy, and metrics and roles associated with inventory management.

Database Management

The course explains the importance of creating a database to support daily decision-making. Proper design of the database to ensure data integrity along with tools to retrieve information from multiple sources will be examined.

Introductory Accounting for Small Businesses

This course focuses on general financial and managerial accounting principles and practices. It caters to small business owners and entrepreneurs that do not have accounting background. The skills obtained in this course will assist owners in understanding basic accounting terms and concepts. It will also assist them on reading and analyzing basic financial statements. Finally, the course will provide insight into elementary managerial planning and control.

Budget Preparation and Control for the Government Sector

Upon the completion of this course the participant will be able to explain the budgetary process, plan and prepare a budget, apply budgeting to real life situations, distinguish between various budgeting techniques, carry out variance analysis and explain the ‘human factor’ in budgetary control.

Internet of Things (IoT) Fundamental and Advanced Levels

This course aims to develop background of Internet of Things and how it works and establish the concept of machines being connected with each other. The fundamental level course provides a comprehensive approach towards internet of things and how to establish the IT ecosystem. The advanced level course will enable the students to understand the IoT eco system and will allow them to develop particle solutions. Participants will obtain an in-depth understanding in how sensors work and how the communication between things and cloud happen.

Data Analysis Using SPSS

This course aims to provide learners with basic and advanced knowledge in SPSS and data analysis. Upon completion of the course, learners will be able to apply their knowledge of simple and multiple Linear Regression, interpret Matrix Plot and Residual Analysis, and build a regression model. They will have the skills to apply statistical procedures such as Binary Logistic Regression and Compare Means in general linear ANOVA and ANCOVA models, and other designs.

إدارة المخزون

تشمل هذه الدورة العروض الخاصة بالعناصر الرئيسية لمراقبة وإدارة المخزون بما في ذلك مكونات تكلفة المخزون، وأنواع واستخدامات الجرد، ومستويات مخزون التخطيط، والحفاظ على دقة المخزون، والمقاييس والأدوار المرتبطة بإدارة المخزون.

إدارة قاعدة البيانات

توضح هذه الدورة أهمية إنشاء قاعدة بيانات لدعم اتخاذ القرارات اليومية. سيتم فحص التصميم الصحيح لقاعدة البيانات لضمان سلامة البيانات جنباً إلى جنب مع أدوات لاسترداد المعلومات من مصادر متعددة.

مقدمة في محاسبة الشركات الصغيرة

يركز هذا البرنامج على المبادئ والممارسات المحاسبية والمالية والإدارية العامة، والتي تتناسب مع احتياجات أصحاب الأعمال الصغيرة والذين ليس لديهم خلفية محاسبية. وتساعد موضوعات هذا البرنامج في تنمية مهارات وقدرات أصحاب المشاريع الصغيرة وفهم المصطلحات والمفاهيم المحاسبية الأساسية. كما يساعد ذلك في قراءة وتحليل البيانات المالية الأساسية. وأخيراً، ستوفر الدورة نظرة ثاقبة في التخطيط والإدارة المالية للمبدئين.

اعداد الموازنات الحكومية

تدريب المشاركين نظرياً وعملياً على إعداد الموازنة بمختلف أنواعها ومناهجها والتدريب العملي على إعداد الموازنة وآلية الرقابة من خلال الموازنة.

أساسيات إنترنت الأشياء – المستوى الأساسي – مستوى متقدم (IoT)

تهدف هذه الدورة إلى تطوير خلفية إنترنت الأشياء وكيفية عملها وإنشاء مفهوم الأجهزة المتصلة ببعضها البعض. توفر الدورة التدريبية للمستوى الأساسي منهجاً شاملاً نحو إنترنت الأشياء وكيفية إنشاء نظام تكنولوجيا المعلومات. ستتيح الدورة التدريبية على المستوى المتقدم للطلاب فهم نظام eco الإيكولوجي وستسمح لهم بتطوير حلول الجسيمات. سيحصل المشاركون على فهم متعمق لكيفية عمل أجهزة الاستشعار وكيفية حدوث الاتصال بين الأشياء والسحاب.

تحليل البيانات الإحصائية باستخدام برنامج SPSS

مع الانتهاء من هذين المستويين، سوف يتمكن المشاركون من معرفة الانحدار الخطي البسيط والمتعدد، وتفسير وتحليل المصفوفات، وبناء نموذج الارتباط، وكذلك المهارة في القيام بالإجراءات الإحصائية مثل نموذج الانحدار الثنائي ومقارنة الوسائل في النماذج المختلفة مثل ANOVA و ANCOVA.



Palladium Training Courses

How to Align Your Organization to Your Strategy (2-days, Arabic - English)

Alignment of the organization to strategy gives everyone involved a clear line of sight to the strategy and enables the organization to develop synergies by sharing resources, costs and customers, which ultimately translates into greater organizational value.

Defining Meaningful KPIs to Enhance Organizational Performance (2-days, Arabic - English)

Performance measurement has increased significantly in importance in recent years. The training examines and discusses insights and information from across the performance measurement value chain. Palladium seasoned practitioners will present proven methods for turning information – measures and metrics – into higher business performance to develop synergies by sharing resources, costs and customers, which ultimately translates into greater organizational value.

Successful Strategy Execution with the Office of Strategy Management (2-days, Arabic - English)

This training will explore the role of leadership in the Balanced Scorecard (BSC) process; how to evolve management meetings to focus on strategy execution; to build effective BSC reports that monitor and drive performance; to link planning and budgeting to strategy; to understand the role of management vs. leadership; and to unify management activities into an Office of Strategy Management.

Developing Strategies for Successful Strategy Execution (2-days, Arabic - English)

This 2-day course is an essential addition to the training diary of any committed strategy management professional. Specifically designed for those involved in strategy formulation, this course is ideal for anyone wishing to gain a deeper knowledge of the intricacies of developing winning strategies that can be successfully executed.



برامج بلاديوم التدريبية

كيفية مواءمة المؤسسة للإستراتيجية (يومان، باللغتين العربية والإنجليزية)

مواءمة المؤسسة والإستراتيجية تتيح للجميع رؤية واضحة للإستراتيجية مما يساعد على خلق ترابط واتاحة مشاركة الموارد والتكاليف والعملاء أيضا، ويخلق هذا الترابط قيمة مضافة للمؤسسة ككل.

إدارة المقاييس لتعزيز الأداء المؤسسي (يومان، باللغتين العربية والإنجليزية)

هناك حاجة لقياس الأداء لضمان الوفاء بمعايير الأداء. في الكثير من الحالات يتم استخدام قياس الأداء لتحديد ما اذا كانت المؤسسة تحقق تقدما في المجالات الرئيسية لعملياتها. سيقدم التدريب أساليب منهجية مجربة لتحويل البيانات (المقاييس – مؤشرات الأداء) إلى أدوات تتيح أداء مؤسسي أفضل.

تنفيذ الاستراتيجية بنجاح في مكتب إدارة الاستراتيجية (يومان، باللغتين العربية والإنجليزية)

هذا التدريب يركز على: دور القيادة في عملية تطوير بطاقة الأداء المتوازن، كيفية تحسين الاجتماعات الإدارية لجعلها أكثر تركيزا على تنفيذ الاستراتيجية، كيفية تطوير بطاقة الأداء المتوازن الفعالة، تمكين المشاركين من ربط التخطيط والميزانية بالاستراتيجية، معرفة الفرق بين الدور القيادي والإداري، وأخيرا كيفية توحيد مهام الإداريين في مكتب إدارة الاستراتيجية.

تطوير استراتيجيات لضمان نجاح عملية التنفيذ (يومان، باللغتين العربية والإنجليزية)

هذا التدريب أساسي لمن يعمل في مجال الإدارة الاستراتيجية. يساعد هذا التدريب على فهم أفضل الممارسات المتبعة في تطوير الاستراتيجيات وتطبيق العمليات والسبل والنماذج المعمول بها. هذه الدورة مخصصة للعاملين على تشكيل الاستراتيجيات لأنها ستساعد على منح قدر عالي من المعرفة التخصصية في مجال الاستراتيجية.

How to Build a Strategy Map and Balanced Scorecard (2-days, Arabic)

This 2-day course provides in-depth explanation, supported by practical sessions, on how to build a Strategy Map and supporting Balanced Scorecard of Key Performance Indicators (KPIs), targets and strategic initiatives. Guidance is also provided on analyzing the data that makes up the KPIs and on reporting.

Managing Initiatives for Successful Strategy Execution (3-days, Arabic - English)

Managing Initiatives for Successful Strategy Execution is a training program focused on the role of initiative management within the Kaplan-Norton Execution Premium Process™ (XPP™) strategy management system. Initiatives is where the real work of strategy implementation takes place: it's where breakthrough performance is achieved.

كيفية صنع خريطة الاستراتيجية وبطاقة الأداء المتوازن (يومان، باللغة العربية)

هذا التدريب يركز على كيفية صنع الخريطة الاستراتيجية وبطاقة الأداء المتوازن بما تتضمن من أهداف، ومؤشرات للأداء، ومستهدفات ومبادرات. سيقدم التدريب طرق لتحليل البيانات من خلال المؤشرات وآلية تقديم التقرير عنها.

إدارة المبادرات لتنفيذ الاستراتيجية بنجاح (٣ أيام، باللغتين العربية والإنجليزية)

هذا التدريب مختص بالمبادرات الاستراتيجية التي ابتكرها د. كابلان ود. نورتون «عملية التنفيذ الأمثل للاستراتيجية» حيث أن المبادرات هي أهم عنصر في تنفيذ الاستراتيجية، فهي تشكل النجاح الأكبر للأداء لأنها تساعد المؤسسة على تحقيق أهدافها.



Training Course Schedule 2018-2019

جدول الدورات التدريبية 2018 – 2019

Program Title	Language	Duration	الأوقات / الأيام Time / Days	الرسوم Fees	الساعات Hours	الفترة	لغة البرنامج	مسمى البرنامج
ACT Preparation Course -Female - Group 1	English	Jul 15 Aug 1	5 pm-8:00pm Sun -Thu	1600	45 ساعة	15 يوليو 1 أغسطس	الإنجليزية	البرنامج التحضيري لامتحان ACT – بنات – مجموعة 1
ACT Preparation Course -Female - Group 2	English	Jul 15 Aug 1	9 am-12:00pm Sun -Thu	1600	45 ساعة	15 يوليو 1 أغسطس	الإنجليزية	البرنامج التحضيري لامتحان ACT – بنات – مجموعة 2
ACT Preparation Course -Male	English	Jul 15 Aug 1	5 pm-8:00pm Sun -Thu	1600	45 ساعة	15 يوليو 1 أغسطس	الإنجليزية	البرنامج التحضيري لامتحان ACT – بنين
IELTS Preparation Course- Female - Group 1	English	Jul 1 Jul 25	9 am-12:00pm Sun, Mon Wed, Thur	1600	45 ساعة	1 يوليو 25 يوليو	الإنجليزية	البرنامج التحضيري لامتحان IELTS بنات – مجموعة 1
IELTS Preparation Course- Female - Group 2	English	Jul 15 Aug 8	5 pm-8:00pm Sun, Mon Wed, Thur	1600	45 ساعة	15 يوليو 8 أغسطس	الإنجليزية	البرنامج التحضيري لامتحان IELTS بنات – مجموعة 2
IELTS Preparation Course- Male	English	Jul 15 Aug 8	5 pm-8:00pm Sun, Mon Wed, Thur	1600	45 ساعة	15 يوليو 8 أغسطس	الإنجليزية	البرنامج التحضيري لامتحان IELTS – بنين
IELTS Preparation Course- Female	English	Jul 15 Aug 8	5 pm-8:00pm Sun, Mon Wed, Thur	1600	45 ساعة	15 يوليو 8 أغسطس	الإنجليزية	البرنامج التحضيري لامتحان IELTS بنات
IELTS Preparation Course- Male	English	Jul 15 Aug 8	5 pm-8:00pm Sun, Mon Wed, Thur	1600	45 ساعة	15 يوليو 8 أغسطس	الإنجليزية	البرنامج التحضيري لامتحان IELTS – بنين
Turkish Language Level 1	Turkish	Sept 2 Sept 27	5-8pm, Sun, Tues, Thu	1800	36 ساعة	2 سبتمبر 27 سبتمبر	التركية	اللغة التركية – المستوى لأول
Arabic for Non Native Speakers - Level 1	Arabic	Sept 2 Sept 27	5-8pm, Sun, Tues, Thu	1800	36 ساعة	2 سبتمبر 27 سبتمبر	العربية	اللغة العربية للناطقين بغيرها – المستوى الأول
English for Professional Purposes	English	Sept 9 Oct 4	5-8pm, Sun, Tues, Thu	1800	36 ساعة	9 سبتمبر 4 أكتوبر	الإنجليزية	الإنجليزية للأغراض المهنية
The legal aspects of HR Management in accordance with Qatari HR Law.	Arabic	Sept 9 Sept 13	5 - 8pm Sun-Thu	1700	15 ساعة	9 سبتمبر 13 سبتمبر	العربية	الجوانب القانونية لإدارة الموارد البشرية في ضوء قانون الموارد البشرية القطري
Japanese Language - Level 1	Japanese	Sept 10 Nov 26	5 pm - 8pm - Monday	1800	36 ساعة	10 سبتمبر 26 نوفمبر	اليابانية	اللغة اليابانية – المستوى الأول
Spanish Language Level 1	Spanish	Sept 10 Oct 3	5-8pm, Mon, Wed	1700	24 ساعة	10 سبتمبر 3 أكتوبر	الاسبانية	اللغة الأسبانية – المستوى الأول

* 10% discount for Qatar University employees, Qatar University students, QU Alumni Association.
* 15% discount for registration and online payments, 4 or more nominated participants from an organization.

* 10% خصم على رسوم الدورات للمشاركين من موظفي وطلاب وأعضاء رابطة خريجي جامعة قطر.
* 15% خصم للتسجيل و الدفع عبر الانترنت أو خصم خاص للمؤسسات التي ترشح أربعة أشخاص أو أكثر.

Program Title	Language	Duration	الأوقات / الأيام Time / Days	الرسوم Fees	الساعات Hours	الفترة	لغة البرنامج	مسمى البرنامج
General English - Level 1	English	Sept 10 Oct 17	5-8pm, Mon, Wed	1800	36 ساعة	10 سبتمبر 17 أكتوبر	الإنجليزية	اللغة الإنجليزية العامة المستوى الأول
Japanese Language - Level 3	Japanese	Sept 12 Nov 28	5 pm - 8pm - Wednesday	1800	36 ساعة	12 سبتمبر 28 نوفمبر	اليابانية	اللغة اليابانية المستوى الثالث
IELTS Preparation Course- Female	English	Sept 15 Oct 17	5 pm-8:00pm Sat, Mon, Wed	1600	45 ساعة	15 سبتمبر 17 أكتوبر	الإنجليزية	البرنامج التحضيري لامتحان IELTS بنات
IELTS Preparation Course- Male	English	Sept 15 Oct 17	5 pm-8:00pm Sat, Mon, Wed	1600	45 ساعة	15 سبتمبر 17 أكتوبر	الإنجليزية	البرنامج التحضيري لامتحان IELTS - بنين
Social Media Marketing for Entrepreneurs	Arabic	Sept 16 Sept 20	5 - 8pm Sun-Thu	1700	15 ساعة	16 سبتمبر 20 سبتمبر	العربية	التسويق عبر وسائل التواصل الاجتماعي لرواد الأعمال
How-To Align Your Organization to Your Strategy - Palladium	Bilingual	Sept 16 Sept 17	8 am - 5pm	6000	يومان	16 أكتوبر 17 أكتوبر	ثنائي اللغة	كيفية موازنة المؤسسة للإستراتيجية – Palladium
Financial Control and Auditing in accordance with International Standards	Arabic	Sept 16 Sept 20	5 - 8pm Sun-Thu	1700	15 ساعة	16 سبتمبر 20 سبتمبر	العربية	الرقابة المالية والتدقيق وفق المعايير الدولية الحديثة
Negotiation Skills	Arabic	Sept 16 Sept 20	5 - 8pm Sun-Thu	1700	15 ساعة	16 سبتمبر 20 سبتمبر	العربية	مهارات التفاوض
Defining Meaningful KPIs to Enhance Organiza- tional Performance - Palladium	Bilingual	Sept 18 Sept 19	8 am - 5pm	6000	يومان	18 سبتمبر 19 سبتمبر	ثنائي اللغة	إدارة المقاييس لتعزيز الأداء المؤسسي Palladium
Formulation and Negotiation of Contracts between Theory and Practice	Arabic	Sept 23 Oct 4	5 - 8pm Sun-Thu	2600	24 ساعة	23 سبتمبر 4 أكتوبر	العربية	صياغة العقود والتفاوض عليها بين النظرية والتطبيق
Islamic Banking Services	Arabic	Sept 23 Sept 26	5 - 8pm Sun-Wed	1400	12 ساعة	23 سبتمبر 26 سبتمبر	العربية	الخدمات المصرفية الإسلامية
French Language - Level 1	French	Oct 1 Nov 7	5-8pm, Mon, Wed	1800	36 ساعة	1 أكتوبر 7 – نوفمبر	الفرنسية	اللغة الفرنسية – المستوى الاول
Arabic for Non Native Speakers - Level 2	Arabic	Oct 7 Nov 1	5-8pm, Sun, Tues, Thu	1800	36 ساعة	7 أكتوبر 1 نوفمبر	العربية	اللغة العربية للناطقين بغيرها – المستوى الثاني
Turkish Language - Level 2	Turkish	Oct 7 Nov 1	5-8pm, Sun, Tues, Thu	1800	36 ساعة	7 أكتوبر 1 نوفمبر	التركية	اللغة التركية – المستوى الثاني
HR Managerial Skills	Arabic	Oct 7 Oct 11	5 - 8pm Sun-Thu	1700	15 ساعة	7 أكتوبر 11 أكتوبر	العربية	المهارات الإدارية للموارد البشرية

* 10% discount for Qatar University employees, Qatar University students, QU Alumni Association.
* 15% discount for registration and online payments, 4 or more nominated participants from an organization.

* 10% خصم على رسوم الدورات للمشاركين من موظفي وطلاب وأعضاء رابطة خريجي جامعة قطر.
* 15% خصم للتسجيل و الدفع عبر الانترنت أو خصم خاص للمؤسسات التي ترشح أربعة أشخاص أو أكثر.

Program Title	Language	Duration	الأوقات / الأيام Time / Days	الرسوم Fees	الساعات Hours	الفترة	لغة البرنامج	مسمى البرنامج
Korean Language - Level 1	Korean	Oct 8 Nov 14	5-8pm, Mon, Wed	1800	36 ساعة	8 اكتوبر 14 نوفمبر	الكورية	اللغة الكورية المستوى الأول
IELTS Preparation Course- Female	English	Oct 13 Nov 14	5 pm-8:00pm Sat, Mon, Wed	1600	45 ساعة	13 اكتوبر 14 نوفمبر	الإنجليزية	البرنامج التحضيري لامتحان IELTS بنات
IELTS Preparation Course- Male	English	Oct 13 Nov 14	5 pm-8:00pm Sat, Mon, Wed	1600	45 ساعة	13 اكتوبر 14 نوفمبر	الإنجليزية	البرنامج التحضيري لامتحان IELTS – بنين
Supply Chain Management Strategies	English	Oct 14 Oct 18	5 - 8pm Sun-Thu	1700	15 ساعة	14 اكتوبر 18 اكتوبر	الإنجليزية	استراتيجيات إدارة سلسلة التوريد
General English - Level 1	English	Oct 14 Nov 20	5-8pm, Sun, Tues	1800	36 ساعة	14 اكتوبر 20 نوفمبر	الإنجليزية	اللغة الإنجليزية العامة – المستوى الأول
Corporate Budgeting	Arabic	Oct 14 Oct 18	5 - 8pm Sun-Thu	1700	15 ساعة	14 اكتوبر 18 اكتوبر	العربية	موازنة المؤسسات
Spanish Language Level 2	Spanish	Oct 15 Nov 7	5-8pm, Mon, Wed	1700	24 ساعة	15 اكتوبر 7 نوفمبر	الاسبانية	اللغة الاسبانية – المستوى الثاني
Survey Research Design	Bilingual	Oct 15 Oct 16	5-8pm, Mon,Tue	700	6 ساعات	15 اكتوبر 16 اكتوبر	ثنائي اللغة	تصميم البحوث المسحية
Uniform Customs & Practice for Documentary Credit	Arabic	Oct 21 Oct 25	5 - 8pm Sun-Thu	1700	15 ساعة	21 اكتوبر 25 اكتوبر	العربية	الأعراف والعادات الموحدة للاعتمادات المستندية
Successful Strategy Execution with the Office of Strategy Management - Palladium	Bilingual	Oct 21 Oct 22	8 am - 5pm	6000	يومان	21 – 22 اكتوبر	ثنائي اللغة	تنفيذ الاستراتيجية بنجاح في مكتب إدارة الاستراتيجية – Palladium
Developing Strategies for successful strategy execution - Palladium	Bilingual	Oct 23 Oct 24	8 am - 5 pm	6000	يومان	23 – 24 اكتوبر	ثنائي اللغة	تطوير استراتيجيات لضمان نجاح عملية التنفيذ – Palladium
IELTS Preparation Course- Female	English	Oct 27 Nov 28	5 pm-8:00pm Sat, Mon, Wed	1600	45 ساعة	27 اكتوبر 28 نوفمبر	الإنجليزية	البرنامج التحضيري لامتحان IELTS بنات
IELTS Preparation Course- Male	English	Oct 27 Nov 28	5 pm-8:00pm Sat, Mon, Wed	1600	45 ساعة	27 اكتوبر 28 نوفمبر	الإنجليزية	البرنامج التحضيري لامتحان IELTS – بنين
Qatari Law Basics and Principles	Arabic	Oct 28 Nov 6	5 - 8pm Sun-Thu	2600	24 ساعة	28 اكتوبر 6 نوفمبر	العربية	مبادئ وأساسيات القانون القطري
General English - Level 2	English	Oct 29 Dec 5	5-8pm, Mon, Wed	1800	36 ساعة	29 اكتوبر 5 ديسمبر	الإنجليزية	اللغة الإنجليزية العامة المستوى الثاني

* 10% discount for Qatar University employees, Qatar University students, QU Alumni Association.
* 15% discount for registration and online payments, 4 or more nominated participants from an organization.

* 10% خصم على رسوم الدورات للمشاركين من موظفي وطلاب وأعضاء رابطة خريجي جامعة قطر.
* 15% خصم للتسجيل و الدفع عبر الانترنت أو خصم خاص للمؤسسات التي ترشح أربعة أشخاص أو أكثر.

Program Title	Language	Duration	الأوقات / الأيام Time / Days	الرسوم Fees	الساعات Hours	الفترة	لغة البرنامج	مسمى البرنامج
The 7 Habits of Highly Effective People Franklin Covey	Arabic	Oct 30 Nov 1	9:00 am – 4:00 pm	6400	3 ايام	30 اكتوبر 1 نوفمبر	العربية	العادات السبع للأشخاص الأكثر فعالية – فرانكلين كوفي
ACT Preparation Course Female	English	Nov 3 Dec 5	5 - 8pm Sat, Mon, Wed	1600	45 ساعة	3 نوفمبر 5 ديسمبر	الإنجليزية	البرنامج التحضيري لامتحان ACT – بنات
ACT Preparation Course -Male	English	Nov 3 Dec 5	5 - 8pm Sat, Mon, Wed	1600	45 ساعة	3 نوفمبر 5 ديسمبر	الإنجليزية	البرنامج التحضيري لامتحان ACT – بنين
Construction Contracts according to the Qatari Law	Arabic	Nov 4 Nov 8	5 - 8pm Sun-Thu	1700	15 ساعة	4 نوفمبر 8 نوفمبر	العربية	عقود الإنشاءات العامة في القانون القطري
Effective Leadership Skills	Arabic	Nov 4 Nov 8	5 - 8pm Sun-Thu	1700	15 ساعة	4 نوفمبر 8 نوفمبر	العربية	مهارات القيادة الفعالة
Turkish Language - Level 1	Turkish	Nov 4 Nov 29	5-8pm, Sun, Tues, Thu	1800	36 ساعة	4 نوفمبر 29 نوفمبر	التركية	اللغة التركية المستوى لأول
How to Build a Strategy Map and a Balanced Scorecard - Palladium	Bilingual	Nov 4 Nov 5	8 am - 5 pm	6000	يومان	4 – 5 نوفمبر	ثنائي اللغة	كيفية صنع خريطة الاستراتيجية وبطاقة الأداء المتوازن – Palladium
Questionnaire Design and Development	Bilingual	Nov 5 Nov 6	5-8pm, Mon,Tue	700	6 ساعات	5 نوفمبر 6 نوفمبر	ثنائي اللغة	تصميم الاستبيان وتطويره
Turkish Language - Level 3	Turkish	Nov 5 Dec 12	5-8pm, Mon, Wed	1800	36 ساعة	5 نوفمبر 12 ديسمبر	التركية	اللغة التركية – المستوى الثالث
Managing Initiatives for Successful Strategy Execution - Palladium	Bilingual	Nov 6 Nov 8	8am - 5pm	7000	3 ايام	6 – 8 اكتوبر	ثنائي اللغة	إدارة المبادرات لتنفيذ الاستراتيجية بنجاح Palladium
Blockchain Technology Fundamentals	English	Nov 11 Nov 15	5 - 8pm Sun-Thu	5000	15 ساعة	11 نوفمبر 15 نوفمبر	الإنجليزية	أساسيات تقنية Blockchain
Arabic for Non Native Speakers - Level 3	Arabic	Nov 11 Dec 6	5-8pm, Sunday, Tues, Thu	1800	36 ساعة	11 نوفمبر 6 ديسمبر	العربية	اللغة العربية للناطقين بغيرها – المستوى الثالث
Inventory Management	Bilingual	Nov 11 Nov 15	5 - 8pm Sun-Thu	1700	15 ساعة	11 نوفمبر 15 نوفمبر	ثنائي اللغة	إدارة المخزون
German Language - Level 1	German	Nov 11 Dec 6	5-8pm, Sun, Tue, Thur	1800	36 ساعة	11 نوفمبر 6 ديسمبر	الالمانية	اللغة الالمانية المستوى الأول

* 10% discount for Qatar University employees, Qatar University students, QU Alumni Association.
* 15% discount for registration and online payments, 4 or more nominated participants from an organization.

* 10% خصم على رسوم الدورات للمشاركين من موظفي وطلاب وأعضاء رابطة خريجي جامعة قطر.
* 15% خصم للتسجيل و الدفع عبر الانترنت أو خصم خاص للمؤسسات التي ترشح أربعة أشخاص أو أكثر.

Program Title	Language	Duration	الأوقات / الأيام Time / Days	الرسوم Fees	الساعات Hours	الفترة	لغة البرنامج	مسمى البرنامج
Time and Task Management	Arabic	Nov 11 Nov 15	5 - 8pm Sun-Thu	1700	15 ساعة	11 نوفمبر 15 نوفمبر	العربية	إدارة الوقت والمهام
International Relations and Diplomacy in Sport	English	Nov 13 Nov 14	4 - 7 pm, Tue, Wed	700	6 ساعات	13 نوفمبر 14 نوفمبر	الإنجليزية	الدبلوماسية والعلاقات الدولية في الرياضة
The 5 Choices to Extraordinary Productivity Franklin Covey	Arabic	Nov 14 Nov 15	9:00 am – 4:00 pm	5300	يومان	14 نوفمبر 15 نوفمبر	العربية	الخيارات الخمس لانتاجية غير عادية – فرانكلين كوفي
Organizational Excellence	Arabic	Nov 18 Nov 22	5 - 8pm Sun-Thu	1700	15 ساعة	18 نوفمبر 22 نوفمبر	العربية	التميز المؤسسي
Establishing an Internal Audit Function	Arabic	Nov 18 Nov 22	5 - 8pm Sun-Thu	1700	15 ساعة	18 نوفمبر 22 نوفمبر	العربية	انشاء وظيفة التدقيق الداخلي
Spanish Language - Level 3	Spanish	Nov 19 Dec 12	5-8pm, Mon, Wed	1700	24 ساعة	19 نوفمبر 12 ديسمبر	الاسبانية	اللغة الأسبانية المستوى الثالث
French Language - Level 2	French	Nov 19 Dec 26	5-8pm, Mon, Wed	1800	36 ساعة	19 نوفمبر 26 ديسمبر	الفرنسية	اللغة الفرنسية المستوى الثاني
Microsoft Excel Advanced Level	English	Nov 25 Nov 29	5 - 8pm Sun-Thu	1700	15 ساعة	25 نوفمبر 29 نوفمبر	الإنجليزية	مايكروسوفت اكسل المستوى المتقدم
Korean Language - Level 2	Korean	Nov 25 Jan 2	5-8pm, Mon, Wed	١٨٠٠	٣٦ ساعة	25 نوفمبر 2 يناير	الكورية	اللغة الكورية – المستوى الثاني
Data Analysis Using SPSS	English	Dec 2 Dec 11	5 - 8pm Sun- Thur	2600	24 ساعة	2 ديسمبر 11 ديسمبر	الإنجليزية	تحليل البيانات الإحصائية باستخدام برنامج spss
Introductory Accounting for Small Businesses	Arabic	Dec 2 Dec 6	5 - 8pm Sun- Thur	1700	15 ساعة	2 ديسمبر 6 ديسمبر	العربية	مقدمة في محاسبة الشركات الصغيرة
International Commercial Terms (INCOTERMS)	Arabic	Dec 2 Dec 6	5 - 8pm Sun- Thur	1700	15 ساعة	2 ديسمبر 6 ديسمبر	العربية	مصطلحات تجارية عالمية
Managerial and Organizational skills	Arabic	Dec 2 Dec 6	5 - 8pm Sun-Thu	1700	15 ساعة	2 ديسمبر 6 ديسمبر	العربية	المهارات الإدارية والتنظيمية
General English - Level 2	English	Dec 2 Jan 8	5-8pm, Sun, Tues	1800	36 ساعة	2 ديسمبر 8 يناير	الإنجليزية	اللغة الإنجليزية العامة – المستوى الثاني
Arbitration in Banking Disputes	Arabic	Dec 9 - Dec 13	5 - 8pm Sun-Thu	1700	15 ساعة	9 ديسمبر 13 ديسمبر	العربية	التحكيم في المنازعات المصرفية

* 10% discount for Qatar University employees, Qatar University students, QU Alumni Association.
 * 15% discount for registration and online payments, 4 or more nominated participants from an organization.

* 10% خصم على رسوم الدورات للمشاركين من موظفي وطلاب وأعضاء رابطة خريجي جامعة قطر.
 * 15% خصم للتسجيل و الدفع عبر الانترنت أو خصم خاص للمؤسسات التي ترشح أربعة أشخاص أو أكثر.

Program Title	Language	Duration	الأوقات / الأيام Time / Days	الرسوم Fees	الساعات Hours	الفترة	لغة البرنامج	مسمى البرنامج
Customer Service Skills	Arabic	Dec 9 Dec 13	5-8pm, Sun - Thu	1700	15 ساعة	9 ديسمبر 13 ديسمبر	العربية	مهارات خدمة العملاء
Fundamentals of Project Management	Arabic	Dec 9 - Dec 13	5 - 8pm Sun-Thu	1700	15 ساعة	9 ديسمبر 13 ديسمبر	العربية	أساسيات إدارة المشاريع
Turkish Language - Level 2	Turkish	Dec 9 Jan 3	5-8pm, Sun, Tues, Thu	1800	36 ساعة	9 ديسمبر 3 يناير	التركية	اللغة التركية – المستوى الثاني
Public Relations Basics	Arabic	Dec 9 Dec 13	5-8pm Sun - Thu	1700	15 ساعة	9 ديسمبر 13 ديسمبر	العربية	أساسيات العلاقات العامة
International Relations and Diplomacy in Sport	Arabic	Dec 9 Dec 10	4 - 7 pm, Sun, Mon	700	6 ساعات	9 ديسمبر 10 ديسمبر	العربية	الدبلوماسية والعلاقات الدولية في الرياضة
Japanese Language Level 2	Japanese	Dec 10 Feb 25	5 pm - 8pm - Monday	1800	36 ساعة	10 ديسمبر 25 فبراير	اليابانية	اللغة اليابانية – المستوى الثاني
German Language - Level 2	German	Dec 16 Jan 10	5-8pm, Sun, Tue, Thur	1800	36 ساعة	16 ديسمبر 10 يناير	الالمانية	اللغة الألمانية – المستوى الثاني
General English - Level 3	English	Dec 17 Jan 23	5-8pm, Mon, Wed	1800	36 ساعة	17 ديسمبر 23 يناير	الإنجليزية	اللغة الإنجليزية العامة – المستوى الثالث
Database Management	Arabic	Dec 23 Dec 27	5-8pm, Sun - Thu	1700	15 ساعة	23 ديسمبر 27 ديسمبر	العربية	إدارة قاعدة البيانات
The Legal Aspects of Administrative Decisions	Arabic	Dec 23 Dec 27	5-8pm, Sun - Thu	1700	15 ساعة	23 ديسمبر 27 ديسمبر	العربية	الجوانب القانونية للقرارات الادارية
Emotional Intelligence Tool Kit for Managers	English	Dec 23 Dec 26	5 - 8pm Sun-Wed	1400	12 ساعة	23 ديسمبر 26 ديسمبر	الإنجليزية	أدوات الذكاء الانفعالي للمديرين
Blockchain Technology Advanced Level	English	Dec 30 Jan 3	5 - 8pm Sun-Thu	5000	15 ساعة	30 ديسمبر 3 يناير	الإنجليزية	تقنية Blockchain – المستوى المتقدم
ACT Preparation Course -Female	English	Jan 5 - Feb 6	5 - 8pm Sat, Mon, Wed	1600	45 ساعة	5 يناير 6 فبراير	الإنجليزية	البرنامج التحضيري لامتحان ACT – بنات
ACT Preparation Course -Male	English	Jan 5 - Feb 6	5 - 8pm Sat, Mon, Wed	1600	45 ساعة	5 يناير 6 فبراير	الإنجليزية	البرنامج التحضيري لامتحان ACT – بنين

* 10% discount for Qatar University employees, Qatar University students, QU Alumni Association.
* 15% discount for registration and online payments, 4 or more nominated participants from an organization.

* 10% خصم على رسوم الدورات للمشاركين من موظفي وطلاب وأعضاء رابطة خريجي جامعة قطر.
* 15% خصم للتسجيل و الدفع عبر الانترنت أو خصم خاص للمؤسسات التي ترشح أربعة أشخاص أو أكثر.

Program Title	Language	Duration	الأوقات / الأيام Time / Days	الرسوم Fees	الساعات Hours	الفترة	لغة البرنامج	مسمى البرنامج
Turkish Language - Level 1	Turkish	Jan 6 - Jan 31	5-8pm, Sun, Tues, Thu	1800	36 ساعة	6 يناير 31 يناير	التركية	اللغة التركية المستوى لأول
Methodology in Writing Legal Research	Arabic	Jan 13 - Jan 17	5 - 8pm Sun-Thu	1700	15 ساعة	13 يناير 17 يناير	العربية	المنهجية في كتابة البحث القانوني
Sampling and Data Collection	Bilingual	Jan 14 - Jan 15	5-8pm, Mon,Tue	700	6 ساعات	14 يناير 15 يناير	ثنائي اللغة	تصميم العينات وطرق جمع البيانات
Turkish Language - Level 3	Turkish	Jan 14- Feb 20	5-8pm, Mon, Wed	1800	36 ساعة	14 يناير 20 فبراير	التركية	اللغة التركية المستوى الثالث
Budget Preparation & Control for the Government Sector	Arabic	Jan 20 - Jan 24	5 - 8 pm Sun-Thu	1700	15 ساعة	20 يناير 24 يناير	العربية	اعداد الموازنات الحكومية
Presentation Skills	Arabic	Jan 20 - Jan 24	5 - 8pm Sun-Thu	1700	15 ساعة	20 يناير 24 يناير	العربية	مهارات العرض والتقديم
German Language - Level 3	German	Jan 20 - Feb 14	5-8pm, Sun, Tue, Thur	1800	36 ساعة	20 يناير 14 فبراير	الالمانية	اللغة الالمانية المستوى الثالث
Building, Operation and Transformation Contracts	Arabic	Jan 20 - Jan 24	5-8pm Sun - Thu	1700	15 ساعة	20 يناير 24 يناير	العربية	عقود البناء والتشغيل والتحويل
General English- Level 3	English	Jan 27 - March 5	5-8pm, Sun, Tue	1800	36 ساعة	27 يناير 5 مارس	الإنجليزية	اللغة الإنجليزية العامة المستوى الثالث
Qatari Law of Tenders and Biddings	Arabic	Jan 27 - Jan 31	5-8pm Sun - Thu	1700	15 ساعة	27 يناير 31 يناير	العربية	قانون المناقصات والمزايدات القطري
Internet of Things (IoT) Fundamentals	English	Jan 27 - Jan 31	5 - 8pm Sun-Thu	5000	15 ساعة	27 يناير 31 يناير	الإنجليزية	أساسيات انترنت الأشياء (IoT)
Korean Language - Level 3	Korean	Jan 28 - March 6	5-8pm, Mon, Wed	1800	36 ساعة	28 يناير 6 مارس	الكورية	اللغة الكورية المستوى الثالث
Essential Chinese for Communication	Chinese	Jan 28 - March 6	5- 8pm, Mon, Wed	1800	36 ساعة	28 يناير 6 مارس	الصينية	أساسيات الاتصال باللغة الصينية
Arabic for Non Native Speakers - Level 1	Arabic	Feb 3 - Feb 28	5-8pm, Sun, Tues, Thu	1800	36 ساعة	3 فبراير 28 فبراير	العربية	اللغة العربية للناطقين بغيرها – المستوى الأول
Problems of implementing Arabic Contracts	Arabic	Feb 3 - Feb 7	5 - 8 pm Sun-Thu	1700	15 ساعة	3 فبراير 7 فبراير	العربية	إشكاليات تنفيذ العقود الإدارية

* 10% discount for Qatar University employees, Qatar University students, QU Alumni Association.
* 15% discount for registration and online payments, 4 or more nominated participants from an organization.

* 10% خصم على رسوم الدورات للمشاركين من موظفي وطلاب وأعضاء رابطة خريجي جامعة قطر.
* 15% خصم للتسجيل و الدفع عبر الانترنت أو خصم خاص للمؤسسات التي ترشح أربعة أشخاص أو أكثر.

Program Title	Language	Duration	الأوقات / الأيام Time / Days	الرسوم Fees	الساعات Hours	الفترة	لغة البرنامج	مسمى البرنامج
Risk Management	English	Feb 3 - Feb 11	5-8pm, Sun, Mon, Tue, Wed	2000	18 ساعة	3 فبراير 11 فبراير	الإنجليزية	إدارة المخاطر
Planning Public Relations Campaigns	Arabic	Feb 3 - Feb 7	5 - 8 pm Sun-Thu	1700	15 ساعة	3 فبراير 7 فبراير	العربية	تخطيط حملات العلاقات العامة
Farsi (Persian) Language - Level 1	Farsi	Feb 3 - Feb 28	5 - 8pm, Sun, Tue, Thur	1800	36 ساعة	3 فبراير 28 فبراير	الفارسية	اللغة الفارسية المستوى الأول
General English - Level 4	English	Feb 4 - March 13	5-8pm,Mon, Wed	1800	36 ساعة	4 فبراير 13 مارس	الإنجليزية	اللغة الإنجليزية العامة المستوى اربع
Turkish Language - Level 2	Turkish	Feb 10 - March 7	5-8pm, Sun, Tues, Thu	1800	36 ساعة	10 فبراير 7 مارس	التركية	اللغة التركية المستوى الثاني
GRE Preparation Course - Kaplan Test Prep	English	Feb 10 - March 12	4-6:30pm Sun, Tue, Wed,Sat	5000	27 ساعة نظري 180 ساعة تدريب وتطبيق على الانترنت	10 فبراير 12 مارس	الإنجليزية	البرنامج التحضيري لامتحان GRE
GMAT Preparation Course - Kaplan Test Prep	English	Feb 10 - March 12	7-9:30pm Sun, Tue, Wed, Sat	5000	27 ساعة نظري، 11 ساعة على الانترنت، 160 ساعة تدريب وتطبيق على الانترنت	10 فبراير 12 مارس	الإنجليزية	البرنامج التحضيري لامتحان GMAT
How-To Align Your Organization to Your Strategy - Palladium	Bilingual	Feb 10 - Feb 11	8 am - 5pm	6000	يومان	10 – 11 فبراير	ثنائي اللغة	كيفية موازنة المؤسسة للإستراتيجية Palladium
Defining Meaningful KPIs to Enhance Organiza-tional Performance - Palladium	Bilingual	Feb 13 - Feb 14	8 am - 5pm	6000	يومان	13 – 14 فبراير	العربية	إدارة المقاييس لتعزيز الأداء المؤسسي Palladium
Effective Communication Skills	Arabic	Feb 17 - Feb 21	5 - 8pm Sun-Thu	1700	15 ساعة	17 فبراير 21 فبراير	العربية	مهارات الاتصال الفعال
International Commercial Terms for Sales of Goods	Arabic	Feb 17 - Feb 21	5 - 8pm Sun-Thu	1700	15 ساعة	17 فبراير 21 فبراير	العربية	البنود التجارية الدولية في بيوع البضائع
Forecasting and Modern Budgetary Using Excel	Arabic	Feb 17 - Feb 21	5 - 8pm Sun-Thu	1700	15 ساعة	17 فبراير 21 فبراير	العربية	التنبؤ والمداخل الحديثة للموازنات التقديرية باستخدام برنامج أكسل

* 10% discount for Qatar University employees, Qatar University students, QU Alumni Association.
* 15% discount for registration and online payments, 4 or more nominated participants from an organization.

* 10% خصم على رسوم الدورات للمشاركين من موظفي وطلاب وأعضاء رابطة خريجي جامعة قطر.
* 15% خصم للتسجيل و الدفع عبر الانترنت أو خصم خاص للمؤسسات التي ترشح أربعة أشخاص أو أكثر.

Program Title	Language	Duration	الأوقات / الأيام Time / Days	الرسوم Fees	الساعات Hours	الفترة	لغة البرنامج	مسمى البرنامج
Survey Analysis and Reporting	Bilingual	Feb 18 - Feb 19	5-8pm, Mon,Tue	700	6 ساعات	18 فبراير 19 فبراير	ثنائي اللغة	التحليل وكتابه التقاريرالمسحية
Stress Management in the Work Place	Arabic	Feb 24 - Feb 28	5 pm-8:00pm Sun -Thu	1700	15 ساعة	24 فبراير 28 فبراير	العربية	إدارة ضغوط العمل
Train the Trainer	Arabic	Feb 24 - March 5	5 pm-8:00pm Sun -Thu	2300	24 ساعة	25 فبراير 5 مارس	العربية	تدريب المدربين
French Language- Level 1	French	Feb 24 - March 21	5-8pm, Sun, Tues, Thu	1800	36 ساعة	24 فبراير 21 مارس	الفرنسية	اللغة الفرنسية – المستوى الأول
Internet of Things (IoT)- Advanced Level	English	Feb 24 - Feb 28	5 - 8pm Sun-Thu	5000	15 ساعة	24 فبراير 28 فبراير	الإنجليزية	انترنت الأشياء (IoT) المستوى المتقدم
Turkish Language - Level 1	Turkish	Feb 25 - April 3	5-8pm,Mon, Wed	1800	36 ساعة	25 فبراير 3 أبريل	التركية	اللغة التركية – المستوى الاول
Spanish Language - Level 1	Spanish	Feb 25 - March 20	5-8pm, Mon, Wed	1700	24 ساعة	25 فبراير 20 مارس	الاسبانية	اللغة الاسبانية – المستوى الأول
Anti-Money Laundering	Arabic	March 3 - March 7	5 - 8pm,Sun - Thur	1700	15 ساعة	3 مارس 7 مارس	العربية	مكافحة غسيل الاموال
Change Management	Arabic	March 3 - March 7	5 - 8pm,Sun - Thur	1700	15 ساعة	3 مارس 7 مارس	العربية	إدارة التغيير
German Language - Level 1	German	March 3 - March 28	5-8pm, Sun, Tue, Thur	1800	36 ساعة	3 مارس 28 مارس	الالمانية	اللغة الالمانية – المستوى الأول
Successful Strategy Execution with the Office of Strategy Management - Palladium	Bilingual	March 3 - March 4	8 am - 5pm	6000	يومان	3 – 4 مارس	ثنائي اللغة	تنفيذ الاستراتيجية بنجاح في مكتب إدارة الاستراتيجية - Palladium
Korean Language - Level 1	Korean	March 4 - April 10	5-8pm, Mon, Wed	1800	36 ساعة	4 مارس 10 أبريل	الكورية	اللغة الكورية المستوى الأول
Developing Strategies for successful strategy execution - Palladium	Bilingual	March 5 - March 6	8 am - 5 pm	6000	يومان	5 – 6 مارس	ثنائي اللغة	تطوير استراتيجيات لضمان نجاح عملية التنفيذ – Palladium
ACT Preparation Course -Female	English	March 9 - April 10	5 - 8pm Sat, Mon, Wed	1600	45 ساعة	9 مارس 10 أبريل	الإنجليزية	البرنامج التحضيري لامتحان ACT – بنات
ACT Preparation Course -Male	English	March 9 - April 10	5 - 8pm Sat, Mon, Wed	1600	45 ساعة	9 مارس 10 أبريل	الإنجليزية	البرنامج التحضيري لامتحان ACT – بنين

* 10% discount for Qatar University employees, Qatar University students, QU Alumni Association.
* 15% discount for registration and online payments, 4 or more nominated participants from an organization.

* 10% خصم على رسوم الدورات للمشاركين من موظفي وطلاب وأعضاء رابطة خريجي جامعة قطر.
* 15% خصم للتسجيل و الدفع عبر الانترنت أو خصم خاص للمؤسسات التي ترشح أربعة أشخاص أو أكثر.

Program Title	Language	Duration	الأوقات / الأيام Time / Days	الرسوم Fees	الساعات Hours	الفترة	لغة البرنامج	مسمى البرنامج
Performance Management and Control	Arabic	March 10 - March 14	5 - 8pm Sun-Thu	1700	15 ساعة	10 مارس 14 مارس	العربية	مراقبة وإدارة الأداء باستخدام برنامج أكسل
ICC Uniform Rules for Demand Guarantees	Arabic	March 10 - March 14	5 - 8pm Sun-Thu	1700	15 ساعة	10 مارس 14 مارس	العربية	قواعد غرفة التجارة الدولية الموحدة لخطابات الضمان
Arabic for Non Native Speakers - Level 2	Arabic	March 10 - April 4	5-8pm, Sun, Tues, Thu	1800	36 ساعة	10 مارس 4 أبريل	العربية	اللغة العربية للناطقين بغيرها – المستوى الثاني
Japanese Language - Level 1	Japanese	March 11 - May 20	5 pm - 8pm - Monday	1800	36 ساعة	11 مارس 20 مايو	اليابانية	اللغة اليابانية – المستوى الأول
HR Essentials - Human Resource Management	English	March 11 - March 13	5-8pm Mon - Wed	1000	9 ساعات	11 مارس 13 مارس	الإنجليزية	أساسيات الموارد البشرية – ادارة الموارد البشرية
Turkish Language - Level 3	Turkish	March 17 -April 11	5-8pm, Sun, Tues, Thu	1800	36 ساعة	17 مارس 11 أبريل	التركية	اللغة التركية – المستوى الثالث
General English- Level 4	English	March 17 -April 23	5-8pm, Sun, Tue	1800	36 ساعة	17 مارس 23 أبريل	الإنجليزية	اللغة الإنجليزية العامة – المستوى الرابع
Finance for Non Finance Professionals	Arabic	March 17 - March 21	5 - 8 pm Sun-Thu	1700	15 ساعة	17 مارس 21 مارس	العربية	المالية لغير الماليين
Leadership Skills Development	Arabic	March 17 - March 21	5 -8pm, Sun - Thu	1700	15 ساعة	17 مارس 21 مارس	العربية	تنمية المهارات القيادية
HR Essentials - Recruitment and Selection	English	March 18 - March 20	5-8pm Mon - Wed	1000	9 ساعات	18 مارس 20 مارس	الإنجليزية	اساسيات الموارد البشرية– الاختيار والتعيين
Effective Management Skills	English	March 24 - March 28	5 - 8pm, Sun - Thur	1700	15 ساعة	24 مارس 28 مارس	الإنجليزية	مهارات الإدارة الفعالة
HR Essentials - Compensation and Benefits	English	March 25 - March 27	5-8pm Mon - Wed	1000	9 ساعات	25 مارس 27 مارس	الإنجليزية	اساسيات الموارد البشرية– التعويضات والمنافع
Contemporary Contracts	Arabic	March 31- April 4	5 - 8 pm Sun-Thur	1700	15 ساعة	31 مارس 4 أبريل	العربية	عقود قانونية مستحدثة
Legal aspects of doing business	Arabic	March 31- April 4	5 - 8pm Sun-Thu	1700	15 ساعة	31 مارس 4 أبريل	العربية	الجوانب القانونية للقيام بمشروع تجاري

* 10% discount for Qatar University employees, Qatar University students, QU Alumni Association.
* 15% discount for registration and online payments, 4 or more nominated participants from an organization.

* 10% خصم على رسوم الدورات للمشاركين من موظفي وطلاب وأعضاء رابطة خريجي جامعة قطر.
* 15% خصم للتسجيل و الدفع عبر الانترنت أو خصم خاص للمؤسسات التي ترشح أربعة أشخاص أو أكثر.

Program Title	Language	Duration	الأوقات / الأيام Time / Days	الرسوم Fees	الساعات Hours	الفترة	لغة البرنامج	مسمى البرنامج
HR Essentials -Employee Development	English	April 1 April 3	5-8pm Mon - Wed	1000	9 ساعات	1 ابريل 3 ابريل	الإنجليزية	اساسيات الموارد البشرية التطوير الوظيفي
Spanish Language - Level 2	Spanish	April 1 April 24	5-8pm Mon - Wed	1700	24 ساعة	1 ابريل 24 ابريل	الاسبانية	اللغة الاسبانية المستوى الثاني
Secretarial and Office Management Skills	Arabic	April 7 April 11	5 - 8pm Sun-Thu	1700	15 ساعة	7 ابريل 11 ابريل	العربية	السكرتارية وإدارة المكاتب
German Language - Level 2	German	April 7 May 1	5-8pm, Sun, Tue, Thur	1800	36 ساعة	7 ابريل 1 مايو	الالمانية	اللغة الالمانية المستوى الثاني
French Language - Level 2	French	April 7 May 1	5-8pm, Sun, Tues, Thu	1800	36 ساعة	7 ابريل 1 مايو	الفرنسية	اللغة الفرنسية المستوى الثاني
Turkish Language - Level 2	Turkish	April 14 May 9	5-8pm, Sun, Tues, Thu	1800	36 ساعة	14 ابريل 9 مايو	التركية	اللغة التركية المستوى الثاني
Strategic Thinking and Planning	Arabic	April 14 April 18	5 - 8pm Sun-Thu	1700	15 ساعة	14 ابريل 18 ابريل	العربية	التفكير والتخطيط الاستراتيجي
Arabic for Non Native Speakers - Level 3	Arabic	April 14 May 9	5-8pm, Sun, Tues, Thu	1800	36 ساعة	14 ابريل 9 مايو	العربية	اللغة العربية للناطقين بغيرها – المستوى الثالث
Korean Language - Level 2	Korean	April 14 May 9	5-8pm, Sun, Tues, Thu	1800	36 ساعة	14 ابريل 9 مايو	الكورية	اللغة الكورية المستوى الثاني
How to Build a Strategy Map and a Balanced Scorecard - Palladium	Bilingual	April 14 April 15	8 am - 5 pm	6000	يومان	14 – 15 ابريل	ثنائي اللغة	كيفية صنع خريطة الاستراتيجية وبطاقة الأداء المتوازن – Palladium
HR Essentials - Performance Management	English	April 15 April 17	5-8pm, Mon - Wed	1000	9 ساعات	15 ابريل 17 ابريل	الإنجليزية	اساسيات الموارد البشرية – ادارة الأداء
Managing Initiatives for Successful Strategy Execution - Palladium	Bilingual	April 16 April 18	8am - 5pm	7000	3 ايام	16 – 18 ابريل	ثنائي اللغة	إدارة المبادرات لتنفيذ الاستراتيجية بنجاح Palladium
Problem Solving and Decision Making Skills	Arabic	April 21 April 25	5 - 8pm Sun- Thur	1700	15 ساعة	21 ابريل 25 ابريل	العربية	مهارات حل المشكلات واتخاذ القرارات
Data Analysis Using SPSS	English	April 21 April 30	5 - 8pm Sun- Thur	2600	24 ساعة	21 ابريل 30 ابريل	الإنجليزية	تحليل البيانات الإحصائية باستخدام برنامج spss
Techniques for International Co-operation to Deal with Crises & Disasters	Arabic	April 28 May 2	5 - 8pm Sun- Thur	1700	15 ساعة	28 ابريل 2 مايو	العربية	آليات التعاون الدولي في مواجهة الأزمات والكوارث

* 10% discount for Qatar University employees, Qatar University students, QU Alumni Association.
* 15% discount for registration and online payments, 4 or more nominated participants from an organization.

* 10% خصم على رسوم الدورات للمشاركين من موظفي وطلاب وأعضاء رابطة خريجي جامعة قطر.
* 15% خصم للتسجيل و الدفع عبر الانترنت أو خصم خاص للمؤسسات التي ترشح أربعة أشخاص أو أكثر.

برامج الشهادات المهنية المعتمدة / CERTIFICATION PROGRAMS

Certification Programs

Project Management Professional (PMP) Preparation Course

The Project Management Professional (PMP®) certification through the Project Management Institute is the most recognized project management certification throughout the world. Having a (PMP®) certification proves that the candidate has an advanced level of project management experience and knowledge. The course is designed for professionals seeking to build or refresh their Project Management knowledge based on the latest PMBOK Edition and prepare them to pass the PMP Exam thereby achieving a big milestone by becoming PMP® certified. It also targets business people who are interested in understanding the Project Management framework and how it applies to their business.

For more information regarding exam registration please visit:

www.pmi.org/Certification/Project-Management-Professional-PMP.aspx



Certified Internal Auditor (CIA) Preparation Course

This is the only globally-accepted certification for internal auditors and remains the standard by which individuals demonstrate their competency and professionalism in the internal auditing field. Candidates leave the program enriched with academic experience, information, and business tools that can be applied in any organization or business environment. The CIA Review Program equips prospective candidates for the CIA exam with the necessary tools to effectively interpret and use accounting and financial information. Training and preparation is offered in all three parts of the exam: Part 1 Internal Audit Basics, CIA Part -2 Internal Audit Practice, Part 3 – Internal Audit Knowledge Elements.

For more information please visit www.na.theiia.org



برامج الشهادات المهنية المعتمدة

الدورة التحضيرية لشهادة محترف إدارة المشاريع (PMP)



شهادة محترف إدارة المشاريع العالم. فالحصول على شهادة PMP® (المقدمة من خلال معهد إدارة المشاريع هي الشهادة الأكثر شهرة في جميع أنحاء PMP®) هي بمثابة اعتراف بأن المرشح لديه مستوى متقدم من الخبرة والمعرفة في إدارة المشاريع. صممت الدورة للمهنيين الذين يسعون إلى بناء أو تطوير المعرفة لإدارة المشاريع باستخدام آخر المستندات لنسخة PMBOK وإعدادهم لاجتياز امتحان PMP ومن ثم الحصول على شهادة محترف إدارة المشاريع معتمد PMP. كما تستهدف الدورة أيضا رجال الأعمال الذين يرغبون في فهم إطار إدارة المشاريع، وكيفية تطبيقه على أعمالهم.

للمزيد من المعلومات حول العضوية والتسجيل للامتحان، يرجى زيارة الموقع

www.pmi.org/Certification/Project-Management-Professional-PMP.aspx



شهادة مدقق داخلي معتمد (CIA)

شهادة CIA من الشهادات المعترف بها عالميا للمدققين الداخليين، وهي المعيار الذي يقاس به مهنية وقدرات العاملين في هذا المجال، تساعد هذه الدورة التحضيرية المشاركين على التحضير للامتحان من خلال تزويدهم بالأدوات اللازمة لاجتياز هذا الامتحان بكفاءة. ويتألف البرنامج من ثلاثة أجزاء، الجزء الأول يتضمن أساسيات التدقيق الداخلي، والجزء الثاني يتضمن ممارسات التدقيق الداخلي، أما الجزء الثالث فيتضمن عناصر المعرفة في التدقيق الداخلي.

للمزيد من المعلومات، يرجى زيارة الموقع www.na.theiia.org



Certified Information System Auditor (CISA) Preparation Course

This is a 45 hours exam preparation course for CISA – Certified Information System Auditors.

The key topics Included in the course are:

- The Process of Auditing Information Systems
- Governance and Management of IT
- Information Systems Acquisition, Development, and Implementation
- Information Systems Operations, Maintenance and Support
- Protection of Information Assets
- About ISACA and CISA Exam

For more information please visit www.isaca.org



دورة الاعداد لشهادة المدقق للنظم والمعلومات (CISA)

تعتبر شهادة التدقيق للنظم والمعلومات من اكثر الشهادات المعترف بها دوليا للمتخصصين في مجالات تدقيق النظم وأمن المعلومات. بحصولك علي هذه الشهادة تثبت بانك قادر علي تقييم نقاط الضعف وتبلغ عن عدم الإلتزام بالضوابط والتحكيمات الداخلية لتكنولوجيا معلومات المؤسسة.

لمزيد من المعلومات، يرجى زيارة الموقع www.isaca.org

CISM Preparation Course (Certified Information Security Manager)

This course prepares participants to pass CISM exam, a globally recognizable qualification in IT industry. Course Key Topic Area Includes:

- About ISACA and CISM Exam
- Domain 1—Information Security Governance (%24)
- Domain 2—Information Risk Management (%30)
- Domain 3—Information Security Program Development and Management (%27)
- Domain 4—Information Security Incident Management (%19)



الدورة التحضيرية لامتحان (CISM) Certified Information Security Manager

تهدف الدورة للتحضير لاجتياز امتحان CISM، وهي من الشهادات المعترف بها عالميا في تكنولوجيا المعلومات تتكون الدورة من الاجزاء الاتية:

حول امتحان ISACA وامتحان CISM

- الجزء 1- حوكمة أمن المعلومات (%24)
- الجزء 2 – إدارة مخاطر المعلومات (%30)
- الجزء 3 – إدارة وتطوير برنامج أمن المعلومات (%27)
- الجزء 4 – إدارة حوادث امن المعلومات (%19)

Certified Management Accountant (CMA) Preparation Course

This is the advanced professional certification specifically designed to measure accounting and financial management skills that drive business performance. Achieving the CMA credential demonstrates the learner's mastery of financial planning, analysis, control, and decision making support, as well as professional ethics.

CCE offers a strong CMA Exam Review course. It is a comprehensive instructor-led course, which will support and accompany learners' preparation with a carefully- selected CMA learning system. This exam review course is designed to focus on the critical skills and knowledge involved in financial planning, analysis, control, and decision making support.

Learners are also provided training and preparation in both parts of the CMA exam -- Part 1 Financial Planning, Performance and Control, and Part 2 Financial Decision Making.

For information regarding IMA membership and exam registration please visit www.imanet.org



IMA's Certification for
Accountants and
Financial Professionals
in Business



IMA's Certification for
Accountants and
Financial Professionals
in Business

شهادة المحاسبين الإداريين الأمريكيين (CMA)

تعد هذه الشهادة من الشهادات المهنية المتقدمة المصممة خصيصا لقياس مهارات الإدارة المالية والمحاسبية التي توجه العمل في منظمات الأعمال. تزود الدورة المشاركين بالتدريب والإعداد لامتحان شهادة المحاسبين الإداريين الأمريكيين (CMA).

يقدم المركز البرنامج التحضيري لامتحان شهادة CMA وهو برنامج شامل يقدم الدعم للمشاركين ويساعدهم على التحضير الجيد للامتحان. يركز هذا البرنامج التحضيري على المهارات والمعارف الأساسية في التخطيط المالي، التحليل، الرقابة، واتخاذ القرارات. وهذا البرنامج يضم جزئين، الجزء الأول في التخطيط المالي، الأداء، والرقابة. والجزء الثاني في اتخاذ القرارات المالية.

لمزيد من المعلومات حول العضوية والتسجيل للامتحان، يرجى زيارة الموقع www.imanet.org



Certified Non Profit Accounting Professional (CNAP)

CNAP is a turnkey training program that offers professional certification to nonprofit finance office staff. Initiated and developed through The National Association of Nonprofit Accountants & Consultants in the US (NPAC), CNAP is the gold standard training for nonprofit financial professionals. The course covers practical skills that can be immediately applied to your day-to-day operations, including : Financial reporting, Internal Controls, Budget Development, and Governance.



Certified Government Auditing Professional - CGAP

CGAP is a specialized certificate presented by the Institute of Internal Auditors. The certification program is designed especially for auditors working in the public sector at all levels – national, local, governmental, semi-governmental, or public authorities.

The CGAP exam core content covers four domains:

Domain I: Standards, Governance, and Risk/Control Frameworks

Domain II: Government Auditing Practice

Domain III: Government Auditing Skills and Techniques

Domain IV: Government Auditing Environment



شهادة خبير مجاز في محاسبة المؤسسات غير الربحية (CNAP)

وهو برنامج تدريبي متكامل يقدم شهادة مهنية للعاملين في محاسبة المؤسسات غير الربحية من خلال الجمعية الوطنية للمحاسبين والمستشارين غير الربحيين في الولايات المتحدة الأمريكية (CNAP)، وهذه الشهادة هي المعيار المالي لتدريب المختصين في المؤسسات غير الربحية، ويحتوي البرنامج على مهارات عملية يمكن تطبيقها في مجال العمل تتضمن التقارير المالية، الرقابة الداخلية، اعداد الموازنة.



شهادة مدقق حكومي معتمد CGAP

ان شهادة المدقق الحكومي المعتمد هي شهادة متخصصة مقدمه من معهد المدققين الداخليين. تم تصميم البرنامج خصيصا للمدققين العاملين في القطاع العام على جميع المستويات – الوطنية أو المحلية الحكومية أو شبه الحكومية أو الهيئات العامة.



CIPD-DHRP: Diploma in Human Resource Practice

CIPD qualification for the Diploma in Human Resource Practice is designed as first level qualifications in the field of HR. It is designed for people who are new to the role of HR or for people who have worked in HR for a number of years but who do not hold any formal qualifications. DHRP is also suitable for those who have worked at HR Officer Level for up to two years and who wish to become an Associate member of the CIPD. Qatar University is offering this program in collaboration with Bradfield Group UK.

For more information on CIPD please visit www.cipd.co.uk

CIPD-DHRM: Diploma in Human Resource Management

CIPD qualification for the Diploma in Human Resources Management is designed for experienced HR professionals who may have already completed a Certificate/Diploma in Personnel Practice or a Certificate/Diploma in HR Practice and who are looking to develop their skills and enhance their knowledge at management level. Qatar University is offering this program in collaboration with Bradfield Group UK.

For more information on CIPD please visit www.cipd.co.uk

CIPD-FDLD: Foundation Diploma in Learning and Development

CIPD qualification for the Diploma in Learning & Development Practice is designed as specialist qualifications in the field of Learning & Development. It is designed for people who are practitioners in Training, and who require a qualification which is well recognized. It may also be suitable for those who are aspiring to become trainers provided that they have organizational support. Qatar University is offering this program in collaboration with Bradfield Group UK.

For more information on CIPD please visit www.cipd.co.uk

International Computer Driving License – ICDL

A well-designed and highly-effective training courses, ICDL training and certification ensures a comprehensive coverage of all IT skills needed for professional certification which is internationally recognized. Our office offers both ICDL Standard and Base modules, which comprises of, Computer Essentials, Online Essentials, Word Processing, Spreadsheet, Presentation, Online collaboration and IT security.

For more information please visit <http://icdlarabia.org/>

CIPD

CIPD

CIPD



CIPD

CIPD

CIPD



شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية CIPD – دبلوم ممارس الموارد البشرية DHRP

صمم برنامج شهادة ممارس الموارد البشرية كشهادة أولية في مجال الموارد البشرية وهو مصمم للأشخاص الجدد في هذا المجال أو للأشخاص العاملين في مجال الموارد البشرية من غير الحاملين لأي شهادة مؤهلات مهنية. كما أنه مناسب لأولئك الأشخاص العاملين في مجال الموارد البشرية كصف أول لأكثر من سنتين وكذلك الراغبين في الحصول على عضوية معهد تشارترد للأفراد والتنمية CIPD –. ويقدم هذا البرنامج بالتعاون مع معهد برادفيلد – المملكة المتحدة.

لمزيد من المعلومات، يرجى زيارة الموقع www.cipd.co.uk

شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية CIPD – شهادة إدارة الموارد البشرية DHRM

صمم هذا البرنامج للمتخصصين ذوي الخبرة في الموارد البشرية الحاصلين على شهادة مسبقة في إدارة الأفراد اوالموارد البشرية والذين يطمحون لتطوير مهاراتهم ومعارفهم في هذا المجال. ويقدم هذا البرنامج بالتعاون مع معهد برادفيلد المملكة المتحدة.

لمزيد من المعلومات، يرجى زيارة الموقع www.cipd.co.uk

شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية CIPD – الدبلوم التأسيسي في التعليم والتطوير FDLD

تم تصميم هذه الشهادة كمؤهل متخصص في مجال التعليم والتطوير، وهو مصمم لأولئك الأشخاص الممارسين للتدريب والذين يطمحون إلى مؤهله معتمد ومعترف به، كما أنه مناسب للذين يطمحون أن يكونوا مدربين مؤهلين بدعم من المنظمات التي يعملون فيها. ويقدم هذا البرنامج بالتعاون مع معهد برادفيلد – المملكة المتحدة.

لمزيد من المعلومات حول العضوية والتسجيل لامتحان، يرجى زيارة الموقع www.cipd.co.uk

شهادة الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي (ICDL)

تمثل شهادة الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي تدريباً عالياً في مجال تقنية المعلومات، وتضمن الدورة تغطية شاملة لجميع جوانب المهارات المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات المعترف بها دولياً. ويتم تقديم كلا من الجزء القياسي والجزء الأساسي لهذه الشهادة والذي يضم أساسيات الحاسوب وأساسيات الانترنت ومعالجة النصوص والتعاون عبر الإنترنت، وبرامج العروض وقاعدة البيانات وأمن المعلومات.

لمزيد من المعلومات، يرجى زيارة الموقع [/http://icdlarabia.org](http://icdlarabia.org)

Cisco Certification Programs



CCNA 1: Introduction to Networks (CCNA Certification)

This course introduces the architecture, structure, functions, components, and models of the Internet and other computer networks. The principles and structure of IP addressing and the fundamentals of Ethernet concepts, media, and operations are introduced to provide a foundation for the curriculum. By the end of the course, students will be able to build simple LANs, perform basic configurations for routers and switches, and implement IP addressing schemes.

CCNA 2: Routing and Switching Essentials (CCNA Certification)

This course describes the architecture, components, and operations of routers and switches in a small network. Students learn how to configure a router and a switch for basic functionality. By the end of this course, students will be able to configure and troubleshoot routers and switches and resolve common issues with RIPv1, RIPv2, single area and multi-area OSPF, virtual LANs, and inter-VLAN routing in both IPv4 and IPv6 networks.

CCNA 3: Scaling Networks (CCNA Certification)

This course describes the architecture, components, and operations of routers and switches in larger and more complex networks. Students learn how to configure routers and switches for advanced functionality. By the end of this course, students will be able to configure and troubleshoot routers and switches and resolve common issues with OSPF, EIGRP, and STP in both IPv4 and IPv6 networks. Students will also develop the knowledge and skills needed to implement a WLAN in a small-to-medium network.

Center of Continuing Education in Collaboration with the Cisco Regional Networking Academy at the College of Engineering offers the following Cisco Certification Programs

CCNA 4: Connecting Networks (CCNA Certification)

This course discusses the WAN technologies and network services required by converged applications in a complex network. The course enables students to understand the selection criteria of network devices and WAN technologies to meet network requirements. Students learn how to configure and troubleshoot network devices and resolve common issues with data link protocols. Students will also develop the knowledge and skills needed to implement virtual private network (VPN) operations in a complex network.

IT Essentials (CompTIA A+ certification)

This course covers the fundamentals of computer hardware and software and advanced concepts such as security, networking, and the responsibilities of an IT professional. Students who complete this course will be able to describe the internal components of a computer, assemble a computer system, install an operating system, and troubleshoot using system tools and diagnostic software. Students will also be able to connect to the Internet and share resources in a networked environment. New topics in this version include mobile devices such as tablets and smartphones and client side virtualization. Expanded topics include the Microsoft Windows 7 operating system, security, networking, and troubleshooting.



Cambridge English CELTA

Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages

Cambridge CELTA - Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages

CELTA is ideal for those who are new to teaching, or have teaching experience but want an internationally recognized qualification.

CELTA gives the essential skills, knowledge and hands-on teaching practice needed to teach English.

CELTA covers five key topics:

1. Learners and teachers, and the teaching and learning context
2. Language awareness and analysis
3. Language skills: reading, listening, speaking and writing
4. Planning and resources for different teaching contexts
5. Developing teaching skills and professionalism

CELTA is regulated by the Office of Qualifications and Examinations Regulation (Ofqual) at Level 5 on the UK Qualifications and Credit Framework. This program is offered in collaboration with International House Doha.



Palladium Kaplan - Norton Balanced Scorecard Certification

Palladium certification programs improve strategy execution expertise and capabilities through education, real world experience, and professional qualification. The curriculum is designed to teach the Palladium Execution Premium Process™ - XPP, based on the Kaplan-Norton Strategy Management System. It is the only certification course endorsed by the creators of the Balanced Scorecard, Strategy Maps, and it is recognized as the gold standard for strategy practitioner training and certification.

Cambridge English CELTA

Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages

شهادة تدريس اللغة الإنجليزية للناطقين باللغات الأخرى Cambridge CELTA

تعتبر CELTA مثالية لأولئك الجدد على التدريس، أولديهم خبرة في التدريس ولكنهم يرغبون في الحصول على مؤهل معترف به دوليًا.

CELTA يعطي المهارات الأساسية والمعرفة والممارسة التدريسية اللازمة لتعليم اللغة الإنجليزية.

يغطي CELTA خمسة مواضيع رئيسية:

1. المتعلمين والمعلمين، وسياق التعليم والتعلم
2. الوعي والتحليل اللغوي
3. مهارات اللغة: القراءة والاستماع والتحدث والكتابة
4. التخطيط والمصادر لسياقات تعليمية مختلفة
5. تطوير مهارات التدريس والكفاءة المهنية

وينظم CELTA من قبل مكتب المؤهلات والامتحانات (Ofqual)

في المستوى الخامس في إطار المؤهلات والائتمان في المملكة المتحدة. ويتم تقديم هذا البرنامج بالتعاون مع International House Doha.



دورة تدريب كابلان-نورتون لشهادات بطاقة الأداء المتوازن

تهدف البرامج المعتمدة في بلاديوم إلى تحسين الخبرات والقدرات المعنية بتنفيذ الاستراتيجية من خلال التعليم والخبرات العملية والتأهيل المهني. تم تصميم منهج «عملية التنفيذ الأمثل للاستراتيجية» بناء على منهجية د. كابلان ود. نورتون لإدارة الاستراتيجية، وتعد الدورة هي الوحيدة من نوعها المعتمدة من د. كابلان ود. نورتون، صناع الخريطة الاستراتيجية وبطاقة الأداء المتوازن، وتعتبر الدورة الأمثل في تدريب واعتماد ممارسي الاستراتيجية.



ISO 2015 :9001 Lead Auditor

ISO 9001 Lead Auditor training enables you to develop the necessary expertise to perform a Quality Management System (QMS) audit by applying widely recognized audit principles, procedures and techniques. During this training course, you will acquire the knowledge and skills to plan and carry out internal and external audits in compliance with ISO 19011 and the certification process according to ISO/IEC 1-17021.

This course is offered in collaboration with Excelledia – UK and accredited by CQI-IRCA.



ISO 14001:2015 Lead Auditor

ISO 14001 Lead Auditor training enables you to develop the necessary expertise to perform an Environmental Management System (EMS) audit by applying widely recognized audit principles, procedures and techniques. During this training course, you will acquire the knowledge and skills to plan and carry out internal and external audits in compliance with ISO 19011 and ISO/IEC 1-17021 certification process.

This course is offered in collaboration with Excelledia – UK and accredited by CQI-IRCA.



ISO 45001:2018 Lead Auditor

ISO 45001 is the first global Occupational Health and Safety Management System standard that replaces OHSAS 18001. The ISO 45001 Lead Auditor training enables you to develop the necessary expertise to perform an Occupational Health and Safety Management System (OHSMS) audit by applying widely recognized audit principles, procedures and techniques. During this training course, you will acquire the knowledge and skills to plan and carry out internal and external audits in compliance with ISO 19011 and ISO/IEC 1-17021 certification process.

This course is offered in collaboration with Excelledia – UK and accredited by CQI-IRCA.



ISO 45001:2018 Lead Auditor Migration

ISO 45001 Transition course enables you to gain a thorough understanding of the differences between OHSAS 18001 and ISO 45001. During this training course, you will be able to acquire the necessary knowledge and expertise to support an organization in planning and implementing the process of shifting from an OHSAS 18001 OH&S MS to ISO 45001 in a timely manner.

This course is offered in collaboration with Excelledia – UK and accredited by CQI-IRCA.



رئيس فريق مدققين لنظام إدارة الجودة أيزو 9001:2015

تمكن هذه الدورة رئيس فريق مدققين الأيزو ISO 9001 من تطوير الخبرة اللازمة لأداء تدقيق نظام إدارة الجودة (QMS) من خلال تطبيق مبادئ وإجراءات وتقنيات التدقيق المعترف بها عالمياً وعلى نطاق واسع. خلال هذه الدورة التدريبية، ستحصل على المعرفة والمهارات لتخطيط وتنفيذ عمليات تدقيق داخلية وخارجية وفقاً لمعيار ISO 19011 ووفقاً للمواصفة القياسية / ISO 17021-1 IEC.

يتم تقديم هذه الدورة بالتعاون مع اكسيليديا لاستشارات الجودة والمعتمدة من قبل CQI-IRCA



رئيس فريق مدققين لنظام إدارة البيئة أيزو 14001:2015

تمكن هذه الدورة رئيس فريق مدققين الأيزو ISO 14001 من تطوير الخبرة اللازمة لأداء تدقيق نظام إدارة الجودة (EMS) من خلال تطبيق مبادئ وإجراءات وتقنيات التدقيق المعترف بها عالمياً وعلى نطاق واسع. خلال هذه الدورة التدريبية، ستحصل على المعرفة والمهارات لتخطيط وتنفيذ عمليات تدقيق داخلية وخارجية وفقاً لمعيار ISO 19011 ووفقاً للمواصفة القياسية / ISO 17021-1 IEC.

يتم تقديم هذه الدورة بالتعاون مع اكسيليديا لاستشارات الجودة والمعتمدة من قبل CQI-IRCA



رئيس فريق مدققين لنظم إدارة الصحة والسلامة أيزو 45001:2018

ISO 45001 هو أول نظام عالمي لإدارة الصحة المهنية والسلامة الذي يحل محل OHSAS 18001. يمكّنك تدريب رئيس فريق مدققين الأيزو ISO 45001 من تطوير الخبرة اللازمة لإجراء تدقيق نظام الصحة والسلامة المهنية (OHSMS) من خلال تطبيق مبادئ التدقيق المعترف بها على نطاق واسع والإجراءات والتقنيات. خلال هذه الدورة التدريبية، ستحصل على المعرفة والمهارات لتخطيط وتنفيذ عمليات تدقيق داخلية وخارجية وفقاً لمعايير ISO 19011 و ISO 17021-1 / IEC.

يتم تقديم هذه الدورة بالتعاون مع اكسيليديا لاستشارات الجودة والمعتمدة من قبل CQI-IRCA



الانتقال إلى المعيار أيزو 45001 للمدققين

تمكّنك الدورة الانتقالية ISO 45001 من الحصول على فهم شامل للاختلافات بين OHSAS 18001 و ISO 45001. خلال هذه الدورة التدريبية، ستتمكن من اكتساب المعرفة والخبرة اللازمة لدعم منظمة في تخطيط وتنفيذ عملية التحول من OHSAS OH & S MS 18001 إلى ISO 45001 في الوقت المناسب.

يتم تقديم هذه الدورة بالتعاون مع اكسيليديا لاستشارات الجودة والمعتمدة من قبل CQI-IRCA

NEBOSH International General Certificate (IGC)

The NEBOSH International General Certificate (IGC) in Occupational Health and Safety is an internationally recognised qualification that will provide you with a broad understanding of key health and safety issues. The IGC is NEBOSH's most popular qualification worldwide and is increasingly sought after amongst employers in Qatar. The IGC syllabus takes a risk management approach based on best practice and international standards, such as the International Labour Organisation (ILO) codes of practice.

This course is offered in collaboration with Excelledia – UK and accredited by NEBOSH – UK.



شهادة النيبوش العامة الدولية للسلامة والصحة المهنية (NEBOSH) IGC

الشهادة العامة الدولية IGC (NEBOSH) في الصحة والسلامة المهنية هي مؤهل معترف به دولياً سيوفر لك فهمًا واسعًا لقضايا الصحة والسلامة الأساسية. تعتبر شهادة NEBOSH الأكثر شعبية في جميع أنحاء العالم، ويهتم أرباب العمل في قطر هذه الشهادة بشكل متزايد. وتتخذ نهجاً لإدارة المخاطر استناداً إلى أفضل الممارسات والمعايير الدولية، مثل قواعد ممارسة منظمة العمل الدولية (ILO).

يتم تقديم هذه الدورة بالتعاون مع اكسيليديا لاستشارات الجودة والمعتمدة من قبل NEBOSH – UK.

IOSH Managing Safely

IOSH Managing Safely is a basic risk management health and safety certificate which will offer managers an understanding of the practical actions needed for the health and safety of their teams. It enables organisations to demonstrate a commitment to health and safety standards which is important for the reputation of any organisation. It gives managers and supervisors the knowledge and skills they need to manage health and safety within their teams.

This course is offered in collaboration with Excelledia – UK and accredited by IOSH – UK



دورة الايوش الإدارة بأمان

الإدارة بأمان هي دورة مرنة للمديرين والمشرفين في أي قطاع، واي منظمة. وهي تعد شهادة الصحة والسلامة الأساسية لإدارة المخاطر والتي ستوفر للمدراء فهمًا للإجراءات العملية اللازمة لصحة وأمن فرقهم. يمكن المنظمات من إظهار التزامها بمعايير الصحة والسلامة التي تعتبر مهمة لسمعة أي منظمة. كما أنه يعطي المديرين والمشرفين المعرفة والمهارات التي يحتاجونها لإدارة الصحة والسلامة داخل فرقهم.

يتم تقديم هذه الدورة بالتعاون مع اكسيليديا لاستشارات الجودة والمعتمدة من قبل IOSH – UK.

Lean Six Sigma Green Belt

Lean Six Sigma provides a proven methodology to eliminate waste, reduce variation, and increase quality, regardless of industry or specialty. This course will introduce you to a powerful set of concepts and tools that can be used to address these challenges, including cost, quality, and time. To supplement the concepts and tools you will be learning, this course will highlight examples and case studies designed to reinforce and provide insight into the improvements that are possible using Lean Six Sigma.

This course is accredited by Excelledia – UK



Lean Six Sigma Black Belt

Lean is a combination of techniques that helps in the reducing the time to deliver products. Lean Six Sigma Black Belt certification determines the ability of an individual to deploy skills in an enterprise for full time process excellence roles. You will become proficient in all of the analytical tools necessary to define, measure, analyse, improve, implement and control improvement projects. You will also learn how to identify and prioritize the needs of different stakeholders of the processes, and design your LSS project for continual improvement.

This course is accredited by Excelledia – UK



سنة سيجما الحزام الأخضر

توفر Lean Six Sigma منهجية مثبتة للقضاء على الهدر وتقليل التباين وزيادة الجودة بغض النظر عن الصناعة أو التخصص. ستقدم هذه الدورة التدريبية مجموعة قوية من المفاهيم والأدوات التي يمكن استخدامها لمواجهة هذه التحديات، بما في ذلك التكلفة والجودة والوقت. لتكملة المفاهيم والأدوات التي ستتعلمها، ستسلط الدورة الضوء على أمثلة ودراسات تطبيقية مصممة لتعزيز وإعطاء نظرة ثاقبة للتحسينات الممكنة باستخدام Lean sigma six

هذه الدورة معتمدة من خلال اكسيليديا UK



سنة سيجما الحزام الأسود

Lean (ادوات المرونة) هو مزيج من التقنيات التي تساعد في تقليل الوقت لتسليم المنتجات. تحدد شهادة Lean Six Sigma Black Belt قدرة الفرد على نشر المهارات في المؤسسة لأدوار التميز في العملية بدوام كامل. سوف تصبح بارعا في جميع الأدوات التحليلية اللازمة لتحديد وقياس وتحليل وتحسين وتنفيذ ومراقبة مشاريع التحسين. سوف تتعلم أيضا كيفية تحديد احتياجات أصحاب المصلحة المختلفين في العمليات وتحديد أولوياتها، وتصميم مشروع LSS الخاص بك للتطوير المستمر.

هذه الدورة معتمدة من خلال اكسيليديا UK

American Heart Association (AHA) Courses for Healthcare Professionals

The Center of Community service and Continuing Education (CCE) in collaboration with Qatar Red Crescent Medical Training Center, an authorized training center by the AHA which provides and manages AHA Training Courses under the guidelines and curriculum of the AHA.



The certification programs offered by CCE training site are listed as follows:

Basic Life Support for Healthcare Providers (BLS HCP)

The AHA's BLS Course is designed for healthcare providers caring for patients both in prehospital, and in-facility environments.

After successfully completing the BLS Course, students should be able to:

- Describe the importance of high-quality CPR and its impact on survival.
- Describe all the steps of the Chain of Survival and apply the BLS concepts.
- Recognize the signs of someone needing CPR Perform high-quality CPR for an adult, child, and infant.
- Describe the importance of early use and demonstrate the appropriate use of an automated external defibrillator (AED).
- Provide effective ventilation using a barrier device.
- Describe the importance of teams in multirescuer resuscitation.
- Perform as an effective team member during multirescuer CPR.
- Describe the technique for relief of foreignbody airway obstruction for an adult, child, or infant.

The Center of Community service and Continuing Education also offers Instructor course of Basic Life Support for Healthcare Providers (BLS HCP). The BLS Instructor Essentials Course is designed to prepare instructor candidates to teach AHA Instructor-led and blended learning courses.

Heartsaver ® First Aid, CPR, and AED

Heartsaver courses are intended for anyone with little or no medical training who need a course completion card for their job, regulatory (e.g., OSHA), or other requirements. These courses can also be taken by anyone who wants to be prepared for an emergency in any setting.

After successfully completing the Heartsaver First Aid CPR AED Course, students should be able to:

- List the priorities, roles, and responsibilities of first aid resources
- Describe the key steps in first aid
- Remove protection gloves
- Find the problem

- Describe the assessment and first aid actions for the following life-threatening conditions: heart attack, difficulty breathing, choking, severe bleeding, shock, and stroke.
- Use an epinephrine pen.
- Control bleeding and bandaging.
- Recognize elements of common injuries and illnesses.
- Describe how to find information on preventing illness and injury.
- Recognize the legal questions that apply to first aid rescuers.
- Describe how high-quality CPR improves survival and explain the concepts of the Chain of Survival.
- Recognize when someone needs CPR.
- Perform high-quality CPR for an adult, child, and infant.*
- Perform as a team member during multirescuer CPR.
- Give effective breaths using mouth-to-mouth or a mask for all age groups.
- Demonstrate how to use and AED on an adult and a child.*
- Describe how to use an AED on an infant.*
- Describe when and how to help a choking adult, child, and infant.*

**Child and infant modules are optional*

Heartsaver ® First Aid

Heartsaver courses are intended for anyone with little or no medical training who need a course completion card for their job, regulatory (e.g., OSHA), or other requirements. These courses can also be taken by anyone who wants to be prepared for an emergency in any setting.

After successfully completing the Heartsaver First Aid Course, students should be able to:

- List the priorities, roles, and responsibilities of first aid resources.
- Describe the key steps in first aid.
- Remove protection gloves.
- Find the problem.
- Describe the assessment and first aid actions for the following life-threatening conditions: heart attack, difficulty breathing, choking, severe bleeding, shock, and stroke.
- Use an epinephrine pen.
- Control bleeding and bandaging.
- Recognize elements of common injuries and illnesses.
- Describe how to find information on preventing illness and injury.
- Recognize the legal questions that apply to first aid resources.

Certification Programs 2018-2019

برامج الشهادات المهنية المعتمدة 2018 - 2019

Program Title	Language	Duration	الأوقات / الأيام Time / Days	الرسوم Fees	الساعات Hours	الفترة	لغة البرنامج	مسمى البرنامج
الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي (ICDL) ICDL - International Driving Licence								
ICDL- International Computer Driving License	Arabic	Sept 2 - Oct 16, 2018	5-8 pm, Sun,Tue,Thur	2200	60 ساعة	2 سبتمبر - 16 أكتوبر 2018	العربية	الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي (ICDL)
ICDL- International Computer Driving License	Arabic	Nov 4 - Dec 20, 2018	5-8 pm, Sun,Tue,Thur	2200	60 ساعة	4 نوفمبر - 20 ديسمبر 2018	العربية	الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي (ICDL)
ICDL- International Computer Driving License	Arabic	Jan 13 -Feb 26, 2019	5-8 pm, Sun,Tue,Thur	2200	60 ساعة	13 يناير - 26 فبراير 2019	العربية	الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي (ICDL)
ICDL- International Computer Driving License	English	March 10 - April 23, 2019	5-8 pm, Sun,Tue,Thur	2200	60 ساعة	10 مارس - 23 إبريل 2019	الإنجليزية	الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي (ICDL)
الدورة التحضيرية لبرنامج محترف إدارة المشاريع (PMP) Project Management Professional (PMP) Preparation Course								
Project Management Professional (PMP) Preparation Course	English	Sept 9 - Oct 7, 2018	5-8pm Sun, Tue, Thur	3000	40 ساعة	9 سبتمبر - 7 أكتوبر 2018	الإنجليزية	الدورة التحضيرية لبرنامج محترف إدارة المشاريع (PMP)
Project Management Professional (PMP) Preparation Course	English	Nov 4 - Dec 2, 2018	5-8pm Sun, Tue, Thur	3000	40 ساعة	4 نوفمبر - 2 ديسمبر 2018	الإنجليزية	الدورة التحضيرية لبرنامج محترف إدارة المشاريع (PMP)
Project Management Professional (PMP) Preparation Course	English	Jan 13 - Feb 10, 2019	5-8pm Sun, Tue, Thur	3000	40 ساعة	13 يناير - 10 فبراير 2019	الإنجليزية	الدورة التحضيرية لبرنامج محترف إدارة المشاريع (PMP)
Project Management Professional (PMP) Preparation Course	English	March 3 - March 31, 2019	5-8pm Sun, Tue, Thur	3000	40 ساعة	3 مارس- 31 مارس 2019	الإنجليزية	الدورة التحضيرية لبرنامج محترف إدارة المشاريع (PMP)
Project Management Professional (PMP) Preparation Course	English	April 7 - May 5, 2019	5-8pm Sun, Tue, Thur	3000	40 ساعة	7 إبريل - 5 مايو 2019	الإنجليزية	الدورة التحضيرية لبرنامج محترف إدارة المشاريع (PMP)
رئيس فريق مدققين لنظام إدارة الجودة أيزو 9001:2015 ISO 9001 Lead Auditor - Quality Management System								
ISO 9001 Lead Auditor - Quality Management System	English	Oct 7 - Oct 11, 2018	8:00 am - 3:00pm	3500	5 أيام	7 أكتوبر - 11 أكتوبر 2018	الإنجليزية	رئيس فريق مدققين لنظام إدارة الجودة أيزو 9001:2015

* 10% discount for Qatar University employees, Qatar University students, QU Alumni Association.
* 15% discount for registration and online payments, 4 or more nominated participants from an organization.

* 10% خصم على رسوم الدورات للمشاركين من موظفي وطلاب وأعضاء رابطة خريجي جامعة قطر.
* 15% خصم للتسجيل و الدفع عبر الانترنت أو خصم خاص للمؤسسات التي ترشح أربعة أشخاص أو أكثر.

Program Title	Language	Duration	الأوقات / الأيام Time / Days	الرسوم Fees	الساعات Hours	الفترة	لغة البرنامج	مسمى البرنامج
ISO 9001 Lead Auditor - Quality Management System	English	Nov 10 - Nov 15, 2018	5- 9 pm, Sat, Sun, Mon, Tue, Wed, Thur	3500	6 أيام	10 نوفمبر - 15 نوفمبر 2018	الإنجليزية	رئيس فريق مدققين لنظام إدارة الجودة أيزو 9001:2015
ISO 9001 Lead Auditor - Quality Management System	English	Dec 9 - Dec 13, 2018	8:00 am - 3:00pm	3500	5 أيام	9 ديسمبر - 13 ديسمبر 2018	الإنجليزية	رئيس فريق مدققين لنظام إدارة الجودة أيزو 9001:2015
ISO 9001 Lead Auditor - Quality Management System	English	Feb 3 - Feb 7, 2019	8:00 am - 3:00pm	3500	5 أيام	3 فبراير - 7 فبراير 2019	الإنجليزية	رئيس فريق مدققين لنظام إدارة الجودة أيزو 9001:2015
ISO 9001 Lead Auditor - Quality Management System	English	March 9 - March 14, 2019	5- 9 pm, Sat, Sun, Mon, Tue, Wed, Thur	3500	6 أيام	9 مارس - 14 مارس 2019	الإنجليزية	رئيس فريق مدققين لنظام إدارة الجودة أيزو 9001:2015
ISO 9001 Lead Auditor - Quality Management System	English	April 28 - May 2, 2019	8:00 am - 3:00pm	3500	5 أيام	28 أبريل - 2 مايو 2019	الإنجليزية	رئيس فريق مدققين لنظام إدارة الجودة أيزو 9001:2015
رئيس فريق مدققين لنظام إدارة البيئة أيزو 14001:2015								
ISO 14001 Lead Auditor - Environmental Management System								
ISO 14001 Lead Auditor - Environmental Management System	English	Oct 21 - Oct 25, 2018	8:00 am - 3:00pm	3500	5 أيام	21 أكتوبر - 25 أكتوبر 2018	الإنجليزية	رئيس فريق مدققين لنظام إدارة البيئة أيزو 14001:2015
ISO 14001 Lead Auditor - Environmental Management System	English	Dec 1- Dec 6, 2018	5- 9 pm, Sat, Sun, Mon, Tue, Wed, Thur	3500	6 أيام	1 ديسمبر - 6 ديسمبر 2018	الإنجليزية	رئيس فريق مدققين لنظام إدارة البيئة أيزو 14001:2015
ISO 14001 Lead Auditor - Environmental Management System	English	March 3 - March 7, 2019	8:00 am - 3:00pm	3500	5 أيام	3 مارس - 7 مارس 2019	الإنجليزية	رئيس فريق مدققين لنظام إدارة البيئة أيزو 14001:2015
رئيس فريق مدققين لنظم إدارة الصحة والسلامة أيزو 45001:2018								
ISO 45001:2018 Lead Auditor - Occupational Health and Safety Management System								
ISO 45001:2018 Lead Auditor - Occupational Health and Safety Management System	English	Nov 11 - Nov 15, 2018	8:00 am - 3:00pm	3500	5 أيام	11 نوفمبر - 15 نوفمبر 2018	الإنجليزية	رئيس فريق مدققين لنظم إدارة الصحة والسلامة أيزو 45001:2018
ISO 45001:2018 Lead Auditor - Occupational Health and Safety Management System	English	Jan 26 - Jan 31, 2019	5- 9 pm, Sat, Sun, Mon, Tue, Wed, Thur	3500	6 أيام	26 يناير - 31 يناير 2019	الإنجليزية	رئيس فريق مدققين لنظم إدارة الصحة والسلامة أيزو 45001:2018
ISO 45001:2018 Lead Auditor - Occupational Health and Safety Management System	English	April 21 - April 25, 2019	8:00 am - 3:00pm	3500	5 أيام	21 أبريل - 25 أبريل 2019	الإنجليزية	رئيس فريق مدققين لنظم إدارة الصحة والسلامة أيزو 45001:2018
الانتقال إلى المعيار أيزو 45001 للمدققين								
ISO 45001:2018 Lead Auditor Migration- Occupational Health and Safety Management System								
ISO 45001:2018 Lead Auditor Migration- Occupational Health and Safety Management System	English	Oct 17 - Oct 18, 2018	8:00 am - 3:00pm	2000	2 أيام	17 أكتوبر - 18 أكتوبر 2018	الإنجليزية	الانتقال إلى المعيار أيزو 45001 للمدققين

* 10% discount for Qatar University employees, Qatar University students, QU Alumni Association.

* 15% discount for registration and online payments, 4 or more nominated participants from an organization.

* 10% خصم على رسوم الدورات للمشاركين من موظفي وطلاب وأعضاء رابطة خريجي جامعة قطر.

* 15% خصم للتسجيل و الدفع عبر الانترنت أو خصم خاص للمؤسسات التي ترشح أربعة أشخاص أو أكثر.

Program Title	Language	Duration	الأوقات / الأيام Time / Days	الرسوم Fees	الساعات Hours	الفترة	لغة البرنامج	مسمى البرنامج
ISO 45001:2018 Lead Auditor Migration- Occupational Health and Safety Management System	English	Nov 18- Nov 20, 2018	5- 9 pm,Sun, Mon, Tue	2000	3 أيام	18 نوفمبر - 20 نوفمبر 2018	الإنجليزية	الانتقال إلى المعيار أيزو 45001 للمدققين
ISO 45001:2018 Lead Auditor Migration- Occupational Health and Safety Management System	English	Jan 30 - Jan 31, 2019	8:00 am - 3:00pm	2000	2 أيام	30 يناير - 31 يناير 2019	الإنجليزية	الانتقال إلى المعيار أيزو 45001 للمدققين
ISO 45001:2018 Lead Auditor Migration- Occupational Health and Safety Management System	English	March 13 - March 14, 2019	8:00 am - 3:00pm	2000	2 أيام	13 مارس - 14 مارس 2019	الإنجليزية	الانتقال إلى المعيار أيزو 45001 للمدققين
6 سيجما الحزام الأخضر								
Lean Six Sigma Green Belt	English	Oct 13 - Oct 18, 2018	5- 9 pm, Sat, Sun, Mon, Tue, Wed, Thur	5000	6 أيام	13 أكتوبر - 18 أكتوبر 2018	الإنجليزية	6 سيجما الحزام الأخضر
Lean Six Sigma Green Belt	English	Jan 27 - Jan 31, 2019	8:00 am - 3:00pm	5000	5 أيام	27 يناير - 31 يناير 2019	الإنجليزية	6 سيجما الحزام الأخضر
Lean Six Sigma Green Belt	English	April 20 - April 25, 2019	5- 9 pm, Sat, Sun, Mon, Tue, Wed, Thur	5000	6 أيام	20 أبريل - 25 أبريل 2019	الإنجليزية	6 سيجما الحزام الأخضر
شهادة النيبوش العامة الدولية للسلامة والصحة المهنية (IGC) (NEBOSH)								
NEBOSH IGC	English	Dec 2 - Dec 13, 2018	8:00 am - 3:00pm	4000	10 أيام	2 ديسمبر - 13 ديسمبر 2018	الإنجليزية	شهادة النيبوش العامة الدولية للسلامة والصحة المهنية (IGC) (NEBOSH)
NEBOSH IGC	English	Mar 31 - April 11, 2019	8:00 am - 3:00pm	4000	10 أيام	31 مارس - 11 أبريل 2019	الإنجليزية	شهادة النيبوش العامة الدولية للسلامة والصحة المهنية (IGC) (NEBOSH)
دورة الايوش الإدارة بامان								
IOSH - Managing Safely	English	Dec 11 - Dec 13, 2018	5- 9 pm, Sun, Mon, Tue	1500	3 أيام	11 ديسمبر - 13 ديسمبر 2018	الإنجليزية	دورة الايوش الإدارة بامان
IOSH - Managing Safely	English	April 9 - April 10, 2019	8:00 am - 3:00pm	1500	2 أيام	9 أبريل - 10 أبريل 2019	الإنجليزية	دورة الايوش الإدارة بامان
دعم الحياة الأساسي لمقدمي الرعاية الصحية (BLS HCP)								
Basic Life Support for Healthcare Providers (BLS HCP)	English	October 13, 2018	8:00 am - 1:00pm	500	5 ساعات	13 أكتوبر - 2018	الإنجليزية	دعم الحياة الأساسي لممارسي المهن الصحية (BLS HCP)

* 10% discount for Qatar University employees, Qatar University students, QU Alumni Association.

* 15% discount for registration and online payments, 4 or more nominated participants from an organization.

* 10% خصم على رسوم الدورات للمشاركين من موظفي وطلاب وأعضاء رابطة خريجي جامعة قطر.

* 15% خصم للتسجيل و الدفع عبر الانترنت أو خصم خاص للمؤسسات التي ترشح أربعة أشخاص أو أكثر.

Program Title	Language	Duration	الأوقات / الأيام Time / Days	الرسوم Fees	الساعات Hours	الفترة	لغة البرنامج	مسمى البرنامج
Basic Life Support for Healthcare Providers (BLS HCP)	English	November 17, 2018	8:00 am - 1:00pm	500	5 ساعات	17 نوفمبر 2018	الإنجليزية	دعم الحياة الأساسي لممارسي المهن الصحية (BLS HCP)
Basic Life Support for Healthcare Providers (BLS HCP)	English	December 8, 2018	8:00 am - 1:00pm	500	5 ساعات	8 ديسمبر 2018	الإنجليزية	دعم الحياة الأساسي لممارسي المهن الصحية (BLS HCP)
دورة تدريبية لدعم الحياة الاساسي لمقدمي الرعاية الصحية (BLS HCP)								
Instructor Course for Basic Life Support for Healthcare Providers (BLS HCP)	English	September 8, 2018	8:00am - 2:00 pm	1500	6 ساعات	8 سبتمبر 2018	الإنجليزية	دورة توجيهية لدعم الحياة الاساسي لممارسي المهن الصحية (BLS HCP)
دورة الإسعافات الأولية والانعاش القلبي الرئوي								
Heartsaver First Aid with CPR & AED								
Heartsaver First Aid with CPR & AED	English	October 20, 2018	8:00am - 3:00 pm	750	7 ساعات	20 اكتوبر 2018	الإنجليزية	الإسعافات الأولية والانعاش القلبي الرئوي
Heartsaver First Aid with CPR & AED	English	November 24, 2018	8:00am - 3:00 pm	750	7 ساعات	24 نوفمبر 2018	الإنجليزية	الإسعافات الأولية والانعاش القلبي الرئوي
Heartsaver First Aid with CPR & AED	English	January 9, 2019	8:00am - 3:00 pm	750	7 ساعات	9 يناير 2019	الإنجليزية	الإسعافات الأولية والانعاش القلبي الرئوي
Heartsaver First Aid with CPR & AED	English	February 23, 2019	8:00am - 3:00 pm	750	7 ساعات	23 فبراير 2019	الإنجليزية	الإسعافات الأولية والانعاش القلبي الرئوي
Heartsaver First Aid with CPR & AED	English	March 23, 2019	8:00am - 3:00 pm	750	7 ساعات	23 مارس 2019	الإنجليزية	الإسعافات الأولية والانعاش القلبي الرئوي
دورة الاسعافات الأولية								
Heartsaver First Aid Course								
Heartsaver First Aid Course	English	October 6, 2018	8:00am - 11:00 am	350	3 ساعات	6 اكتوبر 2018	الإنجليزية	الاسعافات الأولية
Heartsaver First Aid Course	English	November 10, 2018	8:00am - 11:00 am	350	3 ساعات	10 نوفمبر 2018	الإنجليزية	الاسعافات الأولية
Heartsaver First Aid Course	English	December 15, 2018	8:00am - 11:00 am	350	3 ساعات	15 ديسمبر 2018	الإنجليزية	الاسعافات الأولية
Heartsaver First Aid Course	English	February 9, 2019	8:00am - 11:00 am	350	3 ساعات	9 فبراير 2019	الإنجليزية	الاسعافات الأولية

* 10% discount for Qatar University employees, Qatar University students, QU Alumni Association.

* 15% discount for registration and online payments, 4 or more nominated participants from an organization.

* 10% خصم على رسوم الدورات للمشاركين من موظفي وطلاب وأعضاء رابطة خريجي جامعة قطر.

* 15% خصم للتسجيل و الدفع عبر الانترنت أو خصم خاص للمؤسسات التي ترشح أربعة أشخاص أو أكثر.

Program Title	Language	Duration	الأوقات / الأيام Time / Days	الرسوم Fees	الساعات Hours	الفترة	لغة البرنامج	مسمى البرنامج
Heartsaver First Aid Course	English	March 9, 2019	8:00am - 11:00 am	350	3 ساعات	9 مارس 2019	الإنجليزية	الاسعافات الأولية
شهادة خبير مجاز في محاسبة المؤسسات غير الربحية CNAP								
CNAP - Certified Non Profit Accounting Professional	English	Sept. 30 - Oct. 2, 2018	9:00am -4:00pm	4500	21 ساعة	25 سبتمبر - 27 سبتمبر 2018	الإنجليزية	شهادة خبير مجاز في محاسبة المؤسسات غير الربحية CNAP
الدورة التحضيرية لشهادة CGAP								
Certified Government Auditing Professional - CGAP	English	March 3 - March 26, 2019	5-8pm Sun, Tue, Sat	3,500	33 ساعة	3 مارس - 26 مارس 2019	الإنجليزية	شهاده مدقق حكومي معتمد CGAP
الدورة التحضيرية لشهتة CELTA								
CELTA - Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages	English	Sept 1 - Oct 24, 2018	5pm - 9pm Mon, Wed 9am - 5pm Sat	9,500	8 اسابيع	1 سبتمبر - 24 أكتوبر 2018	الإنجليزية	شهادة تدريس اللغة الإنجليزية للناطقين باللغات الأخرى
CELTA - Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages	English	Oct 27 - Dec 19, 2018	5pm - 9pm Mon, Wed 9am - 5pm Sat	9,500	8 اسابيع	27 أكتوبر - 19 ديسمبر 2018	الإنجليزية	شهادة تدريس اللغة الإنجليزية للناطقين باللغات الأخرى
CELTA - Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages	English	Feb 2- March 30, 2019	5pm - 9pm Mon, Wed 9am - 5pm Sat	9,500	8 اسابيع	2 فبراير - 30 مارس 2019	الإنجليزية	شهادة تدريس اللغة الإنجليزية للناطقين باللغات الأخرى
CELTA - Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages	English	April 6 - May 25, 2019	5pm - 9pm Mon, Wed 9am - 5pm Sat	9,500	8 اسابيع	6 ابريل - 25 مايو 2019	الإنجليزية	شهادة تدريس اللغة الإنجليزية للناطقين باللغات الأخرى
شهادة سيسكو CISCO Certification Programs								
CCNA 1: Introduction to Networks (CCNA Certification)	English	Sept 9 - 2018	4 - 8pm, once a week	3000	60 ساعة	9 سبتمبر 2018	الإنجليزية	CCNA 1 : مقدمة في الشبكات (شهادة CCNA)
CCNA 2: Routing and Switching Essentials (CCNA Certification)	English	Sept 10 - 2018	4 - 8pm, once a week	3000	60 ساعة	10 سبتمبر 2018	الإنجليزية	CCNA 2 : أساسيات التوجيه والتبديل (شهادة CCNA)
CCNA 3: Scaling Networks (CCNA Certification)	English	Sept 11 - 2018	4 - 8pm, once a week	3000	55 ساعة	11 سبتمبر 2018	الإنجليزية	CCNA 3 : توسيع نطاق الشبكات (شهادة CCNA)
CCNA 4: Connecting Networks (CCNA Certification)	English	Sept 12 - 2018	4 - 8pm, once a week	3000	55 ساعة	12 سبتمبر 2018	الإنجليزية	CCNA 4 : توصيل الشبكات (شهادة CCNA)

* 10% discount for Qatar University employees, Qatar University students, QU Alumni Association.

* 15% discount for registration and online payments, 4 or more nominated participants from an organization.

* 10% خصم على رسوم الدورات للمشاركين من موظفي وطلاب وأعضاء رابطة خريجي جامعة قطر.

* 15% خصم للتسجيل و الدفع عبر الانترنت أو خصم خاص للمؤسسات التي ترشح أربعة أشخاص أو أكثر.

Program Title	Language	Duration	الأوقات / الأيام Time / Days	الرسوم Fees	الساعات Hours	الفترة	لغة البرنامج	مسمى البرنامج
IT Essentials (CompTIA A+ certification)	English	Sept 13 - 2018	4 - 8pm, once a week	3000	70 ساعة	13 سبتمبر 2018	الإنجليزية	أساسيات تكنولوجيا المعلومات (CompTIA A+ certification)
CISCO Certification Programs					شهادة سيسكو CISCO			
CCNA 1: Introduction to Networks (CCNA Certification)	English	Jan 20 - 2019	4 - 8pm, once a week	3000	60 ساعة	20 يناير 2019	الإنجليزية	CCNA 1 : مقدمة في الشبكات (شهادة CCNA)
CCNA 2: Routing and Switching Essentials (CCNA Certification)	English	Jan 21 - 2019	4 - 8pm, once a week	3000	60 ساعة	21 يناير 2019	الإنجليزية	CCNA 2 : أساسيات التوجيه والتبديل (شهادة CCNA)
CCNA 3: Scaling Networks (CCNA Certification)	English	Jan 22 - 2019	4 - 8pm, once a week	3000	55 ساعة	22 يناير 2019	الإنجليزية	CCNA 3 : توسيع نطاق الشبكات (شهادة CCNA)
CCNA 4: Connecting Networks (CCNA Certification)	English	Jan 23 - 2019	4 - 8pm, once a week	3000	55 ساعة	23 يناير 2019	الإنجليزية	CCNA 4 : توصيل الشبكات (شهادة CCNA)
IT Essentials (CompTIA A+ certification)	English	Jan 24 - 2019	4 - 8pm, once a week	3000	70 ساعة	24 يناير 2019	الإنجليزية	أساسيات تكنولوجيا المعلومات (CompTIA A+ certification)
CMA Preparation Course					الإعداد لاختبار شهادة المحاسبين الإداريين الامريكية (CMA)			
CMA- Part 2: Financial Decision Making	English	Sept 2 - Oct 21, 2018	5-8pm, Sun, Tue, Sat	5000	66 ساعة	2 سبتمبر - 21 أكتوبر 2018	الإنجليزية	CMA- الجزء الثاني - اتخاذ القرارات المالية
CMA- Part 1 :Financial Planning, Performance and Control	English	Nov 4 - Dec 25, 2018	5-8pm, Sun, Tue, Sat	5000	66 ساعة	4 نوفمبر - 25 ديسمبر 2018	الإنجليزية	CMA- الجزءالأول - التخطيط المالي، الأداء، الرقابة
CMA- Part 2: Financial Decision Making	English	Jan 21 - March 11, 2019	5-8pm, Mon,Wed, Sat	5000	66 ساعة	21 يناير - 11 مارس 2019	الإنجليزية	CMA- الجزء الثاني - اتخاذ القرارات المالية
CMA- Part 1 :Financial Planning, Performance and Control	English	March 25 - May 13, 2019	5-8pm, Mon,Wed, Sat	5,000	66 ساعة	25 مارس - 13 مايو 2019	الإنجليزية	CMA- الجزءالأول - التخطيط المالي، الأداء، الرقابة
CIA Preparation Course					الإعداد لاختبار شهادة مدقق داخلي (CIA)			
CIA- Part 1: Internal Audit Basics	Arabic	Oct 8 - Oct 29, 2018	5-8pm, Mon, Wed, Sat	8000	30 ساعة	8 أكتوبر - 29 أكتوبر 2018	العربية	CIA- الجزء الأول - أساسيات التدقيق الداخلي
CIA - Part 2 :Internal Audit Practice	Arabic	Nov 19 - Dec 10, 2018	5-8pm, Mon, Wed, Sat		30 ساعة	19 نوفمبر - 10 ديسمبر 2018	العربية	CIA- الجزء الثاني - ممارسات التدقيق الداخلي

* 10% discount for Qatar University employees, Qatar University students, QU Alumni Association.

* 15% discount for registration and online payments, 4 or more nominated participants from an organization.

* 10% خصم على رسوم الدورات للمشاركين من موظفي وطلاب وأعضاء رابطة خريجي جامعة قطر.

* 15% خصم للتسجيل و الدفع عبر الانترنت أو خصم خاص للمؤسسات التي ترشح أربعة أشخاص أو أكثر.



Program Title	Language	Duration	الأوقات / الأيام Time / Days	الرسوم Fees	الساعات Hours	الفترة	لغة البرنامج	مسمى البرنامج
CIA- Part 3: Internal Audit Knowledge Elements	Arabic	Jan 14 - Feb 16, 2019	5-8pm, Sun, Tue,Wed, Sat		45 ساعة	14 يناير - 16 فبراير 2019	العربية	CIA- الجزء الثالث -عناصر المعرف الخاصة بالتدقيق الداخلي
CIA Preparation Course الإعداد لاختبار شهادة مدقق داخلي (CIA)								
CIA- Part 1: Internal Audit Basics	English	Jan 28 - Feb 23, 2019	5-8pm, Mon, Wed, Sat	8000	36 ساعة	28 يناير - 23 فبراير 2019	الإنجليزية	CIA- الجزء الأول - أساسيات التدقيق الداخلي
CIA - Part 2 :Internal Audit Practice	English	March 18 - April 10, 2019	5-8pm, Mon, Wed, Sat		33 ساعة	18 مارس - 10 ابريل 2019	الإنجليزية	CIA- الجزء الثاني - ممارسات التدقيق الداخلي
CIA- Part 3: Internal Audit Knowledge Elements	English	June 17 - July 13, 2019	5-8pm, Mon, Wed, Sat		36 ساعة	17 يونيو - 13 يوليو 2019	الإنجليزية	CIA- الجزء الثالث -عناصر المعرف الخاصة بالتدقيق الداخلي
CISA Preparation Course (Certified Information System Auditor) دورة الاعداد لشهادة المدقق للنظم و المعلومات (CISA)								
CISA (Certified Information System Auditor) Preparation Course	English	Oct 14 - Nov 13, 2018	5-8 pm, Sun,Tue,Wed	4,000	45 ساعة	14 أكتوبر - 13 نوفمبر 2018	الإنجليزية	دورة الاعداد لشهادة المدقق للنظم و المعلومات (CISA)
CISM Prepation Course (Certified Information Security Manager) دورة الإعداد لشهادة مدير معتمد لأمن المعلومات CISM								
CISM (Certified Information Security Manager) Prepartaion Course	English	Jan 20 - Feb 19, 2019	5-8 pm, Sun,Tue,Wed	4,000	45 ساعة	20 يناير - 19 فبراير 2019	الإنجليزية	دورة الإعداد لشهادة مدير معتمد لأمن المعلومات CISM
Kaplan - Norton Balanced Scorecard Certification كابلان - نورتون لشهادات بطاقة الأداء المتوازن - Palladium Kaplan -Norton								
Kaplan- Norton BSC Certification :Boot Camp -Palladium	Arabic	Oct 28 - Oct 31, 2018	8am - 5pm	16,000	4 ايام	28 أكتوبر - 31 أكتوبر	العربية	دورة تدريب كابلان - نورتون لشهادات بطاقة الأداء المتوازن
Kaplan- Norton BSC Certification :Boot Camp -Palladium	Arabic	April 21 - April 24, 2019	8am - 5pm	16,000	4 ايام	21 ابريل - 24 ابريل	العربية	دورة تدريب كابلان - نورتون لشهادات بطاقة الأداء المتوازن
CIPD -DHRP : Diploma in Human Resource Practice شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية - دبلوم ممارس الموارد البشرية CIPD - DHRP								
CIPD -DHRP : Diploma in Human Resource Practice- Block 1	English	Sept 30 - Oct 2, 2018	8:00am - 4:00pm	35000 QR	32 ساعة	30 سبتمبر - 2 أكتوبر 2018	الإنجليزية	شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية - دبلوم ممارس الموارد البشرية CIPD- DHRP - Block 1
CIPD -DHRP : Diploma in Human Resource Practice- Block 2	English	Nov 11 - Nov 13, 2018	8:00am - 4:00pm		24 ساعة	11 نوفمبر - 13 نوفمبر 2018	الإنجليزية	شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية - دبلوم ممارس الموارد البشرية CIPD- DHRP - Block 2

* 10% discount for Qatar University employees, Qatar University students, QU Alumni Association.

* 15% discount for registration and online payments, 4 or more nominated participants from an organization.

* 10% خصم على رسوم الدورات للمشاركين من موظفي وطلاب وأعضاء رابطة خريجي جامعة قطر.

* 15% خصم للتسجيل و الدفع عبر الانترنت أو خصم خاص للمؤسسات التي ترشح أربعة أشخاص أو أكثر.



مسمى البرنامج	لغة البرنامج	الفترة	الساعات Hours	الرسوم Fees	الأوقات / الأيام Time / Days	Duration	Language	Program Title
شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية - دبلوم ممارس الموارد البشرية CIPD- DHRP - Block 3	الإنجليزية	9 ديسمبر - 12 ديسمبر 2018	32 ساعة		8:00am - 4:00pm	Dec 9 - Dec 12, 2018	English	CIPD -DHRP : Diploma in Human Resource Practice- Block 3
شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية - دبلوم ممارس الموارد البشرية CIPD- DHRP - Block 4	الإنجليزية	13 يناير - 17 يناير 2019	32 ساعة		8:00am - 4:00pm	Jan 13 - Jan 17, 2019	English	CIPD -DHRP : Diploma in Human Resource Practice- Block 4
شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية - دبلوم ممارس الموارد البشرية CIPD - DHRP CIPD -DHRP : Diploma in Human Resource Practice								
شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية - دبلوم ممارس الموارد البشرية CIPD- DHRP - Block 1	الإنجليزية	27 يناير - 29 يناير 2019	32 ساعة	35000 QR	8:00am - 4:00pm	Jan 27 - Jan 29, 2019	English	CIPD -DHRP : Diploma in Human Resource Practice- Block 1
شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية - دبلوم ممارس الموارد البشرية CIPD- DHRP - Block 2	الإنجليزية	24 فبراير - 26 فبراير 2019	24 ساعة		8:00am - 4:00pm	Feb 24 - Feb 26, 2019	English	CIPD -DHRP : Diploma in Human Resource Practice- Block 2
شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية - دبلوم ممارس الموارد البشرية CIPD- DHRP - Block 3	الإنجليزية	31 مارس - 3 أبريل 2019	32 ساعة		8:00am - 4:00pm	March 31 - April 3, 2019	English	CIPD -DHRP : Diploma in Human Resource Practice- Block 3
شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية - دبلوم ممارس الموارد البشرية CIPD- DHRP - Block 4	الإنجليزية	28 إبريل - 2 مايو 2019	32 ساعة		8:00am - 4:00pm	April 28 - May 2, 2019	English	CIPD -DHRP : Diploma in Human Resource Practice- Block 4
شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية - الدبلوم التأسيسي في التعليم والتطوير CIPD-FDLD CIPD-FDLD: Foundation Diploma in Learning and Development								
شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية - الدبلوم التأسيسي في التعليم والتطوير CIPD-FDLD - Block 1	الإنجليزية	7 أكتوبر - 9 أكتوبر 2018	24 ساعة	35000 QR	8:00am - 4:00pm	Oct 7 - Oct 9, 2018	English	CIPD-FDLD: Foundation Diploma in Learning and Development - Block 1
شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية - الدبلوم التأسيسي في التعليم والتطوير CIPD-FDLD - Block 2	الإنجليزية	4 نوفمبر - 6 نوفمبر 2018	24 ساعة		8:00am - 4:00pm	Nov 4 - Nov 6, 2018	English	CIPD-FDLD: Foundation Diploma in Learning and Development - Block 2
شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية - الدبلوم التأسيسي في التعليم والتطوير CIPD-FDLD - Block 3	الإنجليزية	2 ديسمبر - 5 ديسمبر 2018	32 ساعة		8:00am - 4:00pm	Dec 2 - Dec 5, 2018	English	CIPD-FDLD: Foundation Diploma in Learning and Development - Block 3
شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية - الدبلوم التأسيسي في التعليم والتطوير CIPD-FDLD - Block 4	الإنجليزية	13 يناير - 17 يناير 2019	40 ساعة		8:00am - 4:00pm	Jan 13 - Jan 17, 2019	English	CIPD-FDLD: Foundation Diploma in Learning and Development - Block 4

* 10% discount for Qatar University employees, Qatar University students, QU Alumni Association.
* 15% discount for registration and online payments, 4 or more nominated participants from an organization.

* 10% خصم على رسوم الدورات للمشاركين من موظفي وطلاب وأعضاء رابطة خريجي جامعة قطر.
* 15% خصم للتسجيل و الدفع عبر الانترنت أو خصم خاص للمؤسسات التي ترشح أربعة أشخاص أو أكثر.

Program Title	Language	Duration	الأوقات / الأيام Time / Days	الرسوم Fees	الساعات Hours	الفترة	لغة البرنامج	مسمى البرنامج
CIPD- DHRM: Diploma in Human Resource Management					شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية - دبلوم إدارة الموارد البشرية CIPD- DHRM			
CIPD- DHRM: Diploma in Human Resource Management - Block1	English	Dec 2 - Dec 5, 2018	8:00am - 4:00pm	45000 QR	32 ساعة	2 ديسمبر - 5 ديسمبر 2018	الإنجليزية	شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية - دبلوم إدارة الموارد البشرية CIPD- DHRM - Block 1
CIPD- DHRM: Diploma in Human Resource Management - Block2	English	Jan 20 - Jan 23, 2019	8:00am - 4:00pm		32 ساعة	20 يناير - 23 يناير 2019	الإنجليزية	شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية - دبلوم إدارة الموارد البشرية CIPD- DHRM - Block 2
CIPD- DHRM: Diploma in Human Resource Management - Block3	English	Feb 24 - Feb 27, 2019	8:00am - 4:00pm		32 ساعة	24 فبراير - 27 فبراير 2019	الإنجليزية	شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية - دبلوم إدارة الموارد البشرية CIPD- DHRM - Block 3
CIPD- DHRM: Diploma in Human Resource Management - Block4	English	March 24 - March 27, 2019	8:00am - 4:00pm		32 ساعة	24 مارس - 27 مارس 2019	الإنجليزية	شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية - دبلوم إدارة الموارد البشرية CIPD- DHRM - Block 4



* 10% discount for Qatar University employees, Qatar University students, QU Alumni Association.
* 15% discount for registration and online payments, 4 or more nominated participants from an organization.

* 10% خصم على رسوم الدورات للمشاركين من موظفي وطلاب وأعضاء رابطة خريجي جامعة قطر.
* 15% خصم للتسجيل و الدفع عبر الانترنت أو خصم خاص للمؤسسات التي ترشح أربعة أشخاص أو أكثر.



برامج التعلم الإلكتروني / E-LEARNING COURSES



E-Learning Courses



The Center of Community Service and Continuing Education offers e-Learning courses in collaboration with Cegos, a worldwide leader in training and development, with twenty years' experience in developing e-learning content. Through our collaboration with Cegos we have expanded our offerings to further empower our lifelong learners. Individuals will be able to develop their soft skills effectively in a self-paced environment in a number of languages tailored to the target learner.

Our e-Learning catalogue includes courses in Management & Leadership, Applied Personal Development, Professional Efficiency, Project Management, Finance, Marketing & Innovation, Sales and Purchasing.

برامج التعلم الإلكتروني



يقدم مركز خدمة المجتمع والتعليم المستمر دورات للتعلم الإلكتروني بالتعاون مع شركة Cegos، وهي شركة عالمية متخصصة في مجال التدريب والتطوير مع خبرة عشرين عاماً في تطوير محتوى التعلم الإلكتروني، ومن خلال التعاون مع Cegos تم التوسع في طرح الدورات والبرامج لتمكين المتعلمين من تحقيق هدف التعلم مدى الحياة حيث سيتمكن الأفراد من تطوير مهاراتهم بصورة فعالة وباستخدام عدد من اللغات لتلائم المتعلم المستهدف. وتتضمن برامج التعلم الإلكتروني دورات في الإدارة والقيادة، والتطوير والتنمية الشخصية، والكفاءة المهنية، وإدارة المشاريع، والتمويل، والتسويق والابتكار، والمبيعات والمشتريات.



1- MANAGEMENT & LEADERSHIP

Management and Leadership is comprised of 3 modules; Supporting Changes, Fundamentals of Management and Advanced Management Skills.

Supporting Change

In this Module, you will be able to build your network of allies in the changing environment, in addition to recognizing and dealing with people's fears.

The courses offered are:

- Managing Change: Strategic Alliances – English
- Managing Change: Identifying your Profile – English or Arabic
- Managing Change: Process and Tools – English or Arabic
- Creating a Vision of the Future – English or Arabic
- Managing Change: Strategic Alliances– English or Arabic
- Triggering the Dynamics for Change – English or Arabic

Fundamentals of Management

In this module, you will learn Managerial skills and the courses offered are as follows:

- Making your New Management Position Successful - English
- The Management Styles - English or Arabic
- Fostering and Maintaining Motivation - English and Arabic
- The Situational Skills of the Manager - English or Arabic
- The Relational Skills of the Manager - English or Arabic
- The Emotional Skills of the Manager- English or Arabic

Advanced Management Skills

In this module, you will learn advanced management skills and the courses offered are as follows:

- Guiding Team and Individual Actions– English and Arabic
- Becoming a Coaching Manager– English and Arabic
- Effective Decision-making– English and Arabic
- Being Persuasive in Management Situations – English
- Handling Emotions within your Team– English and Arabic
- Balancing the Dual Roles of People Manager and Technical Expert– English and Arabic
- Day to Day Negotiation for Managers - English and Arabic



1- الإدارة والقيادة

تتكون الإدارة والقيادة من 3 وحدات ؛ دعم التغييرات، أساسيات الإدارة ومهارات الإدارة المتقدمة.

دعم التغيير

في هذه الوحدة، سيتمكن المشاركون من بناء شبكة من العلاقات في البيئة المتغيرة، بالإضافة إلى التعرف على مخاوف الناس والتعامل معها.

وتشمل الدورات ما يلي:

- إدارة التغيير: التحالفات الاستراتيجية – اللغة الإنجليزية
- إدارة التغيير: تحديد ملف التعريف الخاص بك – الإنجليزية أو العربية
- إدارة التغيير: العمليات والأدوات – الإنجليزية أو العربية
- خلق رؤية للمستقبل – الإنجليزية أو العربية
- إدارة التغيير: التحالفات الاستراتيجية – الإنجليزية أو العربية
- إثارة ديناميكيات التغيير – الإنجليزية أو العربية

أساسيات الإدارة

في هذه الوحدة، سوف يتعلم المشاركون المهارات الإدارية والدورات المقدمة هي على النحو التالي :

- جعل موقعك (منصبك) الإداري الجديد ناجحًا – الإنجليزية
- أساليب الإدارة – الإنجليزية أو العربية
- تعزيز والحفاظ على الدافعية – الإنجليزية أو العربية
- المهارات الظرفية للمدير – الإنجليزية أو العربية
- المهارات و العلاقات للمدير – الإنجليزية أو العربية
- المهارات العاطفية للمدير – الإنجليزية أو العربية

مهارات الإدارة المتقدمة

في هذه الوحدة، سيتعلم مهارات الإدارة المتقدمة والدورات المقدمة على النحو التالي:

- توجيه الفريق والمهام الفردية – الإنجليزية أو العربية
- كيف تصبح مدير موجه – الإنجليزية أو العربية
- صنع القرار الفعال – الإنجليزية أو العربية
- كيفية الإقناع في المواقف المختلفة – الإنجليزية
- التعامل مع المشاعر داخل فريق العمل – الإنجليزية أو العربية
- الموازنة بين دورك كمدير إنساني وكخبير تقني – الإنجليزية أو العربية
- المفاوضات اليومية للمديرين – الإنجليزية أو العربية

2- APPLIED PERSONAL DEVELOPMENT

Applied Personal development is comprised of 3 modules; Personal Development, Interpersonal Effectiveness and Dealing with Emotions and Conflict.

Personal Development

This module will assist in your personal development and the courses offered are as follows;

- Adapting to Other People to Communicate More Effectively– English
- Emotional Intelligence Fundamentals– English or Arabic
- Understand How you Deal with Stress – English
- Handling Stress - English or Arabic
- Assertiveness : Know your Profile – English or Arabic
- Assertiveness : Toolkit– English or Arabic
- The Four Keys to Developing Self-esteem – English or Arabic

Interpersonal effectiveness

In this module, you will be able to build successful working relationships by using the three pillars of interpersonal excellence. The courses offered are as follow:

- The Three Pillars of Interpersonal Excellence – English or Arabic
- Developing an Interpersonal Communication Strategy – English or Arabic
- Knowing Yourself Better to Communicate Better– English or Arabic
- Three Routes to Good Communication – English or Arabic
- Three Levers for Building Winning Cooperation – English or Arabic

Dealing with emotions and conflict

In this module, you will be able to use the power of emotions in your relationships and tame your own emotions.

The courses offered are as follow:

- Impact of Emotions in the Workplace – English
- Controlling Your Emotions – English or Arabic



2- التنمية الشخصية التطبيقية

تتكون التنمية الشخصية التطبيقية من 3 وحدات ؛ التنمية الذاتية، والفعالية في التعامل مع الآخرين والتعامل مع الأحاسيس والاختلافات.

التنمية الشخصية

هذه الوحدة سوف تساعد في تطوير المهارات الشخصية والدورات المقدمة هي على النحو التالي:

- التكيف مع الآخرين للتواصل بشكل أكثر فعالية – الإنجليزية
- أساسيات الذكاء العاطفي – الإنجليزية أو العربية
- كيف تفهم الضغط – اللغة الإنجليزية
- التعامل مع الضغط – اللغة الإنجليزية أو العربية
- الحزم: معرفة ملف التعريف الخاص بك – الإنجليزية أو العربية
- الحزم: مجموعة أدوات – الإنجليزية أو العربية

- المفاتيح الأربعة لتطوير قدراتك الذاتية – الإنجليزية أو العربية

فعالية التعامل مع الآخرين

في هذه الوحدة، ستتمكن من بناء علاقات عمل ناجحة باستخدام الأركان الثلاثة للتمييز بين الأشخاص. الدورات المقدمة هي على النحو التالي:

- الأركان الثلاثة للتمييز بين الأشخاص – الإنجليزية أو العربية
- تطوير استراتيجية التواصل بين الأشخاص – الإنجليزية أو العربية
- أعرف نفسك بشكل أفضل للتواصل بشكل أفضل – الإنجليزية أو العربية
- ثلاثة طرق للتواصل الجيد – الإنجليزية أو العربية
- أسس بناء التعاون الرابع – الإنجليزية أو العربية

التعامل مع الأحاسيس والاختلافات

في هذه الوحدة، يتمكن المشاركون من استخدام قوة العواطف في علاقاته وترويض الأحاسيس الخاصة به. الدورات المقدمة هي على النحو التالي.

- تأثير الأحاسيس والعواطف في مكان العمل – اللغة الإنجليزية
- التحكم في العواطف و المشاعر – الإنجليزية أو العربية

3- PROFESSIONAL EFFICIENCY

Professional Efficiency is comprised of 3 modules; Written communications, Oral communications and Time and Information Management.

Written communications

In this module, you will learn how to write efficient summaries and reports. The course offered is:

- Writing Techniques – English

Oral communications

In this module, you will be able to identify the four communication styles and determine your own communication style, whilst understanding the strengths of each style.

- Identify Your Communication styles – English
- Successfully Adapting Your Message – English
- Evade Trick Questions at Meetings - English

Time and Information Management

In this module, you will have identified several ways to make better use of your time, based on the priorities of your mission. The courses offered are as follow:

- Considering How You Spend Your Time - English or Arabic
- Focusing on Your Priorities - English and Arabic
- The 12 Guidelines of Effective Time Management - English or Arabic
- Improving your memory - English or Arabic
- Dealing With Time-Consuming Tasks - English or Arabic
- Managing Your Time Strategically - English or Arabic
- Clarifying and Managing Your Priorities - English or Arabic
- Harnessing Different to Boost Effectiveness - English
- Improving Performance Through Time Perception - English or Arabic
- Increasing Your Productivity in a Fast-paced World - English or Arabic



3- الكفاءة المهنية

تتكون الكفاءة المهنية من 3 وحدات ؛ الاتصالات المكتوبة، الاتصالات الشفوية وإدارة الوقت والمعلومات.

الاتصالات المكتوبة

في هذه الوحدة، ستتعلم كيفية كتابة الملخصات والتقارير الفعالة. الدورة المقدمة هي:

- أساليب الكتابة – اللغة الإنجليزية

الاتصالات الشفوية

في هذه الوحدة، ستتمكن من تحديد أنماط التواصل الأربعة وتحديد أسلوب الاتصال الخاص بك، مع فهم نقاط القوة لكل نمط.

- تحديد أساليب الاتصال الخاصة بك – اللغة الإنجليزية
- النجاح في إيصال الرسالة – اللغة الإنجليزية
- تجنب الأسئلة المحرجة في الاجتماعات – الإنجليزية

اداره الوقت والمعلومات

في هذه الوحدة، سوف تكون قد حددت عدة طرق للاستفادة بشكل أفضل من وقتك، بناءً على أولويات مهمتك. الدورات المقدمة هي على النحو التالي:

- النظر في كيفية قضاء وقتك – اللغة الإنجليزية أو العربية
- التركيز على أولوياتك – الإنجليزية أو العربية
- المبادئ التوجيهية ال 21 لإدارة الوقت الفعال – اللغة الإنجليزية أو العربية
- تحسين ذاكرتك – الإنجليزية أو العربية
- التعامل مع المهام التي تستغرق وقتاً طويلاً – الإنجليزية و العربية
- إدارة وقتك استراتيجياً – اللغة الإنجليزية أو العربية
- توضيح وإدارة الأولويات الخاصة بك – الإنجليزية أو العربية
- تسخير الاختلاف لتعزيز الفعالية – اللغة الإنجليزية
- تحسين الأداء من خلال إدراك الوقت – اللغة الإنجليزية أو العربية
- زيادة إنتاجيتك في عالم سريع الخطى – الإنجليزية أو العربية

4- PROJECTS

Project Management

In this module, you will be able to define the objectives of your project, organize the key phases and set milestones to help you make the right decisions at the right time. The courses offered are as follow:

- Project Management Essentials - English or Arabic
- The Project Framework - English or Arabic
- Project Planning - English or Arabic
- Drawing up a Project Budget - English or Arabic
- Anticipating Project Risks - English or Arabic
- From Needs to Project - English
- Identifying Customer Expectations for Project Success - English or Arabic



4- المشاريع

إدارة المشروع

في هذه الوحدة، ستتمكن من تحديد أهداف مشروعك، وتنظيم مراحل المشروع وتحديد المعالم التي تساعدك على اتخاذ القرارات الصائبة في الوقت المناسب. الدورات المقدمة هي على النحو التالي:

- أساسيات إدارة المشاريع – الإنجليزية أو العربية
- إطار المشروع – الإنجليزية أو العربية
- تخطيط المشروع – اللغة الإنجليزية أو العربية
- إعداد ميزانية المشروع – الإنجليزية أو العربية
- توقع مخاطر المشروع – الإنجليزية أو العربية
- من الاحتياجات إلى المشروع – اللغة الإنجليزية
- تحديد توقعات العملاء لنجاح المشروع – الإنجليزية أو العربية



5- HUMAN RESOURCES

Successful performance review interviews

In this module, you will be able to conduct annual performance reviews with greater ease and professionalism. The course offered is as follows:

- Preparing and structuring the annual performance review - English



6- FINANCE & MANAGEMENT

Business Driving

In this module, you will understand the content and role of the financial documents. You will be able to master the key financial analysis ratios, evaluation models and identify your role in value creation and financial flows.

The courses offered are as follows:

- Decoding the Balance Sheet and Income Statement - English or Arabic
- Analysing and Evaluating Corporate Financial Data - English or Arabic
- Relating Your Contribution to Value Creation - English or Arabic

7- COMMERCIAL

Commercial is comprised of 2 modules; Customer relationship and Sales.

Customer relationship

In this module, you will learn the following techniques to enhance customer relationships.

The courses offered are as follows:

- The Challenges of Customer Relations - English or Arabic
- Customer Relationship: Building Trust - English or Arabic
- Customer Relationship: Practicing Active Listening - English or Arabic
- Customer Relationship: Creating Commitment - English or Arabic
- Developing Loyalty through Customer Relationships - English or Arabic
- Customer Relationship: the Stakes - English or Arabic
- Customer Relationship: Reaching Agreement - English or Arabic
- The Keys to Customer Relationships that Last - English or Arabic
- The Team Manager's Role in Customer Relationships that Last - English or Arabic
- Devising a Plan for Improvements Aimed at Generating Customer Enthusiasm - English or Arabic
- Customer Complaints and Customer Relationships that Last - English or Arabic
- Developing Internal Cooperation to Enhance Customer Loyalty - English or Arabic

5- الموارد البشرية

مراجعة مقابلات الأداء الناجحة

في هذه الوحدة، ستتمكن من إجراء مراجعات سنوية للأداء مع سهولة وكفاءة أكبر. الدورة المقدمة هي على النحو التالي:

- إعداد وتنظيم مراجعة الأداء السنوي – الإنجليزية



6- التمويل والإدارة

التوجيه التجاري

في هذه الوحدة، سوف تفهم محتوى ودور المستندات المالية. سوف تكون قادراً على إتقان نسب التحليل المالي الرئيسية ونماذج التقييم وتحديد دورك في خلق القيمة والتدفقات المالية. الدورات المقدمة هي على النحو التالي:

- فك شفرة الميزانية العمومية وقائمة الدخل – الإنجليزية أو العربية
- تحليل وتقييم البيانات المالية للشركات – الإنجليزية أو العربية
- المساهمة في خلق القيمة – الإنجليزية أو العربية

7- التجارة

تتكون التجارة من وحدتين. علاقة العملاء والمبيعات.

علاقات العملاء

في هذه الوحدة، سوف تتعلم الأساليب التالية لتعزيز علاقات العملاء. الدورات المقدمة هي على النحو التالي:

- تحديدات علاقات العملاء – الإنجليزية أو العربية
- علاقة العميل: بناء الثقة – اللغة الإنجليزية أو العربية
- علاقة العميل: ممارسة الاستماع الفعال – الإنجليزية أو العربية
- علاقة العميل: خلق الالتزام – الإنجليزية أو العربية
- خلق الولاء من خلال علاقات العملاء – الإنجليزية أو العربية
- علاقة العميل: المخاطر – الإنجليزية أو العربية
- علاقة العميل: التوصل إلى اتفاق – الإنجليزية أو العربية
- مفاتيح علاقات العملاء الناجحة و المستمرة – الإنجليزية أو العربية
- دور مدير الفريق في علاقات العملاء الناجحة و المستمرة – الإنجليزية أو العربية
- وضع خطة للتحسينات التي تهدف إلى زيادة حماس العملاء – اللغة الإنجليزية أو العربية
- شكاوى العملاء وعلاقات العملاء التي تستمر – الإنجليزية أو العربية
- تطوير التعاون الداخلي لتعزيز ولاء العملاء – اللغة الإنجليزية أو العربية

Sales

In this module, you will learn skills to enhance your sales abilities. The courses offered are as follows:

- The Art of Persuading Through Listening - English
- Convincing Customers With a Winning Offer – English
- Take the Buyer's View - English or Arabic
- Preparing for Shared Success - English or Arabic
- Discover the Hidden World of Your Buyer - English or Arabic
- Presenting Your Offer With Passion - English or Arabic
- Steering the Way to Mutual Agreement - English or Arabic
- Building Sustainable Shared Success - English or Arabic



المبيعات
في هذه الوحدة، ستتعلم مهارات لتحسين قدراتك في المبيعات. الدورات المقدمة هي على النحو التالي:

- فن الإقناع من خلال الاستماع – الإنجليزية
- إقناع العملاء بعرض رابع – الإنجليزية
- القبول بوجهة نظر المشتري – الإنجليزية أو العربية
- التحضير للنجاح المشترك – الإنجليزية أو العربية
- اكتشاف العالم الخفي للمشتري – الإنجليزية أو العربية
- تقديم العرض بشغف – الإنجليزية أو العربية
- السير نحو طريق يؤدي إلى اتفاق متبادل – الإنجليزية أو العربية
- بناء نجاح مشترك مستدام – إنجليزي أو عربي

8- PURCHASING

Best Purchasing Practices

In this module, you will gain an overall perspective of the purchasing process and learn the best purchasing practices.

The courses offered are as follows:

- The Purchasing Process - English or Arabic
- Purchasing Project: Needs Analysis - English or Arabic
- Purchasing Project: Supplier Market Analysis - English or Arabic
- Purchasing Project: Cost Analysis - English or Arabic
- Purchasing Strategies - English or Arabic

9- QUALITY - SAFETY – ENVIRONMENT

Tools for Handling and Solving Problems

In this module, you will be able to produce a factual description of a problem and identify its root cause.

The course offered is:

- Problem-solving: Tools and Methods - English

8- المشتريات

أفضل ممارسات الشراء

في هذه الوحدة، ستحصل على منظور شامل لعملية الشراء ومعرفة أفضل ممارسات الشراء. الدورات المقدمة هي على النحو التالي:

- عملية الشراء – الإنجليزية أو العربية
- مشروع الشراء: تحليل الاحتياجات – الإنجليزية أو العربية
- مشروع الشراء: تحليل سوق الموردين – اللغة الإنجليزية أو العربية
- مشروع الشراء: تحليل التكاليف – الإنجليزية أو العربية
- استراتيجيات الشراء – الإنجليزية أو العربية

9- الجودة – السلامة – البيئة

أدوات للتعامل وحل المشاكل

في هذه الوحدة، ستتمكن من تقديم وصف واقعي لمشكلة وتحديد السبب الجذري لها. الدورة المقدمة هي ؛
حل المشكلات: الأدوات والطرق – اللغة الإنجليزية



خدمة المجتمع / COMMUNITY SERVICE



Community Service

Deliver collaborative leadership through coaching and development of sustainable projects, courses and academic discoveries in partnership with both faculty and academic departments across QU and non-profit and public community partners.

SCOPE

- Strengthen QU's relationship with the community through social outreach.
- Explore engagement opportunities through academic curriculum, schools outreach, social enterprises and volunteering.
- Develop training and educational programs for primary and secondary school students
- Offer basic soft skills training/seminars to the public.
- Design and deliver programs to minority and disabled groups.

Mental Health Training Courses:

- I Want to Be (I'm Special).
- The Art of Dealing With Adolescents (Young Women).
- Intellectual Creativity Skills.
- Psychological Pressures and How to Deal with Them.
- Rehabilitation of the Mentally Disturbed and Psychologically Integrated into Society.
- Techniques of Human Excellence.
- Analyze the Character Using the Drawing.
- Control the Emotion of Reality or Illusion.
- My Mental Health is the Secret of My Happiness.
- Behavioral Cognitive Therapy.
- How to Deal with Work Stress.

خدمة المجتمع

يتمحور عمل قسم خدمة المجتمع في إيجاد سُبل التعاون مع الجهات الغير ربحية من الكفاءات من أعضاء هيئة التدريس في الأقسام الأكاديمية داخل جامعة قطر والأشخاص المتميزين في مجالات عدة داخل وخارج الدولة لتطوير تلك الخبرات ونقلها لأفراد المجتمع.

ويشمل نطاق عمل خدمة المجتمع في ما يلي:

- تعزيز علاقة جامعة قطر مع المجتمع من خلال التواصل مع مختلف الشرائح الاجتماعية.
- إيجاد وخلق فرص المشاركة من خلال المناهج الأكاديمية، والتواصل مع المدارس والمؤسسات الاجتماعية بالإضافة الى المشاركات التطوعية.
- التعاون مع الجهات ذات الصلة في تطوير برامج التدريب والتعليم لطلاب المدارس الابتدائية والثانوية.
- تقديم الدورات التدريبية وورش العمل في مجال المهارات العامة الاساسية للجمهور.
- تصميم وتقديم برامج لذوي الاحتياجات الخاصة.
- التعاون مع الجهات الحكومية والخاصة الغير ربحية في كل مايقدمه المجتمع.

الدورات التدريبية في مجال خدمة المجتمع :

- أريد ان اكون (أنا مميز) .
- فن التعامل مع المراهقين (يافاعات نافعات).
- مهارات الابداع الفكري.
- الضغوط النفسية وكيفية التعامل معها.
- إعادة تأهيل المضطرب سلوكيا ونفسيا ودمجه بالمجتمع.
- تقنيات التفوق الانساني.
- تحليل الشخصية باستخدام الرسم.
- ضبط الانفعال حقيقة ام وهم.
- صحتي النفسية سر سعادتي.
- العلاج المعرفي السلوكي.
- كيفية التعامل مع ضغوط العمل.



مراكز تدريب أخرى / OTHER TRAINING



Training Courses Offered by Centers in Qatar University

Biomedical Research Center -BRC

Biomedical Research Center -BRC established on September 2014 to Improve Qatar Health by focusing on research, training and services in applied and basic research fields within three major areas: Metabolic Disorders; Infectious Disease; Genomics.

BRC has implemented its strategy by working internally with Qatar University colleges such as Health Sciences (CHS), Arts & Sciences (CAS), Medicine (CMED), Pharmacy, College of Engineering, Center of Advance Material (CLU) as well as the Environmental Science Center (ESC), also BRC has successfully collaborated with external stakeholders either by joined research projects or MOUs or organizing workshops & conferences like with; HMC, SIDRA, HBKU, Ministry of Municipally & Environment (MME), and Ministry of Public Health (MoPH) in addition to the Industrial sector i.e.; ExxonMobil & other organizations like Katara. The courses offered by the center will be as follows:

- Principles of Mammalian Cell Culture Workshop.
- Principles of Food Science and Food Safety Training Course.
- Workshop on Next Generation Sequencing Data Analysis.
- QSBD - Qatar Scientists in Biological Diversity Program.
- Current and Emerging Trends in Zebrafish Research.
- Bioinformatics and Laboratory investigations of emerging pathogens and epidemics.

Training Centers at Qatar University

Colleges and Centers at Qatar University offer a broad range of continuing education courses to enhance the professional and personal development of the community. The continuing education units at Qatar University are:

- College of Education
 - National Center for Educator Development (NCED)
- College of Health Sciences
- College of Engineering
 - Qatar Transportation and Traffic Safety Center
- Center for Advanced Materials (CAM)
- Social & Economics Survey Research Institute (SESRI)
- Gas Processing Center (GPC)
- Environmental Studies Center (ESC)
- College of Business & Economics
 - Center For Entrepreneurship

مراكز التدريب بجامعة قطر

تقدم الكليات والمراكز في جامعة قطر مجموعة واسعة من برامج التعليم المستمر التي تهدف الى تعزيز التطوير الشخصي والمهني لأفراد المجتمع. وهذه الوحدات هي:

- كلية التربية – المركز الوطني لتطوير التربويين (NCED)
- كلية العلوم الصحية
- كلية الهندسة – مركز قطر للنقل والسلامة المرورية
- مركز المواد المتقدمة (CAM)
- معهد البحوث الاجتماعية المسحية (SESRI)
- مركز أبحاث معالجة الغاز (GPC)
- مركز الدراسات البيئية (ESC)
- كلية الإدارة والاقتصاد – مركز ريادة الأعمال



Center for Entrepreneurship

The Center for Entrepreneurship at the College of Business and Economics offers a variety of training programs, including seminars and workshops covering general and specialized topics in entrepreneurship, as well as training programs designed for the benefit of external institutions engaged in the field of entrepreneurship. Entrepreneurship programs are divided into three groups: (i) General Programs, (ii) Professional programs, and (iii) Custom Programs

1st General Training Programs

ERADA Entrepreneurship Training Series:

ERADA is a series of inspiring entrepreneurship stories shared by entrepreneurs in Qatar for the purpose of inspiring and connecting with the QU community. The stories shared in ERADA highlight engaging themes on various topics to appeal to a wide range of audience such as health, technology, innovation, failure, social entrepreneurship and others as well as to learn the challenges faced by entrepreneurs and how to overcome them.. What makes ERADA unique is the focus on telling human stories that connect with the audience, which in time could become QU's platform for sharing ideas and experiences openly. The guest speakers invited to speak are passionate individuals with unique stories and a strong desire to give back to the community.

2nd Professional Training Programs

Professional training programs are advanced workshops focused on specific topics aiming to educate and support entrepreneurs. Some of the topics covered are LEGO Serious Play, Ideation, Business Model Design, Marketing, Innovation, Pitching Ideas, Financial Planning and others. Please check our website for updates about upcoming professional training programs.

Qatar Transportation and Traffic Safety Center (QTTSC)

Established in September 2012, QTTSC is the leading national center contributing to advancing transportation and traffic safety studies through research, innovation, development, consulting, education, and community engagement. The Center's objective is to foster local and international collaborative and multidisciplinary transportation and traffic safety research by providing guidance and consultation to improve the safety, efficiency, and sustainability of transportation in Qatar. The courses offered by the center will be as follows:

Introduction to Road Safety Audits

Traffic Safety in Work Zones

Safe Urban Street Design for Vulnerable Road User Safety

KINDI Center for Computing Research

The KINDI Center for Computing Research is a research institute under the college of Engineering at Qatar University. The prime focus of the center since its foundation more than five years ago is cyber security. It focuses on cutting-edge technologies, studies and research in cybersecurity, backed by a team of international experts in secure software engineering, system security, wireless security, big data analytics for security and cryptography.

KINDI is an acronym for Knowledge Intelligence, Networked Data and Interdisciplinary research, which are supporting our focus research themes. KINDI is also the name of a renowned Muslim Scientist (أبو يوسف يعقوب ابن إسحاق الكندي) who is known for his pioneering work in cryptography, which is a backbone of modern computer security. KINDI facilitates and supports cybersecurity research at Qatar University (QU) by capitalizing on the existing critical mass of research work in this important field and by leveraging existing local and international partnerships. On top of the world-class research activities, KINDI is also aiming at providing training in cybersecurity at all levels to IT professionals and employees working in either governmental institutions or the private sector as well as to the community at large.

KINDI is also collaborating with some of the best cyber security institutes, such as Cybersecurity- Malaysia and TUBITAK-Bilgem, to deliver high quality training that meets the country's demands. Some of the offered courses have different alternatives, which provides diversity to meet the stakeholder demands.

For details, regarding the computing research and training courses offered by KINDI please contact 6600-4403 or email kindi@qu.edu.qa.



تعد غرفة قطر من أقدم غرف التجارة بدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية، حيث يرجع تاريخ تأسيسها لعام 1963م بموجب القانون رقم (4) لسنة 1963، وتهدف إلى تنظيم الأعمال التجارية وتمثيل القطاع الخاص، حيث قدم مركز التعليم المستمر بجامعة قطر ومركز قطر الدولي للتوفيق والتحكيم بغرفة قطر اتفاقية ما يقارب 7 برنامج تدريبية في مجال القانون والاستثمار والمصارف والتجارة الدولية للسنة الأكاديمية 2018 – 2019، بهدف إكساب المشاركين المعارف المهنية وصقل مهاراتهم القانونية والإلمام بالمسائل القانونية التي تحافظ على حقوق الشركات التجارية حال تعاقدتها مع الشركات الأخرى.

- تأسيسات التحكيم التجاري
- التحكيم في المنازعات الهندسية
- التحكيم في المنازعات المالية والمصرفية
- مكافحة غسل الأموال
- التحكيم في المنازعات البحرية
- تأسيس الشركات والوكالات التجارية





التسجيل / REGISTRATION



Registration

Registration can be done online or in person.

Online Registration

The Center of Community Service and Continuing Education is offering an Online Payment Service CE E-Pay.

It is a fast, easy and secure method of payment.

To enroll, kindly visit our website on www.qu.edu.qa/cce

Personal Registration

To submit your application and to make a payment, please visit our Office. We are conveniently located on QU campus, inside the Library Building (B13), ground floor, room 140. Operating hours: 7:30 am - 2:30 pm, Sunday through Thursday.

- Download and complete our registration form www.qu.edu.qa/cce
- A valid Qatari ID is required
- Payment can be done at CE-Office using your ATM or Credit card.

General Terms and Conditions

- Upon successful completion of online payment, you will receive an email confirming your registration.
- Joining instructions will be e-mailed to you by the Program Coordinator within three days prior to course start date.
- All courses are subject to sufficient enrollment of participants.
- Certificate of attendance will be provided on the last day of the course, subject to %80 class attendance.
- For refund requests, kindly fill in the Refund form (available at www.qu.edu.qa/offices/ceo/registration/terms_conditions.php) and submit along with a copy of your Qatari ID and registration confirmation email. Any refund applicable as per the refund policy will be made to the concerned credit card only.
- In the event of course cancellation, you will receive an email notification and your course fee will be refunded to your credit card.
- Qatar University will not collect or store any credit/debit card numbers or expiry dates.
- All e-commerce stores will adhere to Qatar University's terms and conditions.
- All transactions will be processed in Qatari Riyals

التسجيل

يتم التسجيل عن طريق الموقع الإلكتروني أو بشكل شخصي.

التسجيل الالكتروني:

يقدم مركز التعليم المستمر خدمة التسجيل والدفع الالكتروني من خلال CE E-Pay و هو نظام آمن وسهل وسريع.

للتسجيل يرجى زيارة الموقع الالكتروني www.qu.edu.qa/offices/ceo

التسجيل الشخصي:

يمكنك تعبئة استمارة التسجيل والدفع من خلال زيارة مركز التعليم المستمر في جامعة قطر مبنى المكتبة (B13) الدور الارضي مكتب رقم 140 وذلك

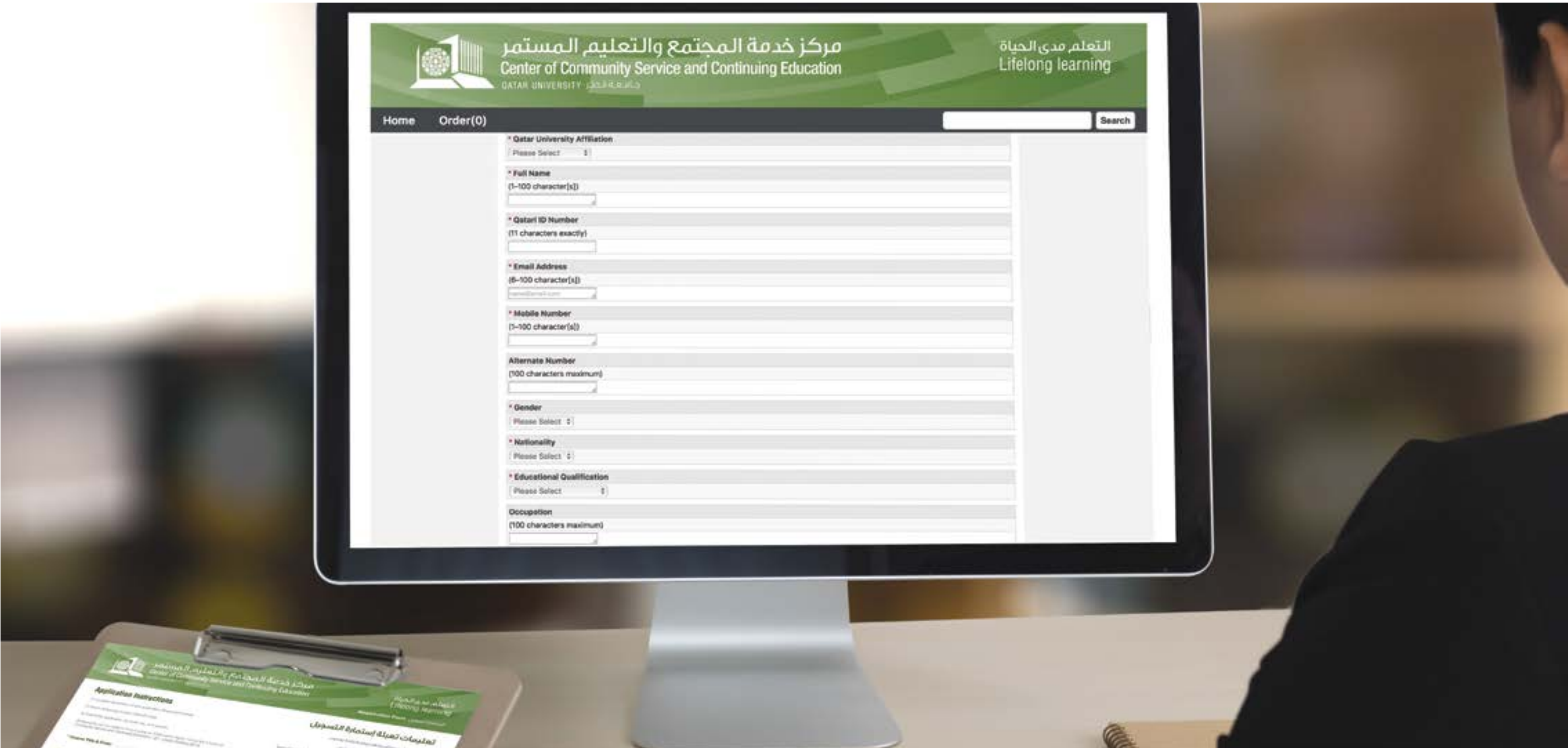
خلال الدوام الرسمي من 7:30 صباحاً حتي 2:30 مساءً، من الأحد إلى الخميس

- يمكن تحميل استمارة التسجيل، من موقع مركز التعليم المستمر www.qu.edu.qa
- يرجى احضار البطاقة الشخصية سارية المفعول
- يتم الدفع بواسطة بطاقات الصراف الآلي ATM أو البطاقات الائتمانية

الشروط والقواعد العامة

- عند إتمام عملية التسجيل في الدورة التدريبية سوف تصلك رسالة بالبريد الإلكتروني
- سوف يتم ابلاغ المشاركين بمكان التدريب ووقت التدريب عبر الالكتروني أو عبر الرسائل القصيرة قبل ثلاثة أيام على الأقل.
- يتم عقد جميع الدورات عند توفر العدد المطلوب من المشاركين.
- سوف يحصل جميع المشاركين على شهادات حضور للدورات التدريبية بشرط أن لا تقل نسبة الحضور عن 80 % من أيام التدريب.
- للانسحاب يجب تعبئة طلب الانسحاب المتوفرة عبر الموقع www.qu.edu.qa/offices/ceo/registration/terms_conditions.php مع ارفاق صورة من البطاقة الشخصية و استمارة التسجيل الواردة عبر البريد الالكتروني.
- في حالة الغاء الدورة التدريبية لأي سبب سيتم أشعاركم بذلك عن طريق البريد الالكتروني وسيتم استرجاع رسوم الدورة عن طريق البطاقة الائتمانية.
- جامعة قطر لا تحتفظ بأرقام أو تاريخ الصلاحية للبطاقات الائتمانية
- تخضع عملية التسجيل والدفع الالكتروني لشروط وسياسات جامعة قطر
- جميع العمليات تتم بالريال القطري





هل هناك دورة ترغب بتسجيلها لاحقاً؟
Is there a course you would like to see in the future?

أعرفت سمعت عن هذه الدورة؟
Where Did You Hear About This Course?

☐ Website ☐ Newspaper ☐ إعلانات الصحف ☐ الموقع الإلكتروني
☐ Email ☐ Friend ☐ من طريق صديق ☐ البريد الإلكتروني
☐ Social Media ☐ Other: _____ ☐ مواقع التواصل الاجتماعي ☐ أخرى

الشروط و الأحكام
Terms and Conditions:

General Terms and Conditions

- Joining instructions will be emailed to you by the Program Coordinator within three days prior to course start date.
- All courses are subject to sufficient enrollment of participants.
- Certificate of attendance will be provided on the last day of the course, subject to 80% class attendance.
- For refund requests, kindly fill in the refund form (www.qu.edu.qa/online/online) and submit along with a copy of your Qatar ID and registration confirmation email. Any refund application as per the refund policy will be made to the concerned credit card only.
- In the event of course cancellation, you will receive an email notification and your course fee will be refunded to your credit card.
- Visa and MasterCard are accepted.
- Qatar University will not collect or store any credit/debit card numbers or expiry dates.
- All e-commerce storage will adhere to Qatar University's terms and conditions.
- All transactions will be processed in Qatar Riyals.

سياسة استرداد رسوم الدورات التدريبية

لا يتم استرداد رسوم الدورات التدريبية (الكتاب، معدات الحاسب، إلخ...)
No refund for educational course material (books, online subscription, etc...)
لا يتم استرداد رسوم دورات برنامج خدمة المجتمع والتعليم الإلكتروني
No refund for community service workshops and e-learning courses.

Course Type & Duration (Training Days) مدة الدورة	Time of Withdrawal	وقت الانسحاب	% of Refund Amount نسبة الاسترداد من الرسوم
1 to 29 Training Days من 1-29 يوم تدريب	Before the program starts	قبل بداية الدورة	100%
	After attending the first training day of the Course	بعد حضور اليوم الأول من الدورة	80%
	After attending the second training day of the Course	بعد حضور اليوم الثاني من الدورة	50%
	After attending the third training day of the Course	بعد حضور اليوم الثالث من الدورة	No Refund
More than 30 Training Days من 30 يوم فأكثر	Before the program starts	قبل بداية الدورة	100%
	After attending the first training day of the Course	بعد حضور اليوم الأول من الدورة	80%
	After attending the second training day of the Course	بعد حضور اليوم الثاني من الدورة	50%
	After attending the third training day of the Course	بعد حضور اليوم الثالث من الدورة	No Refund
Course Cancelled by Center of Community Service and Continuing Education		في حالة إلغاء البرنامج من مركز خدمة المجتمع والتعليم المستمر	100%

جميع الدورات خاضعة لتكاليف (الرسوم)
 All courses are subject to banking charges.
 *The refund policy is not applicable to performance programs.
 *All refund request will be accepted after the end of the training program.
 Important: If a training is provided through the Center of Community Service and Continuing Education, online payments are also subject to these terms and conditions. If you do not accept these terms, please do not proceed with the submission of your payment.

ملاحظة هامة: إذا كانت الدورة مقدمة من مركز خدمة المجتمع والتعليم المستمر، فالدفع الإلكتروني متاح أيضاً. إذا كنت لا تقبل هذه الشروط، يرجى عدم تقديم الطلبات.
 Important: If a training is provided through the Center of Community Service and Continuing Education, online payments are also subject to these terms and conditions. If you do not accept these terms, please do not proceed with the submission of your payment.

التوقيع: _____ ¹⁴ التوقيع
 التاريخ: _____ ¹⁵ التاريخ
 (الرجاء التوقيع)
 (Please sign)

مركز خدمة المجتمع والتعليم المستمر
 Center of Continuing Education
 New Library Building (B15), Room 140, Doha 2316 | Phone: 4444 4444 | Hotline Number: 8000 8000
 مملكة البحرين | Operating Hours: 7:30 am - 2:30 pm | www.qu.edu.qa/online/online | ContinuingEducation@qu.edu.qa

التعلم مدى الحياة
 Lifelong learning
 Registration Form تسجيل

مركز خدمة المجتمع والتعليم المستمر
 Center of Community Service and Continuing Education
 جامعة قطر
 QATAR UNIVERSITY

Application Instructions

- Complete all sections of this application. Please print clearly.
- Attach photograph of your Qatar ID Card.
- Submit this application via email, fax, or in person.
- Payments can be made in Person using an ATM card in Room 140 at the Center of Community Service and Continuing Education, CSE - Library Building B15.

تعليمات تعبئة إستمارة التسجيل

- أكمل جميع أقسام هذا النموذج. يرجى طباعة واضحة.
- أرفق صورة من البطاقة التعريفية القطرية.
- أرفق هذا النموذج بالتسجيل الإلكتروني أو من طريق الفاكس أو شخصياً في غرفة التسجيل.
- الدفع يمكن أن يتم عن طريق البطاقة الآلية في غرفة رقم 140 في مركز خدمة المجتمع والتعليم المستمر، مركز خدمة المجتمع والتعليم المستمر، مبنى المكتبة B15.

عنوان و رقم الدورة: _____ ¹⁶ Course Title & Code:

الاسم الكامل: _____ ¹⁷ Full Name:

رقم البطاقة التعريفية القطرية: _____
 Qatar ID Card Number:

التعليم الأكاديمي: _____
 Educational Qualifications:

☐ Secondary ☐ Undergraduate Degree ☐ بكالوريوس ☐ دبلوم
☐ Diploma ☐ Post-Graduate Degree ☐ أعلى من البكالوريوس

معلومات العمل: _____
 Work Information:

الوظيفة: _____
 Occupation:

مكان العمل: _____
 Place of Work:

هل أنت: _____
 Are you at:

QU Student ☐ Yes ☐ No ☐ نعم ☐ لا
 QU Employee ☐ Yes ☐ No ☐ نعم ☐ لا
 QU Alumni Member ☐ Yes ☐ No ☐ نعم ☐ لا
 If yes, please provide your card copy.

معلومات الاتصال: _____
 Contact Information:

عنوان البريد الإلكتروني: _____ ¹⁸ Email Address:

رقم الجوال: _____ ¹⁹ Mobile Number:

رقم هاتف بديل: _____ ²⁰ Alternative Number:

معلومات الدفع: _____
 Payment Information:

فرد ☐ نعم ☐ لا ☐ No
 Sponsored by Company ☐ Yes ☐ No ☐ نعم ☐ لا
 If yes, please attach a letter of nomination from employer, and complete the following information:

اسم المؤسسة: _____
 Institution Name:

اسم الشخص المسؤول: _____
 Contact Person:

الهاتف: _____
 Telephone:

البريد الإلكتروني: _____
 Email:

يوافق: _____ ²¹ Must Be Completed
 DDU Issue 01/5-2-2018

Phone: (+974) 4403 3925 هاتف:
Hotline Number: (+974) 6654 6333 الخط الساخن:
Fax: (+974) 4403 4021 فاكس:
E-mail: ContinuingEducation@qu.edu.qa البريد الإلكتروني:
Website: www.qu.edu.qa/cce الموقع الإلكتروني:

 @QU_CEO  @QU_CEO  bit.ly/QUCEO  @QU_CEO

Download QU mobile application and stay up to date


 QU Mobile App



Phone:	(+974) 4403 3925	هاتف:
Hotline Number:	(+974) 6654 6333	الخط الساخن:
Fax:	(+974) 4403 4021	فاكس:
E-mail:	ContinuingEducation@qu.edu.qa	البريد الإلكتروني:
Website:	www.qu.edu.qa/cce	الموقع الإلكتروني:

 @QU_CEO  @QU_CEO  bit.ly/QUCEO  @QU_CEO

Download QU mobile application and stay up to date

 QU Mobile App

